हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

Hans Multipurpose Co-operative Society Ltd.

भरतपुर-१, शहीदचोक, नारायणगढ, चितवन, फोनः ०५६-५९५८२५, ५९५६२६, ५९५७२७

२१औं वार्षिक साधारण सभा

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिका-२०८१

२०८१ असोज १९-२१

Website: hansmultipurpose.org.np
Email: hanscooperative@yahoo.com,
hanscoop1@gmail.com

सेवाकेन्द्रहरू:
रत्ननगर-१, सौराहा चोक, टाँडी फोनः ०५६-५६२९७६
भरतपुर-१६, घरहरा चोक, विजयनगर, फोनः ०५६-५९१९६१, ९८०२९५६०५५
भरतपुर-२८, जीतपुर, मेघौली, फोनः ९८०२९५६०७८, ९८५५०५४८२७

सञ्चालक समिति

दिनेश कुमार चुके
अध्यक्ष

बाबुराम अधिकारी
उपाध्यक्ष

शारदा शर्मा पौडेल
सचिव

प्रमोद कुमार श्रेष्ठ
कोषाध्यक्ष

प्रा.डा. होमनाथ सापकोटा
सदस्य

षडानन्द लामिछाने
सदस्य

ध्रुवकुमार ओझा
सदस्य

अनिता मैनाली
सदस्य

देशबन्धु अधिकारी
सदस्य

सन्देश पाठक
सदस्य

सूर्य बराल
सदस्य

लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति

गोविन्द प्रसाद पौड्याल
संयोजक

गोविन्द सुवेदी
सदस्य

कृष्णहरि तिमल्सेना
सदस्य

ऋण उप-समिति

बाबुराम अधिकारी
संयोजक

प्रमोद कुमार श्रेष्ठ
सदस्य

षडानन्द लामिछाने
सदस्य

शिक्षा उप-समिति

देशबन्धु अधिकारी
संयोजक

विदुर के.सी.
सदस्य

नेत्रबन्धु पोखरेल
सदस्य

पदपूर्ति उप-समिति

प्रा.डा. होमनाथ सापकोटा
संयोजक

जगन्नाथ न्यौपाने
सदस्य

ओम प्रसाद लामिछाने
सदस्य

महिला परिचालन उप-समिति

अनिता मैनाली
संयोजक

सन्ध्या लक्ष्मी चुके
सदस्य

उर्मिला रेग्मी लामिछाने
सदस्य

बचत वृद्धि उप-समिति

प्रमोदकुमार श्रेष्ठ
संयोजक

धनबल्लभ अधिकारी
सदस्य

प्रकाश कुमार चुके
सदस्य

हार्दिक शुभकामना

विजयदशमी, शुभदीपावली तथा छठ पर्व २०८१ तथा
नेपाल सम्वत ११४५ को पावन अवसरमा सुख, शान्ति, सुस्वास्थ्य,
समृद्धि एवं उत्तरोत्तर प्रगतिको लागि सम्पूर्ण शेयर सदस्यहरु
एवं शुभचिन्तक महानुभावहरुमा

हार्दिक मंगलमय शुभकामना

दिनेशकुमार चुके
अध्यक्ष एवं

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. परिवार

हंसमा नै सदस्य किन ?

- *नीति, विधि र प्रविधि अनुसार सञ्चालित संस्था ।*
- *४ वटा कार्यालयमध्ये २ वटा आफ्नै भवनबाट सेवा प्रदान गरिएको ।*
- *समुदायमा आधारित संस्था तथा स्थानीय प्रतिष्ठित सञ्चालक एवम् दक्ष अनुभवी कर्मचारीहरूद्वारा सञ्चालित ।*
- *संस्थागत पुँजीकोष बलियो बनाउन सफल ।*
- *प्रसस्त बचत तथा ऋणका उत्पादनहरू भएकाले कारोबार गर्न सहज र सरल ।*
- *समयानुकूल नीति तथा कार्यविधि परिमार्जन गर्ने गरेको ।*
- *सार्वजनिक विदाको दिनमा समेत सेवा प्रवाह (३६५ दिन सेवा अन्तर्गत ३५२ दिन सेवा)*
- *सन्ध्याकालीन सेवा*
- *नविनतम प्रविधिको प्रयोगमार्फत सदस्यहरूलाई छिटो छरितो सेवा प्रवाह ।*
- *निरन्तर समाज तथा समुदायप्रति उत्तरदायित्व बहन गरिरहेको ।*
- *बालबालिकादेखि ज्येष्ठ सेयर सदस्यहरूसम्मका लागि कार्यक्रम सञ्चालन ।*
- *उत्कृष्ट सहकारी संस्था घोषणा भई सम्मान तथा प्रशंसा पत्र प्राप्त गर्न सफल ।*
- *सदस्य शिक्षा तथा तालिममा नियमितता ।*
- *बहुउद्देश्यीय कार्यक्रमा प्रवेश गर्नु ।*
- *सदस्यहरूलाई विभिन्न अस्पताल तथा व्यावसायिक फर्महरूमा छुटको व्यवस्था भएको ।*

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.
Hans Multipurpose Co-operative Society Ltd.
भरतपुर-१, शहीदचोक, नारायणगढ, चितवन, फोन: ०५६-५९५८२५, ५९५६२६, ५९५७२७

प. सं. ६८/०८१/०८२ मिति: २०८१/०५/१८
च. नं.

विषय: २१ औं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थिति हुने बारे ।

यस संस्थाको मिति २०८१ भदौ १५ गते बसेको सञ्चालक समितिको ३२६ औं बैठकको निर्णय अनुसार प्रस्तावित विषयहरूमा छलफल गरी निर्णय गर्नका लागि संस्थाको २१ औं वार्षिक साधारण सभा तपसिलको मिति, समय र स्थानमा गरिने भएकाले सम्पूर्ण सेयर सदस्यज्यूहरूको उपस्थितिका लागि हार्दिक अनुरोध गर्दछौं ।

साधारण सभाको तालिका:

मिति	केन्द्रको नाम	स्थान	समय
२०८१ असोज १९ गते, शनिबार	सदस्य सेवाकेन्द्र, विजयनगर	भरतपुर-१६, देवी चोक, विजयनगर, तथास्तु पार्टी प्यालेस	विहान ११ देखि दिउसो २ बजेसम्म
	सदस्य सेवाकेन्द्र, जीतपुर	भरतपुर-२८, संस्थाको आफ्नै भवन परिसर	
	सदस्य सेवाकेन्द्र, टाँडी	रत्ननगर-१, सौरहाचोक, होटल गंगोत्री हाईवे	
२०८१ असोज २१ गते, सोमबार	प्रधान कार्यालय, नारायणगढ	भरतपुर-२, तीनखोले महाबौद्ध गुम्बा, बाइपास रोड	

छलफल तथा निर्णयार्थ प्रस्तावित विषयहरू :

- संस्थाको आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
- लेखा सुपरीवेक्षण समितिको आ.व.२०८०/०८१ को प्रतिवेदन पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्थाको आ.व.२०८०/०८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सहितको वित्तीय प्रतिवेदन अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्थाको आ.व. २०८१/०८२ को प्रस्तावित नीति, कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्थाका उपसमितिहरूले प्रस्तुत गर्ने आ.व.२०८०/०८१ को प्रतिवेदनहरूमाथि छलफल गरी पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्थाको आ.व २०८१/०८२ को लागि लेखापरीक्षकको नियुक्ति र पारिश्रमिक निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्थाको आ.व. २०८०/०८१ मा सञ्चालक समितिका बैठकबाट भएगरेका निर्णयहरू छलफल गरी पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
- लाभांश तथा संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष वितरण गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्थाको विनियम संशोधन/ पुनर्लेखनका साथै आन्तरिक कार्यविधि पारित तथा तर्जुमा गर्ने सम्बन्धमा ।
- जग्गा खरिद तथा बिक्री सम्बन्धमा ।
- सदस्य सेवाकेन्द्र थप गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्था एकीकरण (मर्जर) का सम्बन्धमा ।
- साधारण सभाको निर्णय पुस्तिका प्रमाणित गर्नको लागि प्रतिनिधिहरू चयन गर्ने सम्बन्धमा ।
- विविध सम्बन्धमा ।

पुनश्च :

- सदस्यहरूलाई संस्थाको सदस्य भएको परिचय खुल्ने कागजात अनिवार्य लिएर आउनु हुन सूचित गरिन्छ ।
- संस्थाको २१ औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत हुने प्रतिवेदन संस्थाको वेव साइट www.hansmultipurpose.org.np बाट डाउनलोड गरी अध्ययन गर्न सकिनेछ ।
- सदस्यहरूले साधारण सभामा राख्नुपर्ने कुनै सुझाव भएमा संस्थामा मिति २०८१ असोज १५ गतेसम्ममा लिखित रूपमा पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।
- २०८१ भदौ मसान्तसम्म नियमित मासिक बचत जम्मा गर्ने सदस्यहरुलाई साधारण सभामा उपस्थित भए बापत यातायात खर्च रु. ६००।- मा १५% कर कट्टी गरी रु. ५१०।- उपलब्ध गराइनेछ ।

....
प्रा. डा. होमनाथ सापकोटा
का.वा. सचिव

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

भ.म.न.पा.-१, शहिदचोक, नारायणगढ, चितवन

सङ्क्षिप्त परिचय

२०८१ अषाढ मसान्त

- ❖ संस्थाको नाम : हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड
- ❖ दर्ता नं. : २/१६३/(१४९) ०५६/५७
- ❖ दर्ता मिति : २०५६ चैत्र २० गते
- ❖ स्थापना दिवस : मंसिर २७ गते
- ❖ कार्यक्षेत्र : चितवन जिल्लाभर
- ❖ पान नं. : ३०४४७४७५२
- ❖ फोन नं. : ०५६-५९५८२५/५९५६२६
  इमेल : hanscoop1@gmail.com, hanscooperative@yahoo.com

संस्थागत आवद्धता :

- संस्कृति, पर्यटन तथा सहकारी मन्त्रालय, वागमती प्रदेश सरकार
- बागमती प्रदेश सहकारी संघ लि.
- जिल्ला सहकारी संघ, चितवन
- आन्तरिक राजश्व कार्यालय, भतरपुर
- भरतपुर महानगरपालिकाको कार्यालय, चितवन
- जिल्ला बहुउद्देश्यीय सहकारी संघ, चितवन
- राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.

- ❖ सेयर सदस्य संख्या : ५,१४८ जना (पुरुष २,६७१, महिल: २,४६२ र संस्थागत १५)
- ❖ संचालक सदस्य संख्या : ११ जना (पुरुष ९, महिला २)
- ❖ कर्मचारी संख्या : २६ जना (पुरुष ८, महिला १८)
- ❖ लेखा परीक्षण अवधि : आ.व.२०८०/८१
- ❖ पछिल्लो साधारण सभा भएको मिति : २०८० मंसिर २३ देखि २६ गतेसम्म
- ❖ संचालक समिति निर्वाचन भएको मिति : २०८१ मंसिर २१ गते
- ❖ वित्तीय विवरण:
  - चुक्ता शेयर पूँजी — ९ करोड ९८ लाख १५ हजार
  - जगेडा कोष — ६ करोड ७७ लाख ७२ हजार
  - कुल सम्पति (वासलात) — ८८ करोड ४८ लाख ४७ हजार
  - कुल निक्षेप (बचत संकलन) — ६५ करोड ४ लाख ७९ हजार
  - कुल लगानीमा रहेको ऋण — ६५ करोड ५९ लाख ९६ हजार
  - कुल सेयर लगानी — २१ लाख ७७ हजार
  - कुल आय — १४ करोड ९५ लाख ९३ हजार

- कुल व्यय: ११ करोड ९३ लाख ७३ हजार
- कुल सञ्चालन मुनाफा: ३ करोड २ लाख २० हजार

❖ **भौतिक सम्पति (जग्गा तथा भवन)**

जग्गा रहेको स्थान	जमिनको क्षेत्रफल	भवनको क्षेत्रफल
बेलचोक, नारायणगढ	१३४.७५ ब.मि. (0-0-८-0)	
जितपुर, मेघौली (भवन समेत)	४३५.९८ ब.मि. (0-१-५.७५-0)	२,३२० ब.फि. (जितपुर सेवाकेन्द्र कार्यालय)
जितपुर, मेघौली	३९४.४९ ब.मि. (0-१-३.३0-0)	
नारायणगढ	१९०.७५ ब.मि. (0-0-११.२६-0)	
विजयनगर (भवन समेत)	१६९.३० ब.मि. (0-0-१0-0)	१,१०३. ६२ ब.फि. (विजयनगर सेवाकेन्द्र कार्यालय)

❖ **सम्मान, प्रशंसा तथा पुरस्कार**

- नेपाल अर्वुद रोग निवारण संस्थाद्वारा क्यान्सर जनसचेतना सम्बन्धी कार्यक्रममा योगदान पुऱ्याए वापत सम्मानित (२०७१ कार्तिक १५)
- ५९ औं राष्ट्रिय सहकारी दिवसको अवसरमा जिल्ला सहकारी संघ चितवनबाट मूल्याङ्कनको आधारमा उत्कृष्ट सहकारी संस्था, (२०७२ चैत्र २०)
- ६१ औं राष्ट्रिय सहकारी दिवसको अवसरमा जिल्ला सहकारी संघ चितवनबाट प्रशंसा पत्र (२०७४ चैत्र २०)
- ६२ औं राष्ट्रिय सहकारी दिवसको अवसरमा जिल्ला सहकारी संघ चितवनबाट प्रशंसा पत्र (२०७५ चैत्र २०)
- राष्ट्रिय सहकारी बैंकको १६ औं वार्षिक साधारण सभाको अवसरमा उत्कृष्ट सदस्य संस्थाको रुपमा सम्मान (२०७६ पौष ३)
- भरतपुर महानगरपालिकाद्वारा ११ औं नगरसभाको अवसरमा उत्कृष्ट करदाताको रुपमा सम्मान (२०७९ असार १२)

❖ **परिकल्पना** : " दिगो तथा उत्कृष्ट संस्था, व्यावसायिक एवम् समृद्ध सदस्य "

❖ **ध्येय**

"सहकारी सिद्धान्तमा आधारित प्रविधियुक्त माध्यमबाट वित्तीय तथा गैर वित्तीय सेवा प्रदान गरी सदस्यहरुको आर्थिक सामाजिक तथा सांस्कृतिक जीवनस्तर उकास्दै संस्थालाई व्यावसायीकरण गर्ने ।"

❖ **उद्धेश्य**

- संस्थामा संलग्न सदस्यहरुमा मितव्ययिताको भावना जागृत गराई नियमित बचत गर्ने र आवश्यक परेको समयमा ऋण लिने बानीको विकास गराउने ।
- सदस्यहरुको प्राथमिक आवश्यकता र आयआर्जन क्षमताको पहिचान गरी उत्पादनशील र आयमूलक क्षेत्रमा सदस्यहरु मार्फत लगानी प्रवर्द्धन गरी छरिएर रहेको पुँजीको उपयोग बढाउने ।
- दातृ संस्थाहरुबाट कुनै शर्त नराखी प्राप्त हुने अनुदान स्वीकार गर्ने ।
- आफ्नो उद्देश्य पूरा गर्नका लागि समान उद्देश्य भएका स्थानीय, क्षेत्रीय, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय संगठनहरुमा सहयोगात्मक भावना राख्ने ।
- सदस्यहरुको समूह र विकासको अधिकतम हितलाई ध्यानमा राखी सहकारी ऐन, नियमहरु र यस विनियममा व्यवस्था भए बमोजिम दैनिक कार्य सञ्चालनका लागि चल, अचल सम्पत्ति आर्जन, उपभोग गर्ने, आवश्यक परेमा क्रय/बिक्रय गर्ने ।
- शेयर सदस्य लगायत कार्य क्षेत्रभित्रका गरीब, वञ्चितिमा परेका समुदाय, जनजाति, महिला साना

किसानहरुलाई संगठित गराई सहकारिताको माध्यमबाट उनीहरुको जीवनस्तर उकास्न आर्थिक, सामाजिक एवं सामुदायिक विकासमा जोड दिने ।

- सदस्यहरुलाई विद्युत् सेवा उपलब्ध गराउने तथा सामुदायिक रुपमा विद्युत वितरण गर्ने ।
- सदस्यको माग अनुरुप स्थानीय रुपमा संकलित वित्तीय स्रोत अपर्याप्त भएमा अन्य संघ संस्था वा निकायबाट ऋण वा अनुदान प्राप्त गरी संस्थागत लगानी वा सदस्यहरुलाई धितो लिएर वा नलिई उचित व्याजदरमा ऋणको रुपमा परिचालन गर्ने ।
- सदस्यहरुलाई विप्रेषण सेवा प्रदान गर्ने ।
- संस्था र सदस्यको विकासका लागि आय आर्जनमूलक परियोजना सञ्चालन गर्ने ।
- सदस्यहरुका लागि आवश्यक प्रशोधनका कार्यहरु गर्ने र बिक्रीका लागि उचित बजार व्यवस्थापन तथा भण्डारणको व्यवस्था गर्ने ।
- सदस्यहरुलाई सेवा प्रदान गर्न सुपथ मूल्यको पसल सञ्चालन गर्ने ।
- सदस्यलाई गुणस्तरीय उपभोग्य वस्तु उपलब्ध गराउन एकीकृत कृषि फार्म सञ्चालन गर्ने ।

❖ **प्रविधि**

धेरै मेहनत गर्नुभन्दा प्रभावकारी काम गर्नु भन्ने भनाइलाई आत्मासात् गर्दै आफ्ना सदस्यहरुलाई युग तथा बजार सुहाउँदो छिटो छरितो र सरल बैकिङ सेवा प्रदान गर्न उच्च कम्प्युटर संजाल प्रणालीमार्फत वैकिङ सफ्टवेरलाई व्यवस्थित गरिएको छ । वेवसाइट, सामाजिक सञ्जाल तथा नवीनतम प्रविधिको प्रयोगबाट सदस्य सेवा प्रदान गरिएको छ ।

संस्थाको मोबाइल बैंकिङ् एप्स् सेवामार्फत जुनसुकै स्थानबाट पनि निम्न सेवा प्राप्त गर्न सकिने छ ।

- ब्यालेन्स जानकारी
- मिनी स्टेटमेन्ट जानकारी
- चेक अनुरोध र चेक रद्द
- कर्जाको जानकारी लिन तथा भुक्तानी गर्न मिल्ने
- एसएमएस अलर्ट र एप नोटिफिकेसन
- Fonepay, Esewa, Khalti, IME Pay Wallet आदिमार्फत आफ्नो खाताबाट जम्मा तथा भुक्तानी लिन दिन सकिने
- E-Teller, E-Payment मार्फत खातामा रहेको रकम निकाल्न तथा जम्मा गर्न मिल्ने
- यस संस्थाको एक खाताबाट अर्को खातामा तथा अन्य बैंक खातामा सजिलै रकम सार्न मिल्ने
- QR SCAN गरी सजिलै रकम भुक्तानी गर्न सकिने
- इन्टरनेट, टेलिभिजन, मोबाइल रिचार्ज, हवाइ टिकट, बिजुलीबत्ती, खानेपानी लगायतको बिल भुक्तानी गर्न सकिने ।

❖ **मुद्रा विप्रेषण सेवा**

- आइ.एम.इ. मनी ट्रान्सफर, वेस्ट्रन युनियन मनी ट्रान्सफर, सिटी एक्सप्रेस मनी ट्रान्सफर, सम्सरा रेमिट, हिमाल रेमिट, आइ पे रेमिट, जि.एम.इ. रेमिटेन्स्, इजिलिङ्क रेमिटेन्स्

❖ **संस्थागत सर्म्पकका लागि**

- दिनेशकुमार चुके, अध्यक्ष, मो.नं. ९८५५०५६०२५
- शारदा शर्मा पौडेल, सचिव, मो.नं. ९८५५०६१५६०
- प्रा.डा. होमनाथ सापकोटा, कार्यवाहक सचिव, मो.नं. ९८५५०६०३३४
- नारायणप्रसाद सापकोटा, प्रबन्धक, मो.नं. ९८०२९५६०९२

सञ्चालक समितिको तर्फबाट २१ औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत अध्यक्षको प्रतिवेदन

दिनेश कुमार चुके

अध्यक्ष

यस हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. नारायणगढको २१औ वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित प्रमुख अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यूहरू, अतिथि महानुभावहरू, संस्थाका सेयर सदस्य महानुभावहरू, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक एवं सदस्यज्यूहरू, सञ्चालक समितिका उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्षज्यू, सञ्चालक समिति सदस्यज्यूहरू, कर्जा उपसमितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, शिक्षा उपसमितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, पदपूर्ति उपसमितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, महिला उपसमितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, बचत वृद्धि उपसमितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उपसमितिका संयोजक तथा सदस्यज्यहरू, तथा संस्थाका प्रबन्धक तथा कर्मचारीहरू एवं शुभचिन्तक, शुभेच्छुक सम्पूर्ण महानुभावहरूमा संस्थाको तर्फबाट हार्दिक अभिवादन गर्दछु ।

आदरणीय सेयर सदस्य महानुभावहरू,

२०५६ सालमा विधिवत दर्ता भएको यस हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थालाई २०६७ सालमा १५३ जना सेयर सदस्यको सहभागिता जुटाई सञ्चालक समितिको यस नेतृत्वले यसलाई सक्रिय सञ्चालनमा ल्याएको हो । २०६७ सालमा १५३ जना सेयर सदस्यको सहभागिताबाट शुरू भएको यस संस्थामा हाल सेयर सदस्यको संख्या ५,१४८ पुगेको छ । वित्तीय विवरणको रूपमा हाल संस्थामा चुक्ता शेयर पूँजी ९ करोड ९८ लाख १५ हजार, जगेडा कोष ६ करोड ७७ लाख ७२ हजार, कुल सम्पति (वासलात) ८८ करोड ४८ लाख ४७ हजार, कुल निक्षेप ६५ करोड ४ लाख ७९ हजार, कुल लगानीमा रहेको ऋण ६५ करोड ५९ लाख ९६ हजार, कुल सेयर लगानी २१ लाख ७७ हजार, कुल आय १४ करोड ९५ लाख ९३ हजार, कुल व्यय ११ करोड ९३ लाख ७३ हजार, कुल सञ्चालन मुनाफा ३ करोड २ लाख २० हजार रहेको छ। त्यसैगरी संस्थाको नाममा बेलचोक, नारायणगढमा १३४.७५ वर्ग मिटर जमिन, जितपुर मेघौलीमा ४३५.९८ वर्ग मिटर जमिनमा २३२० वर्ग फिटको भवन, जितपुर मेघौलीमा ३९४.४९ वर्ग मिटर जमिन, नारायणगढमा १९०.७५ वर्ग मिटर जमिन र विजयनगरमा १६९.३० वर्ग मिटरको जमिनमा ११०३.६३ वर्ग फिटको भवन संस्थाको नाममा रहेको छ ।

आदरणीय सेयर सदस्य महानुभावहरू,

सेयर सदस्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्न विभिन्न प्रकारका तालिम दिइँदै आइरहेको कुरा अवगत नै छ । विभिन्न समयमा जिल्लामा आइपरेका मानवीय समस्याहरू जस्तैः- बाढी, भूकम्प, कोरोनाजस्ता

विपदहरूमा उल्लेखनीय सहयोग, विपन्न वर्ग तथा विद्यार्थीलाई स्टेसनरी, लत्ताकपडा वितरण, स्वास्थ्य शिविर सञ्चालनसहित वार्षिकोत्सवमा रक्तदान कार्यक्रम जस्ता मानवीय कार्यहरू वर्षेनी गरी समाजसेवामा योगदान पुऱ्याउनुका साथै यस हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थाको प्रतिष्ठा एवं ख्यातिलाई उच्च राख्ने कार्यका लागि हंस परिवारप्रति आभार प्रकट गर्दछु । सञ्चालक समिति, लेखा समिति, अन्य उप-समितिहरू र सम्पूर्ण सेयर सदस्य तथा कर्मचारीहरूको साथ सहयोगले संस्था यहाँसम्म आइपुग्न सम्भव भएको हो । सहकारी नीति, विधि र प्रविधि अनुरूप संस्थालाई सञ्चालन गर्दै आइरहेको कुरा समेत यहाँ अवगत गराउन चाहान्छु ।

आदरणीय सेयर सदस्य महानुभावहरू,

विगतका वर्षमा कोरोनाको असरले पुऱ्याएको क्षति र त्यसपछि रूस-युक्रेन युद्धको कारण आपूर्ति प्रणालीमा भएको अवरोधले मूल्यवृद्धिको चपेटामा परेको समयमा घरेलु वित्तीय बजारमा ब्याजदरको उच्च वृद्धिले गर्दा संस्थामा रहेको वित्तीय स्रोतको लागत वृद्धि भई समग्र ब्याज खर्च बढेको र ब्याजदरको सीमाले गर्दा बचतको लागत वृद्धिको तुलनामा कर्जा तर्फ ब्याजदर बढ्न नसक्दा कर्जा लगानी तर्फबाट भएको ब्याज आम्दानीको तुलनामा ब्याज खर्च बढी भएको ब्यहोरा अनुरोध गर्दछु । यसले संस्थाको समग्र आम्दानीमा गिरावट आई ब्याजदरको असन्तुलनका कारण खुद मुनाफामा लक्ष्य अनुरूप हुन सकेन । गत वर्ष कर्जाको गुणस्तरमा आएको कमीका कारण कर्जानोक्सानी व्यवस्था तर्फ वृद्धि हुन गएको थियो भने यस वर्ष धितो लिलामीका माध्यमबाट कर्जा असुली गरी सोमा केही हुन गएको छ । वित्तीय तरलता अभाव, ब्याजदरमा निरन्तर वृद्धि, सहकारी संस्थाहरूले तीन वर्षभन्दा बढीको निक्षेप स्वीकार गर्न नमिल्ने भएपनि समग्र वित्तीय बजारमा दीर्घकालीन निक्षेप प्राथमिकतामा परेको, वित्तीय बजारमा अस्वस्थ प्रतिस्पर्धाजस्तो स्थिति कायम रहेको, समीक्षा वर्षमा समग्र बैंक, वित्तीय क्षेत्रमा नकारात्मकताको अवस्था सिर्जना भएको र विशेष गरी सहकारी क्षेत्रप्रति आम जनमानसमा नकारात्मकताको अवस्था सिर्जना भएकाले विगतका वर्षहरूमा यस क्षेत्रले निकै अत्यासलाग्दो र चुनौतिपूर्ण अवस्थाबाट गुज्रन वाध्य हुनुपऱ्यो । तथापी संस्थाले चुस्त तथा आधुनिक सेवालाई निरन्तरता दिई सदस्य महानुभावहरूको चौतर्फी हितमा व्यवस्थित तवरबाट लगानी गरी अधिकतम लाभ हासिल गर्ने प्रयत्न गरिरहेको व्यहोरा अनुरोध गर्दै यहाँहरूको साथ र सहयोगले आगामी दिनमा अझ नयाँ योजना र उच्च प्रविधिको अनुकरण गर्दै बहु व्यवसायमार्फत यहाँहरूको सेवामा निरन्तर समर्पित रहने व्यहोरा समेत म यहाँहरूमाझ अनुरोध गर्दछु ।

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. चितवन जिल्ला सहकारी संघ, जिल्ला बहुउद्देश्यीय सहकारी संघ चितवन, राष्ट्रिय सहकारी बैंक र भरतपुर महानगरपालिकाबाट समेत विभिन्न विधामा सम्मानित हुँदै आएको कुरा पनि यस अवसरमा स्मरण गराउन चाहन्छुं । संस्थाले सहकारी र सामाजिक क्षेत्रमा सक्रिय सहभागिता जनाइरहेको छु । आगामी दिनमा दीगो बहुउद्देश्यीय प्रकारको उद्योग, फार्म वा कृषि उत्पादनतर्फ सम्भाव्यता अध्ययन गरेर मात्र लगानी गर्नुपर्ने देखिएको छ । यसका साथै संस्थाले चार वर्षीय व्यावसायिक रणनीति योजना मार्फत संस्थाको जमिन भएको साविक गणेश हल वरपर सवारी साधन पार्किङ व्यवसाय गर्ने योजना बनाएको छ । यस संस्थाको सञ्चित कोष दरिलो भएको कारणले जितपुर मेघौलीमा सटरसहितको पक्की घर

खरिद, विजयनगरमा पनि पक्की घर खरिद गरी सेवाकेन्द्र सञ्चालन गरिएको छ भने नारायणगढ शहिदचोकमा रहेको १९ हात घडेरीमा निकट भविष्यमा आफ्नै भवन निर्माण गरी कार्यालय सञ्चालन गर्ने योजना रहेको छ । कार्यालय निर्माण गर्नका लागि बेलचोक नारायणगढको घडेरी र जितपुरको घडेरी बिक्री गरी आर्थिक तरलता बढाउने योजना बनाइएको छ ।

आदरणीय सेयर सदस्य महानुभावहरू,

संस्थाले राज्यलाई भुक्तान गर्नुपर्ने कर दायित्व समयमा नै भुक्तानी गर्ने गरेको छ । यस अवधिमा आयकर बापत रू ३५ लाख ६ हजार, ब्याज कर रू ४१ लाख २५ हजार, पारिश्रमिकमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कर रू १ लाख ३ हजार, पारिश्रमिक कर (साधारण सभामा सदस्यलाइ प्रदान भत्ता, सञ्चालक तथा समिति बैठक भत्ता तथा अन्य पारिश्रमिक कर समेत) रू ४ लाख ५६ हजार, लाभांश कर रू. ३ लाख ६३ हजार, संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष वितरण कर १ लाख, बहाल कर रू. ३० हजार तथा अन्य कर रू ५ लाख ३१ हजार गरी जम्मा रू ९२ लाख १४ हजार नेपाल सरकारलाई यस संस्थाले योगदान पुऱ्याएको छ ।

कोषको अवस्था :

सहकारी नीति नियम तथा संस्थाको विनियम अनुसार कोषहरूको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ ।

क्र.सं	विवरण	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
१	साधारण जगेडा कोष	६,७७,७२,१५४.४७	५,९२,५५,९०५.३७
२	सेयर लाभांश कोष	१०,६३५,१६०.०७	७२,७०,१७९.००
३	सहकारी प्रवर्द्धन कोष	२८७,०९३.९०	२,५०,५४७.७४
४	सहकारी शिक्षा कोष	७०३,६८७.००	७,५१,८१२.६२
५	भवन निर्माण कोष	३,२०२,८५४.४७	१२,१८,९७४.७३
६	संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष	४,७२२,७३१.५८	२८,९५,४२३.२५
७	सहकारी विकास कोष	७०३,६८७.००	६,४०,०७७.१६
८	घाटापूर्ति कोष	४,७७४,३४०.९२	४०,७०,६५३.९२
९	सामुदायिक विकास कोष	७०३,६८७.००	५,४२,२५५.५०
१०	अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	३,२५५,८७५.२४	२५,५२,१८८.२४
११	ऋण नोक्सानी व्यवस्था कोष	२,०३,७६,८७६.२०	२,५२,०३,६३३.४३
१२	कर्मचारी बोनस कोष	१५,०५,६९०.४९	१६,२०,७४८.३०
१३	कर्मचारी बिदा तथा उपदान कोष	६,१६,७४७.७९	१,८५,७४९.५०
	जम्मा	११,९२,६०,५८६.१३	१०,६४,५८,१४८.७६

अन्त्यमा, हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी पाल्नुहुने प्रमुख अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यू, अथितिज्यूहरू, उपस्थित पाहुनाहरू सम्पूर्णमा हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दछुं । साथै संस्थालाई यो उचाइसम्म पुऱ्याउनका लागि

निरन्तर सहयात्रा गर्नुहुने सहयात्री साथीहरू, संस्थाका प्रबन्धक, सेवा केन्द्र प्रमुख लगायत कर्मचारी वर्ग, प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग गर्नुहुने सेयर सदस्यहरू तथा सहयोगी हातहरू, उपस्थित पत्रकारज्यूहरूमा धन्यवाद व्यक्त गर्दै प्रतिवेदनलाई अन्त गर्दछु ।

धन्यवाद । जय हंस । जय सहकारी ।

दिनेश कुमार चुके
अध्यक्ष

आर्कषक घडेरी बिक्रीमा

यस हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. को नाममा दर्ता कायम रहेको तपसिल बमोजिमको जग्गा बिक्रीमा रहेको हुँदा खरिद गर्न इच्छुक महानुभावहरूले संस्थामा यथाशिघ्र सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।

३० प्रतिशत भूक्तानी गरेमा १० प्रतिशत ब्याजदरमा ७ वर्षे सरल किस्ताबन्दी ऋण सुबिधा उपलब्ध गराईने छ ।

बिक्रीमा रहेको घडेरीको विवरण :

- भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. ३, नारायणगढ स्थित बेलचोक बजार व्यापारीक केन्द्रमा रहेको व्यावसायिक तथा आवासीय दुवै प्रयोजनको लागि अत्यन्तै आकर्षक र सुविधायुक्त घडेरी
- २० हात मोहडा तथा ३० हात पिछवाड भएको (क्षेत्रफल १३४.७५ ब.मि.)
- नारायणगढ बेलचोकबाट ५० मिटर पश्चिम बाह्रघरे तर्फ जाने बाटोबाट दाँया ६ मिटरको बाटो भएको । (पुरानो सिद्धार्थ वोर्डिङ्ग स्कुल रहेको भित्री बाटो)
- लोकेशन म्यापको लागि दायाँ साइडमा भएको QR कोड स्क्यान गर्नुहोला

थप जानकारीको लागि सम्पर्कः– ९८०२९५६०९२, ९८०२९५६०५४

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. भरतपुर–१, नारायणगढ, चितवन

२१ औं वार्षिक साधारण सभामा सञ्चालक समितिको तर्फबाट प्रस्तुत सचिवको प्रतिवेदन

प्रा.डा. होमनाथ सापकोटा
कार्यवहाक सचिव

आदरणीय सभाध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू, विशिष्ट अतिथिज्यूहरू, संघ-संस्थाबाट पाल्नुभएका अतिथिगण, सञ्चालक समितिका आदरणीय पदाधिकारीज्यूहरू, लेखा सुपरिवेक्षण समिति र उपसमितिका संयोजक एवं सदस्यज्यूहरू, प्रिय सेयर सदस्यज्यूहरू, कर्मचारी वर्ग, सञ्चारकर्मी साथीहरू, र सभामा उपस्थित सम्पूर्ण शुभेच्छुक, शुभचिन्तक तथा सहयोगी महानुभावहरू, तपाईंहरू सबैप्रति यो २१ औं वार्षिक साधारण सभाको अवसरमा हार्दिक सहकारी अभिवादन व्यक्त गर्दै तपाईंहरूको माया, समर्पण, र योगदानको उच्च सम्मानका साथ उपस्थित सम्पूर्ण सेयर सदस्य महानुभावहरूमा आभार प्रकट गर्न चाहन्छु ।

आदरणीय सेयर सदस्यज्यूहरू,

हामी सहकारी विभागको तर्फबाट जारी निर्देशनको पालना गर्दै संस्थाको २१ औं वार्षिक साधारण सभालाई पनि विकेन्द्रित रूपमा आयोजना गरेका छौं । एकाइगत रूपमा २०८१ असोज १९ गते सेवाकेन्द्र अन्तर्गतका सदस्यहरूको तथा असोज २१ गते प्रधान कार्यालय अन्तर्गतका सदस्यहरूको समुपस्थितिमा यो साधारण सभा सम्पन्न गर्दैछौं ।

वि.सं. २०५६ सालमा विधिवत् रूपमा दर्ता भएर निष्क्रिय अवस्थामा रहेको संस्थालाई पुनर्जीवन दिई हामीले वि.सं. २०६७ साल मंसिरदेखि यसलाई सञ्चालनमा ल्याएका हौं । यसको मुख्य कार्यालय भरतपुर महानगरपालिका-१, नारायणगढ र तीनओटा सेवाकेन्द्रहरू क्रमशः रत्ननगर नगरपालिका-१ सौराहाचोक, भरतपुर महानगरपालिका-१६ विजयनगर र भरतपुर महानगरपालिका-२८ जितपुर, मेघौलीमा सञ्चालित छन् ।

आदरणीय सेयर सदस्यज्यू,

यस सम्मानित सभामा यस संस्थामा गत आर्थिक वर्षमा भएका प्रमुख गतिविधिहरू, सञ्चालक समितिको बैठकका मुख्य निर्णयहरू र आगामी दिनमा अवलम्बन गरिने नीतिकार्यक्रहरू बारे संक्षिप्त जानकारी प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

१. समिति तथा उपसमितिगत संरचना तथा बैठकको संख्या

समिति र उपसमितिको नाम	सदस्य संख्या	बैठक संख्या
सञ्चालक समिति	११ जना	१७
लेखा सुपरिवेक्षण समिति	३ जना	११
ऋण उपसमिति	३ जना	२४

शिक्षा उपसमिति	३ जना	६
पदपूर्ति उपसमिति	३ जना	११
महिला परिचालन उपसमिति	३ जना	३
बचत वृद्धि उपसमिति	३ जना	१
ज्येष्ठ नागरिक उपसमिति	३ जना	१
युवा, संस्कृति, स्वास्थ्य, सञ्चार तथा वातावरण उपसमिति	३ जना	१
विजयनगर सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उपसमिति	५ जना	४
टाँडी सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उपसमिति	५ जना	९
जीतपुर सेवाकेन्द्र उपसमिति	३ जना	७

२. साधारण सभा, सञ्चालक समिति तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यकाल समाप्ति र निर्वाचन :

गत वर्षको साधारण सभामा टाँडी सेवाकेन्द्रमा ९२४ जना सेयर सदस्यमध्ये ५१४ जना अर्थात् ५५.६३ प्रतिशत, विजयनगर सेवाकेन्द्रमा ११९३ जना सेयर सदस्यमध्ये ७८५ जना अर्थात् ६५.८ प्रतिशत, जीतपुर सेवाकेन्द्रमा २३८ जना सेयर सदस्यमध्ये १४६ जना अर्थात् ६१.३५ प्रतिशत, र प्रधान कार्यालय अन्तर्गत २२२३ जना सेयर सदस्यमध्ये ११५६ जना अर्थात् ५२ प्रतिशत उपस्थिति रहेको थियो। यसरी कुल ४५७८ जना योग्य सेयर सदस्यमध्ये २६०१ जना अर्थात् ५६.८ प्रतिशत सेयर सदस्यहरूको उपस्थिति रहेको थियो। २०७९ साल मंसिर २१ देखि यता भएको वर्तमान सञ्चालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको अवधि ४ वर्षको हो। संस्थाको आन्तरिक कार्यविधिअनुसार उपसमितिहरूको कार्यकाल एक साधारण सभादेखि अर्को साधारण सभासम्म १ वर्षमात्र हुने भएकाले प्रत्येक साधारण सभा पश्चात् सबै उपसमितिको कार्यकाल समाप्त हुनेछ। आफ्नो कार्यकालमा संस्थाको प्रगतिका निम्ति उपसमितिका संयोजक तथा सदस्यहरूले दिनुभएको योगदानका लागि संस्थाको तर्फबाट धन्यवाद व्यक्त गर्दछु।

३. २० औं वार्षिक साधारण सभापछि गठित उपसमितिहरू:

टाँडी सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उपसमिति: संयोजक सन्देश पाठक, सदस्यहरू शंकर पौडेल, विष्णुनारायण श्रेष्ठ, मिना अधिकारी, र सुरेशजंग पाण्डे

विजयनगर सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उपसमिति: संयोजक ध्रुवकुमार ओझा, सदस्यहरू विष्णु भट्ट, ईश्वरी देवी घिमिरे, शंकर अधिकारी र रमा ढुङ्गाना

जीतपुर सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उपसमिति: संयोजक देवीप्रसाद पौडेल, सदस्यहरू हरिचन्द्र महतो र नेत्र प्रसाद आचार्य

ऋण उपसमिति: संयोजक बाबुराम अधिकारी, सदस्यहरू प्रमोदकुमार श्रेष्ठ र षडानन्द लामिछाने

शिक्षा उपसमिति: संयोजक देशबन्धु अधिकारी, सदस्यहरू बिदुर के.सी. र नेत्रबन्धु पोखरेल

महिला परिचालन उपसमिति: संयोजक अनिता मैनाली, सदस्यहरू सन्ध्यालक्ष्मी चुके र उर्मिला रेग्मी लामिछाने

पदपूर्ति उपसमितिः संयोजक प्रा.डा. होमनाथ सापकोटा, सदस्यहरू जगन्नाथ न्यौपाने र ओम प्रसाद लामिछाने
बचत वृद्धि उपसमितिः संयोजक प्रमोदकुमार श्रेष्ठ, सदस्यहरू धनबल्लभ अधिकारी र प्रकाश कुमार चुके

४. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको भूमिका तथा लेखा परीक्षण

संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई सुदृढ बनाउन लेखा सुपरिवेक्षण समितिले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ । आन्तरिक सुशासन, वित्तीय अनुशासन र नियमनको प्रक्रिया प्रभावकारी बनाउने कार्यमा यो समिति निरन्तर सक्रिय रहँदै आएको छ । लेखा सुपरिवेक्षण समितिको निगरानी र मार्गनिर्देशनमा संस्थाले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण नियमित रूपमा चार्टर्ड एकाउन्टेन्टद्वारा गराउँदै आएको छ । २० औं वार्षिक साधारण सभाबाट ए. भण्डारी एसोसिएट्स्, चार्टर्ड एकाउन्टेन्टलाई नियुक्ति गरी संस्थाको आ.व. २०८०/०८१ को अन्तिम वार्षिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । यस लेखापरीक्षण र त्यसबाट प्राप्त सुझावसहितका आधारमा संस्थाको सम्पूर्ण वित्तीय गतिविधि पारदर्शी एवम् सुस्पष्ट बन्नमा सहयोग पुगेको छ ।

५. मानव संसाधन व्यवस्थापन

साधारण सभा र विभिन्न समिति तथा उपसमितिहरूका निर्णयहरूलाई प्रभावकारी ढंगले कार्यान्वयन गर्न संस्थामा प्रबन्धकको नेतृत्वमा कर्मचारी प्रशासन सञ्चालित छ । पदपूर्ति उपसमितिको सिफारिसका आधारमा आवश्यकताअनुसार संस्थामा नयाँ कर्मचारीहरूको पदपूर्ति गर्ने, कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा समायोजन गर्ने र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा बढुवा गर्ने प्रक्रिया अपनाइएको छ। यसबाहेक संस्थाले कर्मचारीहरूको कार्यक्षमता अभिवृद्धिका निम्ति तालिम र विभिन्न अभिप्रेरणामूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ । हाल संस्थामा विभिन्न तह र जिम्मेवारीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

कर्मचारी विवरण (२०८१ असार)

क्र.सं.	कार्यालय/सेवाकेन्द्र	महिला	पुरूष	जम्मा
१	प्रधान कार्यालय	८	४	१२
२	टाँडी सेवाकेन्द्र	५	-	५
३	विजयनगर सेवाकेन्द्र	३	२	५
४	जीतपुर सेवाकेन्द्र	२	२	४
कुल		१८	८	२६

मानव संसाधन व्यवस्थापन सम्बन्धी थप विवरण पदपूर्ति उपसमितिको प्रतिवेदनमा समावेश गरिएकोछ।

६. बहुव्यवसाय सञ्चालनः

संस्थाले आफ्नो स्थापनाकालदेखि नै बहुव्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य राखेको छ । विगतमा संस्थाले कृषि, माछा पालन, प्राङ्गारिक कृषि पसलजस्ता विविध व्यावसायिक गतिविधिहरू गर्दै आएको कुरा यहाँहरूलाई अवगत नै छ । तर कोरोना महामारी र बजार व्यवस्थापनका चुनौतीहरूका कारण

हाल बहुउद्देश्यीय गतिविधिहरूलाई नियमिता दिन सकिएको छैन। संस्थाले जीतपुर सेवाकेन्द्रमा कृषिजन्य सामग्रीको व्यवसाय सञ्चालन गर्न सम्भाव्यता अध्ययन भई सो अनुसार योजना बनाइएको छ।

७. कार्यालय व्यवस्थापन:

संस्थाले आफ्ना सेवाकेद्रहरूको नियमित व्यवस्थापनमा ध्यान दिएको छ। प्रधान कार्यालयको बैठकहल लगायतको व्यवस्थापन र सुधार गर्ने योजना रहेको छ। कार्यालय उपकरण, फर्निचर र विद्युतीय उपकरणहरूको व्यवस्थापन गरिएको छ।

८. प्रतिवेदन:

सहकारी विभाग र अन्य नियामक निकायहरूले जारी गरेका निर्देशनहरू पूर्णरूपमा पालना गरिएको छ। संस्थाले नियमित मासिक विवरण र वार्षिक प्रतिवेदनहरू विभिन्न सूचना माध्यम, सामाजिक सञ्जाल र वेवसाइटमा प्रकाशन गर्दै आएको छ। यसका साथै संस्थाले कोपोमिस र सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण ऐनसँग सम्बन्धि (गो.ए.एम.एल.) प्रतिवेदनलाई नियमित रूपमा प्रविष्टि र सम्प्रेषण गर्दै आवश्यक कानूनी मापदण्डहरूको अनुपालना गरिरहेको छ।

९. सूचना तथा प्रविधि:

संस्थाले आफ्ना काम र गतिविधिहरूलाई सूचना एस.एम.एस, मोबाइल एप्स, वेवसाइट, सामाजिक सञ्जाल, सूचना पाटी र पत्रपत्रिकाहरूको उपयोग तथा मोबाइल बैंकिङ्ग (बैंकमा रकम स्थानान्तरण, विभिन्न प्रकारका बिल भुक्तानी सेवाहरू, इ-सेवा, खल्ती, आइ.एम.इ पे जस्ता वालेट सेवा, इ-टेलर, र इ-पेमेन्ट आदि) एवम् मुद्रा विप्रेषण सेवा प्रदान गर्दै आइरहेको छ। संस्थाको कारोबारलाई सुव्यवस्थित र आधुनिक बनाउन आधुनिक प्रविधियुक्त इन्फिनिटी सफ्टवेयरको प्रयोग गरिएको छ, यसबाट डाटाको सुरक्षा क्लाउडमा आधारित प्रविधिको समेत उपयोग भएको छ। यसका साथै ट्याब्लेट बैंकिङ्ग सेवाका माध्यमबाट दैनिक बचत संकलनको कार्यलाई व्यवस्थित गरिएको छ।

१०. संस्थागत सुशासन तथा जोखिम व्यवस्थापन:

संस्थाले व्यावसायिक वातावरण निर्माण र जोखिम व्यवस्थापनलाई समानान्तर रूपमा अघि बढाएको छ। निर्णय प्रक्रियामा दीर्घकालीन प्रभावको मूल्याङ्कन गर्दै उच्चतम अनुभव र दक्षता अपनाएको छ। वित्तीय प्रणालीका नवीनतम अभ्यास, नीति, विधि र प्रविधिहरूको अनुसरण गर्दै आइएको छ।

कर्जा सम्बन्धी जोखिमलाई प्रमुख जोखिमका रूपमा लिई कर्जाको वर्गीकरण र जोखिमकोषको व्यवस्था गरिएको छ। कर्जाको गुणस्तर परीक्षण, जोखिम न्यूनीकरण र कर्जाको सीमा निर्धारणका लागि तीन सदस्यीय ऋण उपसमिति गठन गरिएको। नगद कारोवारको जोखिम न्यूनीकरणका निम्ति मोवाइल भुक्तानी पक्रियालाई प्राथमिकता दिदै आइएको छ।

सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण ऐन र आन्तरिक कार्यविधि अनुसारका जोखिम न्यूनीकरण कार्यान्वयनका लागि कार्यान्वयन अधिकृत तोकिएको छ। नगद कारोवारको जोखिम न्यूनीकरण गर्न मार्गस्थ, भल्ट र काउण्टरको बीमा गरिएको छ। सिसि टिभि निगरानी प्रणालीले भिडभाड र सम्भावित चोरी तथा अन्य भैपरि

आउने दुर्घटनालाई कम गर्न सहयोग पुगेको छ । त्यसैगरी संस्थाले आन्तरिक र बाह्य लेखापरीक्षणलाई सुव्यवस्थित गरेको छ । साथै संस्थाले आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ देखि २०८३/०८४ सम्मको अवधिका लागि चार वर्षे व्यावसायिक रणनीति योजना समेत तयार पारेको छ ।

११. नीति तथा कार्यविधिः

संस्थाले बिभिन्न आन्तरिक नीति तथा कार्यविधि कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । ऋण व्यवस्थापन नीति, बचत नीति, आर्थिक प्रशासन नीति, सुशासन नीति, संगठन तथा सामान्य नीति, मानव संसाधन व्यवस्थापन नीति, नगद व्यवस्थापन कार्यविधि, सदस्यता कार्यविधि, सेयर कार्यविधि, कोष परिचालन कार्यविधि, बाह्य ऋण कार्यविधि, गल्ती व्यवस्थापन नीति, जोखिम व्यवस्थापन नीति, विदाको दिन कार्यालय सञ्चालन कार्यविधि, संस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, बैठक सञ्चालन कार्यविधि, सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन नीति, निर्वाचन कार्यविधि, सञ्चालक समिति निर्देशिका, उपसमिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण कार्यान्वयन नीति, पुराना कागजात धुल्याउने कार्यविधि, सम्मान तथा पुरस्कार कार्यविधि, विद्युतीय प्रविधि (भर्चुअल) बैठक सञ्चालन कार्यविधि, कार्यालय सरसफाई कार्यविधि, सूचना तथा प्रविधि कार्यविधि, सदस्य राहत कोष परिचालन कार्यविधि, बहु व्यवसाय सञ्चालन नीतिलाई व्यवस्थित गर्दै आएको छ ।

१२. आ.व. २०८०/०८१ मा सञ्चालक समितिको बैठकबाट पारित नीतिगत तथा महत्वपूर्ण निर्णयहरुको संक्षिप्त विवरणः

यस संस्थाले सञ्चालक समितिको हरेक बैठकमा प्रबन्धकबाट प्रस्तुत विभिन्न विषयहरूमा छलफल गरी निर्णय गर्ने गरेको छ । अघिल्लो बैठकमा गरिएका निर्णयहरूको कार्यान्वयनको अवस्था, वित्तीय प्रतिवेदन, नयाँ सदस्यहरूको विवरण, लगानी गरिएको ऋणको विवरण, कर्जा असुलीका उपलब्धीहरू तथा डोसरी ऋणको अवस्था, सदस्य पहिचान, कोपोमिस अद्यावधिक, सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण सम्बन्धी कानुनको पालना, उपसमितिको बैठकका विवरणहरू, सदस्य गुनासो व्यवस्थापन, बजारदर विश्लेषण, स्प्रेडदर विश्लेषण, आगामी महिनामा भुक्तानी गर्नुपर्ने शीर्षकको विवरण, तरलता व्यवस्थापन योजना, सञ्चालन खर्च र बजेटको अवस्था, संस्थागत नीति कार्यविधिमा आवश्यक संशोधनको प्रस्ताव र सहकारी अभियान तथा समग्र अर्थतन्त्रमा भएका मुख्य विषयहरूमा पनि चर्चा गरी निर्णयहरू गर्ने गरिएको छ । यसरी छलफल भई गरिएका मुख्य मुख्य निर्णयहरू निम्न लिखित छन् :

- नयाँ सदस्यहका लागि शिक्षा उपसमिति मार्फत सदस्य सेवाकेन्द्र बमोजिम सहकारी शिक्षा कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।
- सेयर पुँजी प्रति व्यक्ति सीमालाई १०,००० कित्ता अर्थात रू. दश लाख सम्म खुला गर्ने ।
- जिल्ला सहकारी संघ चितवनको साधारण सभाका निम्ति सचिव शारदा शर्मा पौडेल, राष्ट्रिय सहकारी बैंकको साधारण सभामा सूर्य बराल, चितवन जिल्ला बहुउद्देश्यीय सहकारी संघको साधारण सभामा गोविन्द प्रसाद पौड्याललाई चयन गर्ने ।
- संस्था सञ्चालन हुने दिन र बिदाका दिनहरूको कोडमार्क सहित २०८१ सालको भित्तेपात्रो प्रकाशन गर्ने ।

- यस संस्थाको पर्ल्स अनुपात अनुसार स्थिर सम्पतिको अनुपात कायम गर्न संस्थाको नाममा रहेका जग्गाहरू बिक्री सम्बन्धमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्ने ।
- धितो लिलामी प्रक्रिया सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्न उपाध्यक्ष श्री बाबुराम अधिकारी, सचिव श्री शारदा शर्मा पौडेल, सञ्चालकहरू श्री षडानन्द लामिछाने, श्री सन्देश पाठक तथा प्रबन्धक श्री नारायणप्रसाद सापकोटा रहने गरी ५ सदस्यीय धितो लिलामी उपसमिति गठन गर्ने ।
- संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई पुनर्ताजगी प्रदान गर्न २ दिने कर्मचारी भ्रमण कार्यक्रम गर्ने ।
- २० औं वार्षिक साधारण सभाको निर्णय बमोजिम संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई आधारमान तलबको २ महिना बराबरको बोनस प्रदान गर्ने ।
- संस्थाको आवश्यकता अनुसार बैंक खाताहरू खोल्ने र निष्क्रिय बैंक खाताहरू बन्द गर्ने ।
- संस्थाको साधारण सभाले दिएको अधिकार प्रयोग गरी विभिन्न मितिमा बचत तथा ऋण शीर्षकहरूको व्याजदर परिवर्तन गर्ने ।
- संस्थाको लागि आवश्यक मसलन्द छपाई तथा खरिद गर्ने ।
- संस्थामा बिना धितो ऋण कारोबार गर्ने ऋणीहरूको म्यादी जीवनबिमा गर्नका लागि सिटिजन लाइफ इन्सुरेन्स कम्पनी लि. तथा सानिमा रिलायन्स इन्सुरेन्स लिमिटेडसंग सम्झौता गर्ने ।
- सेयर सदस्यहरूको स्वास्थ्य सेवामा छुट प्रदान गर्ने उद्देश्यले निम्न बमोजिमका स्वास्थ्य संघसंस्थाहरूसंग सम्झौता गर्ने ।
  - चितवन हिमाल डेन्टल प्रा.लि, भरतपुर-१, शहीदचोक, नारायणगढ
  - एन.पि.आई. नारायणी सामुदायिक अस्पताल लि., भरतपुर-१०, चितवन
  - पुष्पाञ्जली अस्पताल प्रा. लि., भरतपुर-१०, चितवन
  - चितवन मेडिकल कलेज (सि.एम.सी.)
- ऋण लगानी तथा असुलीको क्रममा ऋणीहरू कुनै वित्तीय संघसंस्थामा खराब ऋणीको रूपमा भए नभएको सामान्य जानकारी उपलब्ध गराउने प्लेटफर्म www.cicnp.com मा संस्था आवद्ध हुने ।
- सञ्चालक समिति तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक भत्ताबाट कर कट्टी हुने गरी प्रति बैठक प्रति व्यक्ति रू. २,०००।-, उपसमितिको बैठक भत्ता प्रति बैठक प्रति व्यक्ति रू. १,५००।-, अध्यक्षको मासिक इन्धन तथा सञ्चार भत्ता रू. ६,०००।-, सचिव र कोषाध्यक्षको रू. ५,०००।- लाई कायमै राखिएको छ भने संस्थाका प्रबन्धकलाई इन्धन खर्च बापत मासिक रू. ५,०००।-, ऋण उपसमिति संयोजकलाई २०८१ साउनदेखि र विजयनगर सेवाकेन्द्रका संयोजकलाई २०८० चैतदेखि मासिक रू. ५,०००।०० का दरले भत्ता उपलब्ध गराउने ।
- बागमती प्रदेश सहकारी संघ लिमिटेडको रू. १०,०००।- (अक्षरेपी दश हजार मात्र) बाराबरको सेयर खरिद गरी उक्त संघको सदस्यता लिने ।
- बडादशैं २०८० को अवसरमा संस्थाका सेयर सदस्यहरूलाई नयाँ नोटको व्यवस्था गरी संस्थाका सेयर

सदस्यहरूलाई वितरण गर्ने ।

- यस संस्थाबाट कर्जा लिई त्यसको ब्याज, किस्ता र सावाँ तथा अन्य दै दस्तुर नतिरी नबुझाई कर्जा सम्बन्धी शर्त बन्देज उल्लंघन गरेका ऋणी तथा तिनका धनजमानीहरूको तीनपुस्ते विवरण सहित राष्ट्रिय पत्रिकामा ३५ (पैंतीस) दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी ताकेता गर्ने ।
- कर्जा भुक्तानीका निम्ति संस्थाको नाममा दिएका बैक चेकहरू अप्रयाप्त मौज्दातका कारण सटही नभई चेक अनादर भएका ऋणीहरूलाई आवश्यक खबर गर्दा समेत वेवास्ता गरेकाले निजहरूलाई चेक अनादरको लागि कालो सूचिमा राख्न सम्बन्धित बैंकहरूका साथै आवश्यकता बमोजिम कानुनी कारवाहीका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, जिल्ला अदालतमा आवश्यक कागजातसहित पत्रचार गर्ने ।
- संस्थाको वार्षिक योजना बमोजिम सदस्य शिक्षा, भ्रमण, सुत्केरी भेटघाट, मृत्यु, वैवाहिक समारोह, पूजा आदिमा संस्थाको सहभागिता जनाउन सम्बद्ध उपसमितिहरूलाई सक्रिय रूपमा परिचालन गर्ने ।
- यस संस्थाका लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक श्री गोविन्द प्रसाद पौड्यालज्यू चितवन जिल्ला बहुउद्देश्यीय सहकारी संघ लि.को १० औं वार्षिक साधारण सभाबाट लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको संयोजक पदमा निर्विरोध निर्वाचित हुनुभएकोमा उहाँलाई हार्दिक बधाई ज्ञापन सहित सफल कार्यकालका निम्ति शुभकामना व्यक्त गर्ने ।
- सदस्यहरूका लागि खर्च साझेदारीमा आधारित हुने गरी अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम सेवाकेन्द्र बमोजिम सम्पन्न गर्ने निर्णय गरिए बमोजिम कुल १९० जनाको सहभागितामा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको र सोमा भएको कुल खर्च रू. ३,३९,३९३.३६ को सहकारी शिक्षा कोषबाट खर्च गर्ने ।
- ऋण लगानीसंग सम्बन्धित कागजातहरूलाई डिजिटल प्रणालीमार्फत थप व्यवस्थित गर्नका लागि सम्बन्धित विषयमा सेवा प्रदायक कम्पनीहरूसँग आवश्यक डेमो, कोटेशन तथा सेवाका बारेमा छलफल अगाडि बढाउने ।
- ६७ औं राष्ट्रिय सहकारी दिवसका अवसरमा जिल्ला सहकारी संघ लि. चितवनले आयोजना गरेको अन्तरक्रिया, प्रभातफेरी लगायतका विभिन्न कार्यक्रममा संस्थागत सक्रिय सहभागिता जनाउने ।
- यस संस्थाले सार्वजनिक विदाका दिनहरूमा संस्थाका सबै सेवाकेन्द्रबाट दिउँसो २ बजेदेखि ४ बजेसम्म सेवा प्रवाह गर्दै आइरहेकोमा बढ्दो प्रविधिको प्रयोग तथा सार्वजनिक बिदाको दिनहरूमा भएका कारोबारको स्थितिलाई समेत मध्य नजर गर्दै मिति २०८१ बैशाख १ गतेदेखि उक्त सेवा संस्थाको प्रधान कार्यालय तथा टाँडी सेवाकेन्द्रबाट मात्र प्रवाह गर्ने ।
- तरलता व्यवस्थापन गर्न रिलायन्स फाइनान्स लिमिटेड र सेन्ट्रल फाइनान्स लिमिटेडमा एक/एक वर्षका लागि २०८० माघ १० र १४ गतेको मितिमा क्रमश दुई करोड र तीन करोड आवधिक बचत खातामा जम्मा गर्ने ।

- संस्थाको स्वीकृत विनियम बमोजिम व्यवसाय सञ्चालन गर्न जीतपुर सेवाकेन्द्र अन्तर्गत संस्थाको आफ्नै भवनमा कृषि तथा खाद्यान्नको व्यवसाय गर्न साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरेशन लिमिटेडसंग आवश्यक समन्वय गरी डिलरसिपका लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।
- कोभिड १९ को महामारी, आर्थिक मन्दी र ऋणीहरूको आफ्नो व्यक्तिगत तथा व्यावसायिक समस्याका कारण समयमा ऋणको किस्ता भुक्तान गर्न असमर्थ केही ऋणीहरूको बाँकी ऋण रकमलाई ऋण पुनरसंरचना तथा तालिकीकरण गर्ने ।
- संस्थाको वित्तीय सुदृढीकरणलाई ध्यानमा राखी संस्थाको प्राथमिक पुँजीको १०% को सीमा भित्र रही असल सेयर सदस्यहरूलाई ऋण लगानी गर्ने ।
- धितो मूल्याङ्कन, स्थलगत निरीक्षण तथा ऋण असुलीको ताकेताका लागि संयोजक वा तोकिएको सदस्यलाई दैनिक रू. १,०००।०० प्रति व्यक्ति बढीमा दुईजना सम्म फिल्ड वा यातायात भत्ता प्रदान गर्ने र चार पाङ्ग्रे सवारी साधन प्रयोग गरिएको छ भने दुरीको आधारमा रू. २,०००।०० सम्म इन्धन खर्च उपलब्ध गराउने ।
- संस्थाका काम नलाग्ने विभिन्न उपकरण तथा सामग्रीहरूको रू. २,४२७।१६ बराबरको सम्पति अपलेखन गर्ने ।
- संस्थाबाट व्यावसायिक प्रयोजनका निम्ति ऋण लिएका दुई जना सेयर सदस्य ऋणीबाट ऋणको साँवा, किस्ता र ब्याजसमेत गरी असुल गर्नुपर्ने कुल रकम ४,००,५४,०८२.१५ (चार करोड चौवन्न हजार बयासी रूपैयाँ पन्ध्र पैसा) मध्ये ऋणीको धितो लिलामबाट रू. २,२६,९०,०००।०० (दुई करोड छब्बीस लाख नब्बे हजार), धनजमानीकर्ताबाट रू. १,२८,९०,०००।०० (एक करोड अठ्ठाईस लाख नब्बे हजार) समेत गरी रू. ३,५५,८०,०००।०० (तीन करोड पचपन्न लाख असी हजार) असुल उपर भएकाले नपुग रकम रू. ४४,७४,०८२।१५ (चौवालीस लाख चौहत्तर हजार बयासी रूपैयाँ पन्ध्र पैसा) र धितो लिलाम गर्दा लागेको खर्च रू. ७,१४,६५२।०० (सात लाख चौध हजार छ सय बाउन्न) गरी कुल रू. ५१,८८,७३४।१५ (एकाउन्न लाख अठासी हजार सात सय चौतीस रूपैयाँ पन्ध्र पैसा) असुल गर्न बाँकी रहेकाले यस आ.व. मा अपलेखन गरी नीज ऋणीहरू वा तिनका एकाघर परिवारका सदस्यहरूको अन्य चल-अचल सम्पत्तिबाट कानुन बमोजिम असुलउपर गर्ने ।
- सहकारी प्रवर्द्धन कोष वापतको रू. ५७,९०८।४७ सम्बन्धित मन्त्रालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
- संस्थाको २० औं वार्षिक साधारण सभा मिति २०८० साल मंसिर २३ देखि २६ गतेसम्म एकाइगत रूपमा सम्पन्न गर्ने ।
- हरेक बैठकमा संस्थागत निर्णयहरूको प्रगति समीक्षा गर्ने ।
- विभिन्न मितिमा प्रक्रिया पूरा गरी बनेका सदस्यहरूको सदस्यता अनुमोदन गर्ने ।
- प्रक्रिया पूरा गरी ऋणको लागि सिफारिस भएका ऋण लगानीलाई अनुममोदन गर्ने ।
- संस्थाबाट ऋण लिएपश्चात् कोरोना तथा अन्य समस्याले ऋण विलम्ब शुल्कमा छुट माग गर्ने सदस्यहरूको

निवेदन जायज भए नभएको अध्ययन गरी ऋण उपसमितिको सिफारिसका आधारमा विशेष अवस्था देखिएमा मात्र छुट प्रदान गर्ने ।

- संस्थाको संस्थागत पुँजीलाई मजबुत गराउने उद्देश्यले विभिन्न कोषहरूमा रहेको रकम रू. २२,१९,२७३।१२ लाई जगेडा कोषमा स्थान्तरण गर्ने ।

सहकारी शिक्षा, तालिम तथा सामुदायिक कार्यक्रमः

संस्थाले सेयर सदस्य, कर्मचारी, समिति, उपसमिति तथा समुदायका लागि समय समयमा सहकारी शिक्षा, तालिम र सामाजिक क्रियाकलापहरू गर्दै आइ रहेको छ । यस अवधिमा संस्थाद्वारा निम्न लिखित कार्यक्रमहरू सम्पन्न भएका छन् ।

क्र.स.	कार्यक्रमहरूको विवरण	कार्यक्रमको उद्देश्य	मिति
१	भरतपुर-१६ स्थित शिव मन्दिरलाई सहयोग हस्तान्तरण कार्यक्रम	धार्मिक स्थल संरक्षण, ज्येष्ठ नागरिक र समुदायप्रतिको चासो	२०८० साउन १९
२	वित्तीय सक्षरता तथा मोबाइल बैंकिङ्ग सेवा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	सदस्य शिक्षा र नवीनतम प्रविधिको हस्तान्तरण	२०८० साउन २८
३	चितवन जिल्ला बहुउद्देश्यीय सहकारी संघ लि.लाई रू. ९,०००।०० को टेवल सहयोग हस्तान्तरण कार्यक्रम	छाता संघको समृद्धिमा ऐक्यवद्धता	२०८० साउन ३०
४	जिल्लास्तरीय अन्तर मा. वि. निबन्ध लेखन प्रतियोगिता	विद्यार्थीसंग हंस र समुदायप्रतिको चासो	२०८० असोज ३
५	तीजको शुभकामना सहित नेतृत्व विकास तथा कानुनी साक्षरता कार्यक्रम	महिला सदस्य लक्षित कार्यक्रम तथा प्रचलित कानुनको जानकारी प्रदान	२०८० भदौ २५
६	व्यवसायीहरूसंग अन्तरक्रिया तथा शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम	व्यवसायीसंग हंस तथा सदस्य विस्तार	२०८० असोज २४
७	दशै, शुभ दीपावली, छठ पर्व तथा नेपाल सम्बत्को अवसरमा शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम	समिति, उपसमिति, कर्मचारी तथा सदस्यसंग नजीकको सम्बन्ध राख्न	२०८० कार्तिक ३
८	२० औं वार्षिक साधारण सभा	सहकारी ऐन तथा विनियम बमोजिम	२०८० मंसिर २३ देखि २६
९	१४ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा रक्तदान कार्यक्रम (५२ जनाबाट रक्तदान)	समुदायप्रतिको चासो	२०८० मंसिर २७
१०	१४ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा मानव सेवा आश्रम नारायणगढमा भोजन सेवाका लागि रू. १५,०००।०० सहयोग हस्तान्तरण	समुदायप्रतिको चासो	२०८० मंसिर २७
११	नयाँ सदस्यहरूका लागि सहकारी शिक्षा कार्यक्रमः विजयनगर सेवाकेन्द्र	सदस्य शिक्षा	२०८० पुस २३

१२	नयाँ सदस्यहरूका लागि सहकारी शिक्षा कार्यक्रमः जीतपुर सेवाकेन्द्र	सदस्य शिक्षा	२०८० पुस २७
१३	सदस्य अन्तरक्रिया तथा बनभोज कार्यक्रम	सदस्यहरू संग नजिकको सम्बन्ध कायम राख्नु	२०८० माघ ६
१४	पुनर्गठित उपसमितिका संयोजक एवं सदस्यहरूलाई स्वागत तथा बधाई र निवर्तमान उपसमितिका सदस्यहरूलाई प्रशंसा पत्रसहित धन्यवाद ज्ञापन कार्यक्रम	संस्थागत परिचय, जिम्मेवारी हस्तान्तरण र समन्वय	मिति २०८० माघ २८
१५	शितलादेवी बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. कास्कीसंग संस्थामा अन्तरक्रिया	अन्तर सहकारी अनुभव आदान प्रदान, समन्वय र सहयोग	२०८० फागुन २
१६	नयाँ सदस्यहरूका लागि सहकारी शिक्षा कार्यक्रमः टाँडी सेवाकेन्द्र	सदस्य शिक्षा	२०८० फागुन ६
१७	जीतपुर सेवाकेन्द्र अन्तर्गतका सदस्यहरूका लागि जनकपुरसम्मको अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	सदस्य शिक्षा, अन्तर सहकारी अनुभव आदान प्रदान र नजिकको सम्बन्ध कायम गर्नु	२०८० फागुन १५ र १६
१८	सेयर सदस्य पार्वती पराजुली गौतमलाई उपचार सहयोग रू. १५,०००।०० हस्तान्तरण	सदस्यलाई हंसको साथ	२०८० फागुन १७
१९	टाँडी सेवाकेन्द्र अन्तर्गतका सदस्यहरूका लागि सिन्धुली, कालिञ्चोक, चन्द्रागिरीसम्मको अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	सदस्य शिक्षा, अन्तर सहकारी अनुभव आदान प्रदान र नजिकको सम्बन्ध कायम गर्नु	२०८० फागुन २१, २२ र २३
२०	विजयनगर सेवाकेन्द्र अन्तर्गतका सदस्यहरूका लागि पाल्पा, गुल्मी तथा बाग्लुङसम्मको अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	सदस्य शिक्षा, अन्तर सहकारी अनुभव आदान प्रदान र नजिकको सम्बन्ध कायम गर्नु	२०८० चैत ६, ७ र ८
२१	प्रधान कार्यालय अन्तर्गतका सदस्यहरूका लागि सुपादेउराली तथा स्वर्गद्वारीसम्मको अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	सदस्य शिक्षा, अन्तर सहकारी अनुभव आदान प्रदान र नजिकको सम्बन्ध कायम गर्नु	२०८० चैत ९ र १०
२२	कर्मचारी पुनताजगीकरण कार्यक्रम (लमजुङ्गमा)	कर्मचारी उत्प्रेरणा	२०८१ बैशाख ८ र ९
२३	समवेदना कार्यक्रम	स्वर्गारोहण हुनुभएका सेयर सदस्य तथा परिवारजन प्रति हंसको साथ	विभिन्न मितिमा

विभिन्न संघ संस्थाहरूले आयोजन गरेको कार्यक्रममा संस्थागत सहभागिता निम्न अनुसार रहेको थियो ।

क्र.स.	कार्यक्रम विवरण	सहभागिता	मिति
१	कोअपरेटिभ म्यानेजर्स क्लबद्वारा व्यवस्थापन प्रमुखहरूको भेला	संस्थाका प्रबन्धक नारायण प्रसाद सापकोटा	२०८० साउन १९
२	वागमती प्रदेश सहकारी संघद्वारा आयोजित सहकारी सञ्चालनको असल अभ्यासमा सुशासनका आयामहरू र व्यवहारिक प्रयोग विषयक अन्तरक्रिया कार्यक्रम	संस्थाका सचिव शारदा शर्मा पौडेल तथा प्रवन्धक नारायण प्रसाद सापकोटा	२०८० भदौ ८
३	कोअपरेटिभ म्यानेजर्स क्लब र राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.ले आयोजना गरेको ऋण असुली कार्यबिधि तर्जुमा गोष्ठी	संस्थाका अध्यक्ष दिनेश कुमार चुके, का.बा. ऋण उपसमिति संयोजक षडानन्द लामिछाने, प्रवन्धक नारायण प्रसाद सापकोटा	२०८० भदौ १९-२०
४	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.ले आयोजना गरेको Comprehensive Credit Management तालिम	संस्थाका प्रबन्धक नारायण प्रसाद सापकोटा	२०८० भदौ २४
५	एशियन क्रडिट युनियन फोरम २०२३, काठमाडौं, नेपाल	संस्थाका अध्यक्ष दिनेश कुमार चुके	२०८० भदौ २८-३१
६	नेफ्स्कून र कोअपरेटिभ म्यानेजर्स क्लबद्वारा आयोजित वित्तीय सहकारीका समस्या र आगामी कार्यदिशा विषयक अन्तरक्रिया कार्यक्रम	संस्थाका प्रबन्धक नारायण प्रसाद सापकोटा	२०८० असोज ८
७	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.ले आयोजना गरेको सहकारीमा प्रविधि आवश्यकता, जोखिम तथा न्यूनीकरण विषयक तालिम	संस्थाका प्रबन्धक नारायण प्रसाद सापकोटा	२०८० असोज १८
८	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.ले आयोजना गरेको लेखा सुपेरीवक्षण समितिको राष्ट्रिय गोष्ठी	संस्थाका लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक गोबिन्द प्रसाद पौड्याल	२०८० असोज २५-२६
९	जिल्ला सहकारी संघ लि.को ३७ औं वार्षिक साधारण सभामा	संस्थाका सचिव शारदा शर्मा पौडेल	२०८१ पुस २१
१०	चितवन जिल्ला बहुउद्देश्यीय सहकारी सहकारी संघ लि. को १० औं वार्षिक साधारण सभा	संस्थाका लेखा संयोजक गोबिन्द प्रसाद पौडेल तथा प्रबन्धक नारायण प्रसाद सापकोटा	२०८० पुस १५
११	संस्थाको २० औं वार्षिक साधारण सभाको प्रतिवेदन नियामक निकाय बागमती प्रदेश सहकारी विभागमा प्रेसित	संस्थाका सञ्चालक देशबन्धु अधिकारी र प्रबन्धक नारायाण प्रसाद सापकोटा	२०८० पुस २१

१२	भरतपुर भ्रमण वर्ष २०२४ उद्घाटनको अवसरमा भरतपुर महानगरपालिकाले अयोजना गरेको विशाल ऱ्यालीमा सहभागिता	संस्थाका समिति, उपसमिति, कर्मचारी	२०८० फागुन १८
१३	राष्ट्रिय सहकारी दिवसको अवसरमा जिल्ला सहकारी संघद्वारा आयोजित विभिन्न कार्यक्रममा सहभागिता	संस्थाका समिति, उपसमिति, कर्मचारी	२०८० चैत १८ देखि २०
१४	जिल्ला सहकारी संघद्वारा आयोजित सहकारी संस्थाहरूलाई लागु हुने वित्तीय प्रतिवेदनमानहरू एन.एफ.आर.एस. सम्बन्धी ३ दिने तालिम	संस्थाका सचिव श्री शारदा शर्मा पौडेल, कर्मचारीहरू नवीना अधिकारी तथा बिक्रमी चौधरी	२०८१ जेठ ४, ५ र ६
१५	जिल्ला सहकारी संघद्वारा आयोजित वार्षिक योजना तथा बजेट निर्माण अभिमुखीकरण कार्यात्रममा	संस्थाका सचिव शारदा शर्मा पौडेल	२०८१ जेठ १५
१६	डाटा हव, यती क्लाउड तथा कोअपरेटिभ म्यानेजर्स क्लवद्वारा आयोजित सहकारी क्लाउड सम्वाद कार्यक्रम	संस्थाका प्रबन्धक नारायण प्रसाद सापकोटा तथा कर्मचारी विपना चौधरी	२०८१ जेठ ३१
१७	कोअपरेटिभ म्यानेजर्स क्लवद्वारा आयोजित व्यवस्थापकहरूको क्षमता अभिवृद्धि तालिममा	संस्थाका प्रबन्धक नारायण प्रसाद सापकोटा	२०८१ जेठ ३१
१८	सहकारी विभागद्वारा आयोजित सहकारी संघ संस्थाहरूको वित्तीय जोखिम व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	संस्थाका प्रबन्धक नारायण प्रसाद सापकोटा	२०८१ जेठ ११
१९	सहकारी विभागद्वारा आयोजित सम्पत्ति शुद्धीकरण विषयक सहकारी संघ संस्थाहरूलाई गो.ए.एम.एल सम्बन्धी १ दिने प्रबोधीकरण कार्यक्रम	संस्थाकी कर्मचारी सविता गौतम	२०८१ जेठ १२
२०	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.द्वारा हरेक शुक्रबार जुमबाट आयोजन भएका सहकारी सम्बन्धी विभिन्न तालिमहरू	सम्बन्धित शाखाका कर्मचारी	विभिन्न मितिमा
२१	विभिन्न सहकारी संस्थाको साधारण सभा लगायत विविध कार्यक्रममा सहभागिता	संस्थाका अध्यक्ष तथा चितवन जिल्ला बहुउद्देश्यीय सहकारी संघ लि. का निवर्तमान अध्यक्ष दिनेश कुमार चुके	विभिन्न मितिमा

- सम्मान तथा पुरस्कारः संस्थाको २० औं वार्षिक साधारण तथा १४ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा निम्न विधामा सम्मान तथा पुरस्कार प्रदान गरिएको थियो ।

➢ विद्यावारिधि-तर्फ

- श्री आकाश अधिकारी, संस्थाका उपाध्यक्ष श्री बाबुराम अधिकारी तथा सेयर सदस्य सुष्मा अधिकारीका छोरा ।

➢ कर्मचारी तर्फ

- श्री दुर्गा रेग्मी, उत्कृष्ट कर्मचारी (महिनाको आधारभूत तलब एवम् प्रशंसा पत्र)
- श्री रेणु कार्की (एक महिनाको आधारभूत तलब एवम् प्रशंसा पत्र सहित बिदाई)
- श्री लक्ष्मी पौडेल (एक महिनाको आधारभूत तलब एवम् प्रशंसा पत्र सहित बिदाई)

➢ सदस्य विस्तार तर्फः

- श्री गोविन्दप्रसाद पौड्याल (समिति मध्येबाट)
- श्री कमला खड्का (कर्मचारी मध्येबाट)

➢ सेयर सदस्यतर्फ

प्रधान कार्यालय				
क्र.सं.	नाम	सदस्यता नं.	ठेगाना	सम्मान/पुरस्कारको बिधा
१	विष्णुमाया अधिकारी	१०००७४४	भरतपुर-१५, चितवन	उत्कृष्ट मासिक बचत
२	सुशील चन्द्र अधिकारी	१०००७७०	भरतपुर-२६, चितवन	उत्कृष्ट मासिक बचत
३	रामचन्द्र लोहनी	१००००१९	भरतपुर-०४, चितवन	उत्कृष्ट मुद्धति बचत कर्ता
४	कुसुमदेवी चुके	१००४७३९	भरतपुर-०३, चितवन	उत्कृष्ट मुद्धति बचत कर्ता
५	खगिसरा खरेल	१००००७९	भरतपुर-०५, चितवन	उत्कृष्ट मुद्धति बचत कर्ता
६	तेजनारायण खरेल	१००००६०	भरतपुर-०५, चितवन	उत्कृष्ट दैनिक बचत कर्ता
७	सुदिस थापा	१००४८०२	भरतपुर-१०, चितवन	उत्कृष्ट दैनिक बचत कर्ता
८	षष्ठी कुमारी कार्की	१००८१७	भरतपुर-१०, चितवन	उत्कृष्ट नारी बचत कर्ता
९	इन्दिरा लामिछाने	१००४७३७	भरतपुर-१०, चितवन	उत्कृष्ट नारी बचत कर्ता
१०	सन्तोष कतिला	१००५४९	भरतपुर-०२, चितवन	उत्कृष्ट बचत कर्ता (बजार)
११	देवकुमारी पोखरेल	१००४८५३	भरतपुर-०३, चितवन	उत्कृष्ट बचत कर्ता (बजार)
१२	इन्द्रमान सिंह	१०००२४३	भरतपुर-०४, चितवन	उत्कृष्ट बचत कर्ता (बजार)
१३	रञ्जिता अधिकारी	१००४७२९	भरतपुर-०२, चितवन	उत्कृष्ट बचत कर्ता (बजार)
१४	जयादेवी सापकोटा	१००४४४३	भरतपुर-१०, चितवन	उत्कृष्ट ज्येष्ठ नागरिक बचत
१५	दलबहादुर बोहरा	१००४६२५	भरतपुर-१३, चितवन	ज्येष्ठ सेयर सदस्य
१६	सुमितादेवी गौतम	१००५३३९	भरतपुर-१०, चितवन	ज्येष्ठ सेयर सदस्य

१७	अश्रय लाल चुके		भरतपुर-०४, चितवन	उत्कृष्ट खुत्रुके बचत कर्ता
१८	अविरल अधिकारी		भरतपुर-०३, चितवन	उत्कृष्ट बाल बचत कर्ता
१९	इन्द्रबहादुर कामी गदाल	१००१८६६	भरतपुर-२८, चितवन	असल ऋणी (वैदेशिक रोजगर)
२०	भावना तिमल्सिना	१००४०५२	भरतपुर-१०, चितवन	असल ऋणी (कृषि)
२१	भरतसिंह कुवँर	१००००९७	भरतपुर-१२, चितवन	असल ऋणी (अल्पकालीन)
२२	अनुषा चुके	१००४२१३	भरतपुर-०३, चितवन	असल ऋणी (बजार)
२३	सविता तिवारी	१००४६४६	भरतपुर-१०, चितवन	असल ऋणी (बजार)
२४	सरिता परियार दर्जी	१००४३४२	भरतपुर-०५, चितवन	असल ऋणी (भवन निर्माण)
२५	रिना गुरूङ	१००१०७०	भरतपुर-११, चितवन	असल ऋणी (जग्गा खरिद)
२६	प्रेम कुमारी जैसी	१००४९४०	भरतपुर-१५, चितवन	असल ऋणी (व्यावसायिक)
टाँडी सेवाकेन्द्र				
१	शर्मिला चापागाई आचार्य	२००२४६०	रत्ननगर-१०, चितवन	उत्कृष्ट मासिक बचत
२	सोनु खान	२००२१०८	रत्ननगर-०१, चितवन	उत्कृष्ट मासिक बचत
३	दिव्यलक्ष्मी श्रेष्ठ	२००२३५४	रत्ननगर-०२, चितवन	उत्कृष्ट मुद्धति बचत कर्ता
४	कल्पना कर्मचार्य	२००२५४२	रत्ननगर-०२, चितवन	उत्कृष्ट मुद्धति बचत कर्ता
५	विदुरबहादुर कार्की	२००२०२३	रत्ननगर-१०, चितवन	उत्कृष्ट दैनिक बचत कर्ता
६	पदमकुमारी जोशी	२००२८६२	रत्ननगर-०२, चितवन	जेष्ठ नागरिक बचत
७	विष्णु श्रेष्ठ	२००२०६१	रत्ननगर-०१, चितवन	उत्कृष्ट बचत कर्ता (बजार)
८	इमरान मिया अन्सारी	२००२५७८	रत्ननगर-०२, चितवन	उत्कृष्ट बचत कर्ता (बजार)
९	शर्मिला अधिकारी	२००२३९५	रत्ननगर-०२, चितवन	उत्कृष्ट बचत कर्ता (बजार)
१०	अदिति तमाङ		रत्ननगर-०१, चितवन	बाल बचत
११	माया गुरूङ	२००२६३६	रत्ननगर-०८, चितवन	असल ऋणी (बजार)
१२	कमलराज थपलिया	२००२८५४	रत्ननगर-०२, चितवन	असल ऋणी (बजार)
१३	विजय डेटेल	२००२९४९	खैरहनी-०४, चितवन	असल ऋणी (वैदेशिक रोजगर)
विजयनगर सेवाकेन्द्र				
१	भिमप्रसाद सापकोटा	३०००३९९	भरतपुर-१६, चितवन	उत्कृष्ट मासिक बचत
२	शेषकान्त ज्ञवाली	३०००६०८	भरतपुर-१७, चितवन	उत्कृष्ट मासिक बचत
३	फूलकुमारी महतो	३००१२५६	भरतपुर-१७, चितवन	उत्कृष्ट आवधिक बचत
४	विष्णुमाया गुरूङ	३००११८८	भरतपुर-१६, चितवन	उत्कृष्ट आवधिक बचत
५	झलकराज पोखरेल	३०००६१७	भरतपुर-१६, चितवन	उत्कृष्ट दैनिक बचत
६	देवीमाया गिरी	३०००८३२	भरतपुर-१७, चितवन	उत्कृष्ट नारी बचत

७	जीवनकुमारी महतो	३००१३८६	भरतपुर-१७, चितवन	उत्कृष्ट नारी बचत
८	प्रितीमाया गुरूङ	३००१३००	भरतपुर-१६, चितवन	उत्कृष्ट ज्येष्ठ नागरीक बचत
९	मुक्तीप्रसाद ओझा	३०००४६०	भरतपुर-१६, चितवन	ज्येष्ठ सेयर सदस्य (८५ वर्ष)
१०	सिउराज महतो	३०००३५९	भरतपुर-१७, चितवन	उत्कृष्ट दैनिक बचत (बजार)
११	प्रेमबहादुर थारू	३००११६८	भरतपुर-१७, चितवन	उत्कृष्ट दैनिक बचत (बजार)
१२	अजय चौधरी	३०००९२४	भरतपुर-१७, चितवन	उत्कृष्ट दैनिक बचत (बजार)
१३	विजयनगर खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	३०००९९२	भरतपुर-१६, चितवन	उत्कृष्ट संस्थागत सदस्य
१४	विनिता चौधरी		भरतपुर-१७, चितवन	उत्कृष्ट खुत्रुके बाल बचत
१५	मधुसुधन दवाडी		भरतपुर-१६, चितवन	उत्कृष्ट खुत्रुके बचत
१६	हेन्सल महतो		भरतपुर-१७, चितवन	उत्कृष्ट बाल बचत
१७	तेजमाया घले	३००१०४८	भरतपुर-१६, चितवन	असल ऋणी (व्यक्तिगत)
१८	बुद्धिबहादुर वि.क	३००१३११	भरतपुर-१६, चितवन	असल ऋणी (व्यक्तिगत)
१९	डिलबहादुर वि.क	३००१३९४	भरतपुर-१६, चितवन	असल ऋणी (वैदेशिक रोजगर)
२०	धर्मराज महतो	३००१०५४	भरतपुर-१७, चितवन	असल ऋणी (जग्गा खरिद)
जीतपुर सेवाकेन्द्र				
१	सूर्यबहादुर कुमाल	१००५२४६	भरतपुर-२८, चितवन	उत्कृष्ट मासिक बचत
२	सिमा दर्जी	१००५३४४	भरतपुर-२८, चितवन	उत्कृष्ट आवधिक बचत
३	लिलाकुमारी पौडेल	१००५२३९	भरतपुर-२८, चितवन	असल ऋणी
४	कोशीराम महतो	१००५४०६	भरतपुर-२८, चितवन	असल ऋणी

आदरणीय सेयर सदस्यज्यूहरू,

अब म संस्थाको आ.व. २०८०/८१ को लागि तयार पारिएका नीति तथा कार्यक्रमहरू प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

नीति तथा कार्यक्रमको मुख्य क्षेत्र:

क) आ.व. ०८०/०८१ को कार्यक्रम तथा बजेट देहायका नीतिहरुबाट निर्देशित हुनेछ ।

- संस्थाको परिकल्पना बमोजिम संस्थाले तयार पारेको ४ वर्षीय व्यावसायिक रणनीतिक योजना बमोजिम संस्थालाई स्वचालित रूपमा सञ्चालन गर्ने ।
- संस्थाको वित्तीय अवस्थालाई थप सुदृढ बनाउनका लागि निर्दिष्ट वित्तीय संरचना कायम गरिनेछ । यसका निम्ति जोखिमहरूबाट सदस्यहरूको निक्षेप तथा लगानी सुरक्षित गर्ने, आवश्यक गुणस्तर कायम गर्ने, सदस्यहरूको लगानीमा उचित प्रतिफल प्रदान गर्ने र संस्थालाई उन्नत एवम् प्रतिस्पर्धी कायम राख्ने हिसाबले सदस्यता, पुँजी र सम्पत्तिको वृद्धि दर कायम गर्ने । यसका लागि चार वर्षीय व्यावसायिक

रणनीतिलाई समेत ध्यानमा राख्दै आ.व. ०८१/०८२ भित्र सदस्य संख्या ६,०००, सेयर पुँजी १० करोड, २५ लाख, बचत ६८ करोड, कर्जा ७१ करोड र कुल सम्पत्ति (वासलात) ९१ करोड ८४ लाख पुऱ्याउने लक्ष्य हासिल गर्ने ।

- नयाँ व्यवसाय तथा सशुल्क सवारी साधन पार्किङ्ग व्यवसाय सञ्चालन सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने ।
- सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, विभिन्न उपसमिति, सदस्यहरू र कर्मचारी व्यवस्थापनको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
- स्वनियमन, स्वसुशासन र स्वयं सहयोगको सिद्धान्तलाई थप प्राभावकारी तुल्याउने ।
- डिजिटल रूपान्तरण अर्थात् प्रविधि मैत्री सेवाहरू थप विस्तार गर्ने यसका लागि सदस्यहरूलाई क्रमशः प्रविधि साक्षरता प्रदान गर्ने ।
- थप सेवाकेन्द्रका निम्ति सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने ।
- साना आकारका र उत्पादनमूलक क्षेत्रको ऋण लगानीलाई विशेष प्राथमिकता दिने ।
- दीगो विकास लक्ष्य पूरा गर्न मद्दत पुग्ने क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने ।
- सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी संघ संस्था र व्यावसायिक फर्महरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- नियमित र अत्यावश्यक खर्च बाहेक अन्य खर्चहरूमा मितव्ययिता अपनाउने ।
- नेपाल सरकार तथा सहकारी अभियान मार्फत प्राप्त मार्गदर्शनहरू पालना गर्ने ।
- विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यनीति बनाई लागु गर्ने ।
- युवा केन्द्रित कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिने तथा हसंसँग विद्यार्थी कार्यक्रमको अवधारणालाई अगाडि बढाउने ।

ख) परिलक्षित कार्यक्रम र बजेट

- वित्तीय सुरक्षा तथा सक्षमता कायम गर्ने ।
- भाखा नाघेको ऋणको प्रतिशत वा अनुपातलाई घटाउँदै लैजाने ।
- खराव ऋणहरू धितो लिलाम तथा कानुनी प्रक्रियाद्वारा असुल उपर गर्ने ।
- सेवाकेन्द्रहरूको खर्च धान्न सकिने ऋण पोर्टफोलियो तयार पार्ने ।
- जगेडा कोष तथा अन्य संस्थागत विकास कोषमा तोकिएको न्यूनतम दरभन्दा थप रकम छुट्याई संस्थागत पुँजीलाई प्राथमिकता दिने ।
- ऋण पोर्टपोलियो व्यवस्थापन गर्दै उत्पादनमूलक कृषि ऋणको अनुपात वृद्धि गर्ने ।
- सेयर लाभांश वृद्धि हुने गरी वित्तीय परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

ग) सदस्य सन्तुष्टि, सामाजिक क्रियाकलाप तथा गुणस्तरीय वस्तु तथा सेवाः

- सदस्यहरूको आवश्यकताको आधारमा नयाँ बचत र ऋणको प्रोडक्टहरूको विकास गरिनेछ ।
- वित्तीय बजारको अध्ययन गरी आवश्यकतानुसार बचत र ऋणमा ब्याजदर समायोजन गरिनेछ ।
- सदस्य तथा निजका छोराछोरीहरूका लागि शैक्षिक प्रोत्साहन तथा पुरस्कारस्वरूप छात्रवृत्ति कार्यक्रम

सञ्चालन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

- सदस्यहरूलाई सहकारी सचेतना, वित्तीय तथा व्यावसायिक साक्षरता कार्यक्रममा सहभागी गराई वित्त तथा व्यवसाय व्यवस्थापन सम्बन्धी ज्ञान सिप प्रवाह गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- सदस्यहरूमा उद्यमशीलता विकासको लागि स्थानीय तहका सरकारसँग समन्वय गरी आवश्यकता अनुसार तालिमहरूको व्यवस्था गरिनेछ।
- महिला लक्षित स्वास्थ्य सेवा, सिप विकास कार्यक्रम तथा सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवसका अवसरमा संस्थाले एकल वा अन्य सामाजिक संघसंस्थाहरूको समन्वयमा सदस्य सेवा लक्षित कार्यक्रम आयोजना गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- विभिन्न बचत तथा कर्जा योजनामा दिने गरिएका पुरस्कारहरूलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- सदस्यहरूको लागि योगदानमा आधारित तीर्थाटन तथा देश दर्शन कार्यक्रम आयोजना गरिनेछ।
- सदस्य राहत कोष खडा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।
- बाल बचत तथा ज्येष्ठ नागरिक सेयर सदस्यहरू लक्षित विभिन्न कार्यक्रम आयोजना गरिनेछ।
- औचित्यको आधारमा सामुदायिक विद्यालय, बालविकास केन्द्र तथा सामाजिक संघ संस्था र व्यक्तिलाई सहयोग प्रदान गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय, प्रादेशिक, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय कार्यक्रमहरूमा सहभागी हुने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- वर्षिकोत्सवको अवसरमा सदस्य तथा समुदाय केन्द्रित कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
- मोबाइल बैंकिङ्ग एप्सलाई थप आधुनिकीकरण गरिदै लगिनेछ।
- दैनिक बजारबाट बचत संकलनमा ट्याबलेट बैंकिङ्ग, क्यू. आर. कोडबाट प्राप्ती तथा भुक्तानी सेवा, इ-टेलर तथा इ-पेमेन्ट सेवालाई निरन्तरता दिइनेछ भने कनेक्ट आइ पि एसमा आवद्ध भई सेवाको शुरूवात गरिनेछ। साथै संस्थाको प्रधान कार्यालयमा डिजिटल बडा पत्रको व्यवस्था गरिनेछ।
- सदस्यलाई संस्थाको वित्तीय अवस्था र बैठकका महत्त्वपूर्ण निर्णयहरू मासिक रूपमा संस्थाको वेवसाइट मार्फत जानकारी प्राप्त हुने व्यवस्था मिलाइनेछ।
- रेमिटान्स (मुद्रा विप्रेषण) सेवालाई प्रभावकारी बनाइने छ।

घ) कार्यगत सक्षमता प्रतिस्पर्धी अवस्था कायम गरिनेछः

- बागमती प्रदेश सहकारी ऐन र नियमावलीअनुरूप हुने गरी विनियम संशोधन तथा पुनर्लेखन कार्य गरिनेछ। संस्थाको रणनीतिक योजनाबमोजिम सञ्चालक तथा कर्मचारीहरूको समेत क्षमता विकासको मूल्याङ्कन गर्ने प्रणाली आरम्भ गरिनेछ।
- संस्थाको विद्यमान नीतिलाई आवश्यकताअनुसार अद्यावधिक र संशोधन गरी संस्थालाई नीतिगत पूर्वाधारमा सम्पन्न गरिनेछ।

- NFRS (Nepal Financial Reporting Standard) लागु गर्न आवश्यक पूर्वाधार तयार पारिनेछ ।
- विभिन्न सहकारी तथा सामाजिक संघ संस्थासंग भगिनी सम्बन्ध कायम गरी संस्थागत विकासका लागि कार्यक्रमहरू आयोजना गरिनेछ ।
- आन्तरिक लेखापरीक्षणका माध्यमबाट आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- आन्तरिक सूचना तथा सञ्चार प्रणालीलाई सेयर सदस्यसम्म पुऱ्याउन संस्थाको सामाजिक सञ्जाल तथा वेवसाइटलाई थप प्रभावकारी बनाइने छ ।
- उपयुक्त सहकारी संस्थाहरूसँग एकीकरणका निम्ति आवश्यक पहल गरिनेछ ।

ङ) **नेतृत्व र व्यवस्थापन पक्षः**

- नेतृत्व विकासका लागि आवश्यक तालिमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।
- सञ्चालकहरूमा वित्तीय प्रतिवेदनहरू अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने सीप विकासका लागि तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- संस्थागत लक्ष्य हासिल गर्न उपसमितिहरूलाई थप सक्रिय गराइनेछ ।
- कर्मचारीहरूमा सक्षम व्यवस्थापकीय तह निर्माण गर्न सो अनुरूपका दरबन्दीहरू सिर्जना गर्ने र सक्षम मानव संशाधनको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- संस्थाको संस्थागत गतिविधि सहितको वार्षिक प्रतिवेदन, क्यालेण्डर छपाई कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिदै संस्थाको कार्यक्रमको जानकारीका लागि ब्रुसर, प्रोडक्ट क्याटलग निर्माण तथा प्रकाशन गरिनेछ ।
- संस्थाको लागि आवश्यक पर्ने कार्यालय उपकरण, विद्युतीय उपकरण, फर्निचर तथा अन्य सम्पत्तिहरू खरिद गर्ने र आवश्यकता अनुसार कार्यालय निर्माण तथा मर्मत गरिनेछ ।

आदरणीय सेयर सदस्यज्यूहरू,

अब म संस्थाले आ.व. २०८०/०८१ का लागि तयार पारेको कार्यक्रम प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

क्र.सं.	तालिम तथा कार्यक्रमको नाम	लक्षित वर्ग	कार्यक्रम संख्या	सहभागी संख्या	खर्चको स्रोत
१	वित्तीय, प्रविधि तथा ऋण साक्षरता	सेयर सदस्य	३	३५	सहकारी शिक्षा कोष
२	सहकारी शिक्षा नयाँ सदस्य	सेयर सदस्य	आवश्यकता बमोजिम	सबै नयाँ सदस्य	सहकारी शिक्षा कोष
३	महिला लक्षित विशेष कार्यक्रम	सेयर सदस्य	१	५०	सहकारी शिक्षा कोष
४	स्वास्थ्य/ दन्त शिविर	सेयर सदस्य	१		सामुदायिक विकास कोष
५	वातावरण लक्षित कार्यक्रम	सेयर सदस्य	१		सामुदायिक विकास कोष
६	राहत वितरण	सेयर सदस्य तथा समुदाय	१		सामुदायिक विकास कोष
७	बाल भेला तथा विद्यार्थी लक्षित कार्यक्रम	सेयर सदस्य	१		सामुदायिक विकास कोष

८	जेष्ठ नागरिक विशेष कार्यक्रम	सेयर सदस्य	१		सामुदायिक विकास कोष
९	सदस्य अवलोकन भ्रमण (घुमौं भरतपुर)	सेयर सदस्य	१	३००	कार्यक्रम खर्च
१०	कर्मचारीहरूलाई पुनताजगिकरण	कर्मचारी	१	२६	कार्यक्रम खर्च
११	कर्मचारीहरूलाई क्षमता अभिवृद्धि	कर्मचारी	आवश्यकता बमोजिम	२१	कार्यक्रम खर्च
१२	समिति उपसमिति अध्यायन तथा अवलोकन भ्रमण	समिति तथा उपसमिति	१	५०	कार्यक्रम खर्च
१३	क्षमता अभिवृद्धि तथा संस्थागत विकास तालिम	समिति तथा उपसमिति	आवश्यकता बमोजिम	१७	कार्यक्रम खर्च
१४	राष्टिय, अन्तर्राष्ट्रिय गोष्ठी	समिति	२		कार्यक्रम खर्च
१५	व्यावसायिक योजना समीक्षा तथा बजेट तयारी	समिति	१		कार्यक्रम खर्च
१६	नीति निर्माण कार्यशाला	समिति र सम्बन्धित उ.स	१		कार्यक्रम खर्च
१७	वार्षिक साधारण सभा	सेयर सदस्य	१		कार्यक्रम खर्च
१८	स्थापना दिवस, वार्षिकोत्सव कार्यक्रम	सेयर सदस्य	१		कार्यक्रम खर्च
१९	लक्ष्मी पूजा	समिति, उ.स र कर्मचारी	१		कार्यक्रम खर्च
२०	सामाजिक क्रियाकलाप तथा अन्य कार्यक्रम	सेयर सदस्य	आवश्यकता बमोजिम		कार्यक्रम खर्च
२१	समवेदना	सेयर सदस्य	आवश्यकता बमोजिम		कार्यक्रम खर्च
२२	शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम	समिति, उ.स, कर्मचारी र सदस्य	३		कार्यक्रम खर्च
२३	अन्तरक्रिया कार्यक्रम	सेयर सदस्य	आवश्यकता बमोजिम		कार्यक्रम खर्च

छलफल तथा निर्णयार्थ प्रस्तावित विषयहरु:

- संस्थाको आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
- लेखा सुपरीवेक्षण समितिको आ.व.२०८०/०८१ को प्रतिवेदन पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्थाको आ.व.२०८०/०८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सहितको वित्तीय प्रतिवेदन अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्थाको आ.व. २०८१/०८२ को प्रस्तावित नीति, कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्थाका उपसमितिहरूले प्रस्तुत गर्ने आ.व.२०८०/०८१ को प्रतिवेदनहरूमाथि छलफल गरी पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

- संस्थाको आ.व २०८१/०८२ को लागि लेखापरीक्षकको नियुक्ति र पारिश्रमिक निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्थाको आ.व. २०८०/०८१ मा सञ्चालक समितिका बैठकबाट भएगरेका निर्णयहरू छलफल गरी पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
- लाभांश तथा संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष वितरण गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्थाको विनियम संशोधन/पुनर्लेखनका साथै आन्तरिक कार्यविधि पारित तथा तर्जुमा गर्ने सम्बन्धमा ।
- जग्गा खरिद तथा बिक्री सम्बन्धमा ।
- सदस्य सेवाकेन्द्र थप गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्था एकीकरण (मर्जर) का सम्बन्धमा ।
- साधारण सभाको निर्णय पुस्तिका प्रमाणित गर्नको लागि प्रतिनिधिहरू चयन गर्ने सम्बन्धमा ।
- विविध सम्बन्धमा ।

अन्त्यमा,

आदरणीय सेयर सदस्यज्यूहरू, सचिवका तर्फबाट प्रस्तुत प्रतिवेदन र प्रतिवेदनमा उल्लिखित आगामी कार्यक्रमहरू माथि छलफल गरी यहाँहरूबाट प्राप्त सुझाव र त्यस अनुसार परिमार्जित यो प्रतिवेदन पारित गर्नुहुनेछ भनी विश्वास लिएको छु ।

अन्त्यमा सञ्चालक समिति र उपसमितिहरूमा रही आ-आफ्नो ठाउँबाट सहयोग पुऱ्याउनु हुने सबै प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु । साथै संस्थाका प्रबन्धक एवम् सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई समेत यस अवसरमा म विशेष धन्यवाद दिन चाहान्छु । सेवाकेन्द्रहरूका साथै आजको यस साधारण सभामा समेत सक्रिय रूपमा सहभागी भई प्रतिवेदन पारित गर्न र साधारण सभा सम्पन्न गर्न सहयोग पुऱ्याउनु भएकोमा उपस्थित सम्पूर्ण सेयर सदस्य महानुभावहरूलाई विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु ।

धन्यवाद । जय हंस । जय सहकारी ।

प्रा.डा. होमनाथ सापकोटा
कार्यवाहक सचिव

संस्थाबाट लिएको कर्जाको किस्ता र व्याज
तोकिएको समयमा भुक्तानी गरी बिलम्ब शूल्कबाट बच्नुहोस् ।

२१ औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत कोषाध्यक्षको प्रतिवेदन

प्रमोदकुमार श्रेष्ठ
कोषाध्यक्ष

यस हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. का अध्यक्ष एवम् २१ औं गरिमामय वार्षिक साधारण सभाका आदरणीय सभाध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू, विशिष्ट अतिथिज्यूहरू, एवं मञ्चमा आसिन अतिथिज्यूहरू, सञ्चालक समिति, लेखा समिति, विभिन्न उपसमितिका पदाधिकारीज्यूहरू, कर्मचारी मित्रहरू तथा सम्पूर्ण सेयर सदस्य महानुभावहरूमा मेरो तर्फबाट हार्दिक अभिवादन व्यक्त गर्दछु ।

आदरणीय सेयर सदस्यज्यूहरु,

सहकारीको आर्थिक समृद्धि र सामाजिक न्यायको भावनालाई आत्मासात् गर्दै यस संस्थाले आफ्ना सदस्यहरूलाई निरन्तर रूपमा सेवा प्रवाह गर्दै आएको कुरा सर्वविदितै छ । यसै सन्दर्भमा आज यस हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.को २१ औं वार्षिक साधारण सभा समक्ष कोषाध्यक्षको तर्फबाट आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वास्तविक वित्तीय प्रगति विवरण तथा चालु आ.व. २०८१/०८२ का लागि प्रस्तावित वार्षिक लक्ष्य तथा बजेटको संक्षिप्त विवरण पेश गर्न चाहन्छु ।

विश्व आर्थिक जगतमा नै देखिएको आर्थिक सङ्कुचन र शिथिलता, पछिल्लो समयमा देखा परेको युद्धको प्रभाव, आर्थिक मन्दी, सहकारी प्रतिको नकारात्मक धारणा आदि कारणबाट उद्योग, व्यापार तथा व्यवसायहरू प्रभावित हुन पुगे यसबाट हाम्रा सदस्यहरूको व्यवसायमा पनि जटिल समस्या उत्पन्न भयो । साथै यसबाट सदस्यले लिएको ऋणको किस्ता, साँवा, ब्याजको भुक्तानीमा समेत असहज अवस्था सिर्जना हुन पुग्यो । यसले गर्दा भाका नाघेको कर्जामा केही वृद्धि हुन आयो तापनि यस वर्ष असुली प्रक्रिया थप प्रभावकारी बनाउँदै धितो लिलाम बिक्री समेतका माध्यमबाट कर्जा असुलीको भार कम गर्न संस्था सफल भएको छ । यी विविध कारणहरूले सहकारी क्षेत्रमा परिरहेको असर र त्यसको प्रभावका बाबजुत पनि यस संस्थाले हासिल गरेका वित्तीय प्रगति सन्तोषजनक रहेको विवरण प्रस्तुत गर्न पाउँदा खुसी लागेको छ ।

आदरणीय सेयर सदस्यज्यूहरु,

विश्वव्यापी रूपमा वित्तीय सङ्कट उत्पन्न भएर बजारमा लगानीयोग्य रकमको अभावका कारण सदस्यहरूले समयमै कर्जा नपाउँदा पूँजी अभाव भई व्यवसाय प्रभावित बन्न पुगेको छ । सदस्यले चाहेर पनि कर्जा लिन र व्यवसाय विस्तार गर्न कठिनाई उत्पन्न भएको छ । कतिपय सहकारीको कमजोर व्यवस्थापन, सुशासन र पारदर्शिताको अभाव एवम् कर्जा प्रवाहमा भएको असन्तुलनले गर्दा संस्थाले समयमा निक्षेपकर्ता सदस्यको पैसा फिर्ता गर्न नसक्दा सहकारी अभियानप्रति समुदायको विश्वास घट्दै गएको देखिन्छ । यसको

नकारात्मक प्रभाव धेरथोर सबै सहकारीमा पर्ने हुँदा यस्तो असर हाम्रो संस्थामा नपरोस भनेर संस्थाको सम्पूर्ण कारोबारलाई व्यवस्थित, पारदर्शी र सन्तुलित बनाउँदै ल्याइएको छ। नीति विधि र प्रविधिको प्रयोग गरी संस्थालाई आगाडि बढाइएको छ। सेयर सदस्यहरुलाई संस्थाका गतिविधिहरूका बारेमा जानकारी गराउने उद्देश्य अनुरूप वर्षैभरि विभिन्न मिति र समयमा सदस्यहरूलाई वित्तीय सचेतना मूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिदै आएको कुरा जानकारी गराउन चाहन्छु। यस वर्ष पनि सदस्य वित्तीय सचेतना कार्यक्रमले निरन्तरता पाएको र सचेतना कार्यक्रम प्रभावकारी, उपलब्धिमूलक र सार्थक भएको व्यहोरा अवगत गराउन चाहन्छु।

संस्थामा वित्तीय अनुशासन र पारदर्शिता कायम गरेका कारण सदस्यहरूको विश्वास जित्न सफल भएका छौं। वित्तीय क्षेत्रमा परेको आर्थिक मन्दीको प्रभाव कहिलेसम्म पर्ने हो भन्ने कुराको आँकलन वा अनुमान गर्न कठिनाइ हुने भएकाले आगामी दिन निकै चुनौतीपूर्ण बन्ने देखिन्छ। त्यसकारण अझै सचेत र संयमित भएर, सतर्कता अपनाएर संस्थालाई सन्तुलित एवं मितव्ययी ढङ्गबाट सञ्चालन गर्न आवश्यक छ भन्ने कुरामा हामी सचेत र प्रतिवद्धत रहेको कुरा समेत अवगत गराउन चाहन्छु।

आदरणीय सेयर सदस्य महानुभावहरु,

अब म संस्थाले आ.व. २०८०/८१ मा हासिल गरेका उपलब्धिहरुको सोही आ.व.को आषाढ मसान्तसम्मको तथ्यांकको आधारमा तयार पारिएको प्रगति प्रतिवेदनलाई संक्षिप्त रूपमा प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु।

सि.न.	विवरण	२०८० असार मसान्त	२०८१ असार मसान्त	प्रगति	प्रगति प्रतिशत
१	सेयर सदस्य संख्या	४६२७	५१४८	५२१	११.२६
२	ऋणी सदस्य संख्या	४०७	४७३	६६	१६.६२
३	सेयर पुँजी	१०,२३,७८,७००.००	९,९८,१५,२००.००	(२५,६३,५००)	-२.५०
४	बचत संकलन	६०,८४,२०,३२०.६४	६५,०४,७९,९८८.९३	४,२०,५९,६६८	६.९१
५	जगेडा कोष	५,९२,५५,९०५.३७	६,७७,७२,१५४.४७	८५,१६,२४९	१४.३७
६	अन्य कोषहरु	२,०१,९२,११२.१७	२,८९,८९,११७.२०	८७,९७,००५	४३.५७
७	कर्जा जोखिम ब्यहोर्ने कोष	२,५२,०३,६३३.४३	२,०३,७६,८७६.२०	(४८,२६,७५७)	-१९.१५
८	बाह्य ऋण तथा सापटी	३,६०,००,०००.००	-	(३,६०,००,०००)	-१००.००
९	अल्पकालीन दायित्व	१८,०६,४९७.८०	२१,२७,७८४.६८	३,२१,२८७	१७.७९
१०	आयकर व्यवस्था	२१,५९,७००.५६	३५,१६,२५५.७५	१३,५६,५५५	६२.८१
११	कुल लगानीमा रहेको ऋण	६२,७२,२२,७७८.१७	६५,५९,९६,३९६.३२	२,८७,७३,६१८	४.५९
१२	स्थिर सम्पत्ति	६,५१,८१,००९.५५	६,४६,७२,९९९.८४	(५,०८,०१०)	-०.७८
१३	गैर बैकिङ्ग सम्पत्ति	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	-	०.००
१४	अन्य संघ संस्थामा गरेको लगानी	२१,६७,०००.००	२१,७७,०००.००	१०,०००	०.४६
१५	नगद मौज्दात	८६,९२,४२९.५१	८४,६६,६४९.२५	(२,२५,७८०)	-२.६०
१६	बैकमा रहेको रकम	१४,३४,५८,२४४.७२	१२,८४,६०,८६६.२५	(१,४९,९७,३७८)	-१०.४५

१७	अन्य सम्पत्ति (पाउनुपर्ने हिसाव)	८१,९८,८२७.०२	१,३०,२१,६२३.४३	४८,२२,७९६	५८.८२
१८	ब्याज सस्पेन्स	१,१४,५९,३५४.२७	९५,५१,८३८.२८	(१९,०७,५१६)	-१६.६५
१९	ब्याज आम्दानी (बैंक ब्याज समेत)	११,१५,५२,०३९.९१	१०,६८,४९,२५८.७०	(४७,०२,७८१)	-४.२२
२०	अन्य सञ्चालन आम्दानी	६१,१७,४३१.५०	७१,६४,६१४.१८	१०,४७,१८३	१७.१२
२१	कर्जा अपलेखन आय	२५,००,०००.००	३,५५,८०,०००.००	३,३०,८०,०००	१३२३.२०
२२	निक्षेपमा ब्याज खर्च	६,७९,०१,६१२.९५	६,४१,५०,८४८.७७	३७,५०,७६४.१८	-५.५२
२३	कर्जाको व्याजमा छुट खर्च	१८,८८,३७६.२०	१०,५७,९३०.९३	(८,३०,४४५)	-४३.९८
२४	कर्मचारी खर्च	९६,७३,१००.०४	१,००,८४,९०१.४८	४,११,८०१	४.२६
२५	कार्यालय सञ्चालन / कार्यक्रम खर्च	७८,३४,३४४.३३	८८,५२,१२८.९६	१०,१७,७८५	१२.९९
२६	कर्जा जोखिम व्यहोर्ने खर्च	१,०७,९६,८३१.०६	(४८,२६,७५७.२३)	(१,५६,२३,५८८)	-१४४.७१
२७	कर्जा अपलेखन खर्च	३१,०६,४८७.६८	४,००,५४,०८२.१५	३,६९,४७,५९४	११८९.३७
२८	कुल सम्पत्ति (वासलात)	८६,८८,७९,६४३.२४	८८,४८,४७,३७३.३७	१,५९,६७,७३०	१.८४
२९	कुल आम्दानी	१२,०१,६९,४७१.४१	१४,९५,९३,८७२.८८	२,९४,२४,४०१	२४.४९
३०	कुल खर्च	१०,१६,४१,०९४.६९	११,९३,७३,१३५.०६	१,७७,३२,०४०	१७.४५
३१	सञ्चालन मुनाफा	१,८५,२८,३७६.७२	३,०२,२०,७३७.८२	१,१६,९२,३६१	६३.११
३२	खुद मुनाफा (बचत)	१,५४,४२,२५७.३३	२,५१,८७,९०१.७४	९७,४५,६४४	६३.११

लाभांश वितरणको प्रस्तावः

- आ.व. २०८०/८१ मा बाँडफाँड गरिएको रकममध्ये चालु आ.व. मा शेयर लाभांश कोषबाट शेयर सदस्यहरूलाई २०८१ आषाढ मसान्तमा संस्थामा कायम रहेको चुक्ता पुँजी र संस्थामा शेयर कायम भएको मितिको आधारमा ९ प्रतिशत (कर सहित) का दरले लाभांश वितरण गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ। संस्थाको संचालक समितिले गरेको यस प्रस्तावलाई यहाँ उपस्थित सम्पूर्ण सदस्यहरूले पूर्ण समर्थनका साथ स्विकृति प्रदान गर्नुहुनेछ भन्ने अपेक्षा गरेको छु।

आदरणीय सेयर सदस्यज्यूहरू, संस्थाले विगतको तथ्याङ्क तथा भावी योजनाको आधारमा नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तयार पारी कार्यान्वयन गरेको छ। अब म सोको सङ्क्षिप्त विवरण सहित आ.व. २०८१/०८२ को अनुमानित बजेट तालिकाद्वारा प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु।

अनुमानित सेयर सदस्य						
कार्यालय	आ.व. ०७९/०८० को यथार्थ	आ.व. ०८०/८१ को अनुमान		आ.व. ०८० /८१ को यथार्थ	आ.व. ०८१/०८२ अनुमानित	
	जम्मा	अनुमानित थप संख्या	जम्मा अनुमान	जम्मा यथार्थ	थप गरिने	जम्मा अनुमान
प्रधान कार्यालय	२२४५	४५०	२६९५	२३३३	२६७	२६००
टाँडी	९३६	२५०	११८६	१०९५	२०५	१३००

विजयनगर	१२०८	२५०	१४५८	१३०८	१९२	१५००
जीतपुर	२३८	२५०	४८८	४१२	१८८	६००
जम्मा	४६२७	१२००	५८२७	५१४८	८५२	६०००

अनुमानित वासलात

विवरण	आ.व. ०७९/०८० को यथार्थ	आ.व. ०८०/०८१ को अनुमानित	आ.व. ०८०/०८१ को यथार्थ	आ.व. ०८१/०८२ को अनुमानित
पुँजी तथा दायित्व				
सेयर पुँजी	१०,२३,७८,७००।००	११,००,००,०००।००	९,९८,१५,२००।००	१०,२५,००,०००।००
कोषहरु				
क) जगेडा कोष	५,९२,५५,९०५।३७	६,७५,०३,७५२।६४	६,७७,७२,१५४।४७	७,६७,०६,०२७।०२
ख) अन्य कोषहरु	२,०१,९२,११२।१७	३,४३,६३,७२१।७२	२,८९,८९,११७।२०	२,७८,४७,७७५।७८
ग) जोखिम बेहोर्ने कोष	२,५२,०३,६३३।४३	१,७२,०३,६३३।४३	२,०३,७६,८७६।२०	१,७८,७६,८७६।२०
पुँजीगत अनुदान	०।००	५,००,०००।००	०।००	०।००
बचत तथा निक्षेप	६०,८४,२०,३२०।६४	६६,५२,३५,६८९।८३	६५,०४,७९,९८८।९३	६८,००,००,०००।००
बाह्य ऋण तथा सापटी	३,६०,००,०००।००	०।००	०।००	०।००
चालु दायित्व तथा व्यवस्था	५९,६९,६१७।३६	६२,६८,०९८।२३	७८,६२,१९८।२८	७५,००,०००।००
ब्याज (सस्पेन्स खाता)	१,१४,५९,३५४।२७	५७,२९,६७७।१४	९५,५१,८३८।२८	६०,००,०००।००
कुल पूँजी तथा दायित्व	८६,८८,७९,६४३।२४	९०,६८,०४,५७२।९८	८८,४८,४७,३७३।३७	९१,८४,३०,६७९।०१
सम्पति तथा जायजेथा				
नगद मौज्दात	८६,९२,४२९।५१	८०,८३,९५९।४४	८४,६६,६४९।२५	८०,००,०००।००
बैंक मौज्दात (मुद्दति समेत)	१४,३४,५८,२४४।७२	११,८४,२३,९०१।०३	१२,८४,६०,८६६।२५	१३,१२,६६,२०७।१३
कर्जा तथा सापट	६२,७२,२२,७७८।१७	७०,९८,२९,१८५।७४	६५,५९,९६,३९६।३२	७१,००,००,०००।००
स्थिर सम्पत्ति	६,५१,८१,००९।५५	५,७५,७३,८९८।५७	६,४६,७२,९९९।८४	५,६१,६४,४७१।८८
गैर बैंकिङ्ग सम्पति	२५,००,०००।००	०।००	२५,००,०००।००	०।००
अन्य सम्पत्ति	१,९६,५८,१८१।७९	९८,९३,६२८।२०	२,२५,७३,४६१।७१	१,००,००,०००।००
आर्थिक लगानी	२१,६७,०००।००	३०,००,०००।००	२१,७७,०००।००	३०,००,०००।००
कूल सम्पति	८६,८८,७९,६४३।२४	९०,६८,०४,५७२।९८	८८,४८,४७,३७३।३७	९१,८४,३०,६७९।०१

अनुमानित आय विवरण

विवरण	आ.व. ०७९/०८० को यथार्थ	आ.व. ०८०/०८१ को अनुमानित	आ.व. ०८०/०८१ को यथार्थ	आ.व. ०८१/०८२ को अनुमानित
आम्दानी				
क) बहु व्यवसाय आम्दानी	०.००	२३,७३,०००.००	०.००	६६,००,०००.००
ख) बहु व्यवसाय खर्च	०.००	२०,८०,२१९.७०	०.००	५७,६२,८४५.८५
कुल आम्दानी (बहु व्यवसाय कारोबारतर्फ)	०.००	२,९२,७८०.३०	०.००	८,३७,१५४.१५
क) कर्जा तथा सापटबाट प्राप्त ब्याज	९,८३,१०,६१०.२७	१०,२९,५३,००१.२२	९,२९,६९,५४०.१०	९,५६,१९,७४७.७४

ख) कर्जा तथा सापटबाट प्राप्त बिलम्ब शुल्क	४७,७२,७३७.७६	४५,००,०००.००	५५,००,४२२.९६	५०,००,०००.००
ग) बैंक ब्याज	८४,६८,६९१.८८	७६,२१,८२२.६९	८३,७९,२९५.६४	६०,००,०००.००
घ) विविध आम्दानी	६१,१७,४३१.५०	६७,३३,७८५.४२	७१,६४,६१४.१८	७९,३१,८२२.६७
ङ) कर्जा अपलेखन फिर्ता आम्दानी	२५,००,०००.००	०.००	३,५५,८०,०००.००	०.००
आम्दानी (बचत तथा ऋण कारोबारतर्फ)	१२,०१,६९,४७१.४१	१२,१८,०८,६०९.३३	१४,९५,१३,८७२.८८	११,४५,५१,५७०.४१
खर्च				
क) बचतमा ब्याज खर्च	६,७९,०१,६१२.९५	६,५८,८९,३६०.८७	६,४१,५०,८४८.७७	६,०७,०३,१४९.४९
ख) ब्याज छुट खर्च	१८,८८,३७६.२०	१९,६३,९११.२५	१०,५७,९३०.९३	२०,००,०००.००
ग) कर्जामा ब्याज खर्च	४,४०,३४२.४२	०.००	०.००	०.००
घ) कर्जा अपलेखन खर्च	३१,०६,४८७.६८	०.००	४,००,५४,०८२.१५	०.००
ङ) ह्रास खर्च	८,२९,९३९.५०	७,८७,१११.००	९,१६,८४३.६९	१०,०८,५२८.०६
च) कर्मचारी खर्च	९६,७३,१००.०४	१,१७,३२,८५०.१९	१,००,८४,९०१.४८	१,११,१५,०९०.९१
छ) क्षमता अभिवृद्धि खर्च	३,००,१९६.४५	९,९०,०००.००	१,२९,०३०.००	३,३८,०००.००
ज) साधारण सभा तथा अन्य कार्यक्रम खर्च	२१,९७,०५७.६९	२८,९८,६६०.००	२२,५५,०७८.९७	२६,७२,०००.००
झ) समिति उपसमिति भत्ता एवम् अन्य खर्च	१०,६३,८२३.००	१२,७८,०००.००	११,९२,११५.००	१३,९७,८००.००
ञ) अन्य प्रशासनिक खर्च	३४,४३,३२७.६९	३९,९३,३१४.९८	४३,५९,०६१.३०	३८,७५,८०५.००
खर्च (बचत तथा ऋण कारोबार तर्फ):-	९,०८,४४,२६३.६२	८,९५,३३,२०८.२८	१२,४१,९९,८९२.२९	८,३१,१०,३७३.४६
कुल आम्दानी (बचत तथा ऋण कारोबार तर्फ)	२,९३,२५,२०७.७९	३,२२,७५,४०१.०५	२,५३,१३,९८०.५९	३,१४,४१,१९६.९५
कर अघिको नाफा/नोक्सान	२,९३,२५,२०७.७९	३,२५,६८,१८१.३६	२,५३,१३,९८०.५९	३,२२,७८,३५१.१०
कर्जा नोक्सानी ब्यवस्था	१,०७,९६,८३१.०६	(८०,००,०००.००)	(४८,२६,७५७.२३)	(२५,००,०००.००)
सञ्चालन मुनाफा	१,८५,२८,३७६.७२	४,०५,६८,१८१.३६	३,०२,२०,७३७.८२	३,४७,७८,३५१.१०
क) कर्मचारी बोनस व्यवस्था	९,२६,४१८.८४	२०,२८,४०९.०७	१५,११,०३६.८९	१७,३८,९१७.५६
ख) आयकर व्यवस्था यस आ.व. को	२१,५९,७००.५६	३८,८१,३३९.८९	३५,१६,२५५.७५	३३,०३,९४३.३५
ग) आयकर गत आ.व. को	०.००	०.००	५,५४३.४४	०.००
आयकर पछिको खुद नाफा/नोक्सान बांडफांड	१,५४,४२,२५७.३२	३,४६,५८,४३२.४०	२,५१,८७,९०१.७४	२,९७,३५,४९०.१९
जगेडा कोष	३८,६०,५६४.३३	८६,६४,६०८.१०	६२,९६,९७५.४३	७४,३३,८७२.५५
सहकारी प्रवर्द्धन कोष	५७,९०८.४६	१,२९,९६९.१२	९४,४५४.६३	१,११,५०८.०९
संरक्षित पुंजी फिर्ता कोष	२८,९५,४२३.२५	६४,९८,४५६.०७	४७,२२,७३१.५८	५५,७५,४०४.४१
वितरण योग्य मुनाफाको बँडफांड	८६,२८,३६१.२८	१,९३,६५,३९९.१०	१,४०,७३,७४०.१०	१,६६,१४,७०५.१५
क) सेयर लाभांश कोष	६४,७१,२७०.९६	१,४५,२४,०४९.३३	१,०५,५५,३०५.०७	१,२४,६१,०२८.८६
ख) संस्था विकास कोष	४,३१,४१८.०६	९,६८,२६९.९६	७,०३,६८७.००	८,३०,७३५.२६
ग) सहकारी शिक्षा कोष	४,३१,४१८.०६	९,६८,२६९.९६	७,०३,६८७.००	८,३०,७३५.२६
घ) घाटापूर्ति कोष	४,३१,४१८.०६	९,६८,२६९.९६	७,०३,६८७.००	८,३०,७३५.२६
ङ) सामुदायिक विकास कोष	४,३१,४१८.०६	९,६८,२६९.९६	७,०३,६८७.००	८,३०,७३५.२६
च) अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	४,३१,४१८.०६	९,६८,२६९.९६	७,०३,६८७.००	८,३०,७३५.२६

अनुमानित अन्य आम्दानी

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९/०८० को यथार्थ	आ.व. ०८०/०८१ को अनुमान	आ.व. ०८०/०८१ को यथार्थ	आ.व. ०८१/०८२ को अनुमानित
१	सदस्यता शुल्क	७५,९००.००	१,२०,०००.००	६५,३००.००	८५,२००.००
२	पासबुक तथा भुक्तानी पूर्जा आय	२४,३५०.००	२८,००२.५०	३०,५००.००	४०,०००.००
३	ऋण व्यवस्थापन शुल्क	४५,६९,७७३.००	५०,००,०००.००	५७,७९,३२५.००	६०,६३,८२८.७१
४	खाताबन्द शुल्क	१,०८,९५०.६९	१,२५,२९३.२९	१,९७,०८५.४२	२,१६,७९३.९६
५	मोवाइल बैंकिङ्ग आय	१,६१,५००.००	४,००,०००.००	२,०३,५००.००	४,००,०००.००
६	घरभाडा आय	१,६०,०००.००	२,५७,५००.००	२,०५,५००.००	३,००,०००.००
७	वार्षिकोत्सव/क्यालेण्डर विज्ञापन आय	७५,०००.००	०.००	५२,०००.००	५०,०००.००
८	कर्मचारी आवेदन आय	२२,१००.००	२०,०००.००	४,८००.००	१०,०००.००
९	सामान बिक्री आय	५,५४१.२९	४०,०००.००	०.००	३०,०००.००
१०	कर्मचारी बिदा आय	०.००	०.००	११,९९८.६१	०.००
११	विविध आय	१६,३०३.०६	१८,७४८.५२	३,७६०.००	२०,०००.००
१२	बिप्रेषण सेवा आय	३,७५,१५०.५९	४,३१,४२३.१८	३,१२,०५७.९१	३,००,०००.००
१३	विद्युत् महशुल भुक्तानी कमिसन आय	८६,६१५.००	९९,६०७.२५	८२,१६०.००	९०,०००.००
१४	वालेट तथा रिचार्ज कमिशन आय	२०,१८३.२०	२३,२१०.६८	१५,६७३.३९	२६,०००.००
१५	शेयर लाभांश आय	१,६८,१०६.३६	१,२०,०००.००	१,४०,४४६.००	२,००,०००.००
१६	संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष आय	२,४७,९५८.३१	५०,०००.००	६०,५०७.८५	१,००,०००.००
	जम्मा	६१,१७,४३१.५०	६७,३३,७८५.४२	७१,६४,६१४.१८	७९,३१,८२२.६७

अनुमानित कर्मचारी खर्च

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९/०८० को यथार्थ	आ.व. ०८०/०८१ को अनुमान	आ.व. ०८०/०८१ यथार्थ	आ.व. ०८१/०८२ अनुमान
१	कर्मचारी तलब खर्च	५८,७९,४४४.०५	६५,५२,०००.००	६०,६०,२७०.००	६९,६९,३१०.५०
२	ग्रेड खर्च	३,१६,७५८.४४	३,४८,४३४.२८	३,५५,४५७.१०	४,०८,७७५.६७
३	कर्मचारी संचय/सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	३,७१,४५०.००	१३,८०,०८६.८६	३,६७,८००.००	४,००,०००.००
४	दशैं भत्ता	४,८९,७२६.७७	५,७५,०३६.१९	५,४९,२६०.७०	६,१४,८४०.५१
५	बिदाको दिन कार्य बापत भत्ता	७,५९,६५०.०३	८,३५,६१५.०३	७,५६,२६०.८९	६,८०,६३४.८०
६	कर्मचारी पोशाक खर्च	२,२६,९९०.००	२,४९,६८९.००	३,०४,०००.००	३,०४,०००.००
७	कर्मचारी मासिक भत्ता	१,८०,६८९.०७	१,९८,७५७.९८	२,०४,०००.००	२,०४,०००.००
८	टेलर भत्ता	८८,४८५.००	९७,३३३.५०	८५,३९५.००	९०,०००.००
९	कर्मचारी विशेष भत्ता	२,१९,८००.००	२,४१,७८०.००	३,०६,७००.००	३,५२,७०५.००
१०	कर्मचारी खाजा भत्ता	६,१५,१२०.००	६,७६,६३२.००	६,४६,५६०.००	६,१४,२३२.००
११	कर्मचारी संचित बिदा खर्च	४,५०,९६६.६८	४,९६,०६३.३५	३,५०,५०२.७९	३,६८,०२७.९३
१२	कर्मचरी मेस खर्च	३५,१७०.००	३८,६८७.००	४०,१९५.००	४४,२१४.५०
१३	कर्मचारी सम्मान तथा पुरस्कार खर्च	३८,८५०.००	४२,७३५.००	५८,५००.००	६४,३५०.००

जम्मा	९६,७३,१००.०४	१,१७,३२,८५०.१९	१,००,८४,९०१.४८	१,११,१५,०९०.९१

अनुमानित कार्यालय सञ्चालन खर्च					
क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९/०८० को यथार्थ	आ.व. ०८०/०८१ को अनुमानित	आ.व. ०८०/०८१ को यथार्थ	आ.व. ०८१/०८२ को अनुमानित
१	मसलन्द तथा सूचना सामग्री छपाई	६५,७२३.६२	१,०८,४४३.९७	१,१८,१७०.६७	६०,०००.००
२	विद्युत् महशुल खर्च	२,५५,७८६.००	२,८१,३६४.६०	२,६८,६४८.००	२,८०,०००.००
३	कार्यालय भाडा खर्च	८,०५,५८८.७४	८,८६,१४७.६१	८,३३,४८४.००	८,७६,०००.००
४	सफ्टवेयर तथा सूचना प्रविधि खर्च	३,५०,३४९.९४	३,८५,३८४.९३	४,६६,१२५.००	५,००,०००.००
५	खानेपानी खर्च	३०,६१८.६८	३३,६८०.५५	३२,७०३.२७	३६,०००.००
६	टेलिफोन तथा सञ्चार खर्च	१,०४,५९७.००	१,१५,०५६.७०	१,११,६४५.००	१,१५,०००.००
७	मर्मत तथा सम्भार खर्च	३,०९,२१९.५७	३,४०,१४१.५३	१,९८,९८८.२४	२,००,०००.००
८	पत्रपत्रिका खर्च	११,२५०.००	१२,३७५.००	१२,५५०.००	१३,८०५.००
९	अतिथि सत्कार खर्च	-	५०,०००.००	०.००	०.००
१०	क्यालेन्डर छपाइ खर्च	५०,५६७.५०	८०,०००.००	५७,०१९.८०	६३,०००.००
११	इन्धन खर्च	७६,८९८.०५	१,५०,०००.००	८२,०९९.९९	८०,०००.००
१२	सरसफाइ खर्च	५०,३५५.००	५५,३९०.५०	५८,५८५.००	६०,०००.००
१३	ढुवानी खर्च	१६,९००.००	१८,५९०.००	८,७४९.९३	१०,०००.००
१४	इन्टरनेट तथा इन्ट्रानेट खर्च	१,४४,८१७.०१	१,९२,०००.००	१,५१,०००.००	१,५१,०००.००
१५	नवीकरण खर्च	१४,६२०.००	१६,०८२.००	४९,१५०.००	५५,०००.००
१६	एसएमएस रिचार्ज खर्च	१,३०,०००.००	१,४३,०००.००	१,३०,०००.००	१,४०,०००.००
१७	वेवसाइट निर्माण/नवीकरण खर्च	०.००	७०,०००.००	३७,२९०.००	१५,०००.००
१८	बिमा खर्च	२,११,४९०.८०	२,३२,६३९.८८	२,१०,३१५.६०	२,३२,०००.००
१९	बैंक क्लियरिङ्ग तथा चार्ज खर्च	९,६२१.७८	१०,५८३.९६	२१,२४३.६५	२४,०००.००
२०	विज्ञापन तथा प्रवर्द्धन खर्च	५७,३००.००	६३,०३०.००	६१,५५२.००	६५,०००.००
२१	आन्तरिक लेखापरीक्षण खर्च	९९,९९९.९९	१,०९,९९९.९९	९९,९९९.९९	१,००,०००.००
२२	लेखापरीक्षण खर्च	९४,९२०.००	१,०४,४१२.००	१,००,०००.००	१,२५,०००.००
२३	लेखापरीक्षण सम्बन्धित खर्च	३,१५०.००	१५,०००.००	१२,७७५.००	३५,०००.००
२४	कार्यालय चिया नास्ता	६३,६३८.००	७०,०००.००	६५,८४५.००	६५,०००.००
२५	मसलन्द खर्च	१,६६,८३९.००	१,८३,५२२.९०	१,१२,९७०.००	१,२०,०००.००
२६	कर्जा अनुगमन/असुली ताकेता खर्च	५१,३३५.३२	५६,४६८.८५	८४,५३५.०२	९०,०००.००
२७	होडिङ्ग बोर्ड कर खर्च	६,६०८.००	१०,०००.००	१,३३८.००	०.००
२८	मोवाइल बैंकिङ्ग खर्च	१६,२५८.७१	२५,०००.००	१४,४२१.८९	१५,०००.००
२९	कर समायोजन खर्च	०.००	०.००	१,९५,८४८.५६	०.००
३०	विविध खर्च	६३,१७४.९८	१,००,०००.००	४७,३५५.६९	५०,०००.००
३१	धितो लिलामी खर्च	१,८१,७००.००	७५,०००.००	७,१४,६५२.००	३,००,०००.००

जम्मा	३४,४३,३२७.६९	३९,९३,३१४.९८	४३,५९,०६१.३०	३८,७५,८०५.००

अनुमानित साधारण सभा तथा कार्यक्रम खर्च

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९/०८० को यथार्थ	आ.व. ०८०/०८१ को अनुमान	आ.व. ०८०/०८१ को यथार्थ	आ.व. ०८१/०८२ को अनुमानित
१	वार्षिक साधारण सभा खर्च	१८,७३,६५६.६०	२१,८३,६६०.००	२१,१७,७५३.००	२३,१०,०००.००
२	स्थापना दिवस/वार्षिकोत्सव कार्यक्रम खर्च	८२,६२२.७२	१,५०,०००.००	५३,४१०.००	५०,०००.००
३	लक्ष्मी पूजा खर्च	१६,७५०.००	२०,०००.००	१०,७२०.००	१२,०००.००
४	अन्य कार्यक्रम खर्च	५४,०६५.००	४०,०००.००	३४,५११.००	३५,०००.००
५	समवेदना खर्च	८,०४५.००	१५,०००.००	५,२५५.००	१०,०००.००
६	सामाजिक क्रियाकलाप खर्च	१५,०००.००	२०,०००.००	११,१८०.००	२०,०००.००
७	सेवाकेन्द्र उद्घाटन खर्च	५८,६९३.८०	०.००	०.००	०.००
८	कौसीखेती/कृषि तालिम खर्च	११,५११.४७	०.००	०.००	३०,०००.००
९	शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम खर्च	८,३३०.००	३०,०००.००	११,१३९.९७	२०,०००.००
१०	फागुपूर्णिमा कार्यक्रम खर्च	३१,४७७.००	०.००	०.००	०.००
११	महिला साक्षरता कार्यक्रम खर्च	४,३८०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
१२	सदस्य अन्तरक्रिया कार्यक्रम खर्च	३२,५२६.१०	४०,०००.००	०.००	३५,०००.००
१३	सदस्य स्वास्थ्य शिविर खर्च	०.००	०.००	११,११०.००	२०,०००.००
१४	सदस्य अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	०.००	४,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
	जम्मा	२१,९७,०५७.६९	२८,९८,६६०.००	२२,५५,०७८.९७	२६,७२,०००.००

अनुमानित समिति, उपसमिति भत्ता एवम् अन्य खर्च

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९/०८० को यथार्थ	आ.व. ०८०/०८१ को अनुमान	आ.व. ०८०/०८१ को यथार्थ	आ.व. ०८१/०८२ को अनुमानित
१	समिति उपसमिति बैठक व्यवस्थापन/खाजा खर्च	६२,३२३.००	७५,०००.००	६४,११५.००	७२,०००.००
२	समिति उपसमिति संयुक्त बैठक भत्ता	६४,५००.००	१,३५,०००.००	०.००	४६,५००.००
३	लेखा सुपरिवेक्षण समिति बैठक भत्ता	४२,०००.००	३६,०००.००	५४,०००.००	३६,०००.००
४	सञ्चालक समिति बैठक भत्ता	३,५६,०००.००	३,९६,०००.००	३,५०,०००.००	३,५२,०००.००
५	बचत वृद्धि उपसमिति बैठक भत्ता	३,०००.००	१३,५००.००	०.००	१३,५००.००
६	शिक्षा उपसमिति बैठक भत्ता	१८,०००.००	२७,०००.००	१९,५००.००	१३,५००.००
७	महिला उपसमिति बैठक भत्ता	१५,०००.००	३०,०००.००	१५,०००.००	१३,५००.००
८	समिति मासिक विशेष भत्ता	२,५२,०००.००	१,९२,०००.००	२,१२,०००.००	३,१२,०००.००
९	ऋण उपसमिति बैठक/फिल्ड भत्ता	३१,५००.००	१,०८,०००.००	१,३४,५००.००	२,०४,०००.००
१०	धितो निरीक्षण/अनुगमन इन्धन भत्ता	३७,५००.००	६०,०००.००	१,०४,०००.००	१,२४,८००.००
११	पदपूर्ति उपसमिति बैठक भत्ता	७२,५००.००	३०,०००.००	६०,०००.००	४८,०००.००
१२	सेवाकेन्द्र उपसमिति बैठक भत्ता	५८,५००.००	१,१७,०००.००	९६,०००.००	१,१७,०००.००
१३	धितो लिलाम उपसमिति बैठक खर्च	३९,०००.००	२२,५००.००	७४,०००.००	३०,०००.००

१४	बजेट तर्जुमा उपसमिति बैठक भत्ता	०.००	०.००	०.००	१५,०००.००
१५	नीति विधि परामर्श उपसमिति बैठक भत्ता	९,०००.००	१८,०००.००	०.००	०.००
१६	युवा, संस्कृति, सूचना, सञ्चार तथा वतावरण उपसमिति भत्ता	३,०००.००	१८,०००.००	३,०००.००	०.००
१७	ज्येष्ठ नागरिक उपसमिति बैठक भत्ता	०.००	०.००	६,०००.००	०.००
जम्मा		१०,६३,८२३.००	१२,७८,०००.००	११,९२,११५.००	१३,९७,८००.००

अनुमानित क्षमता अभिबृद्धि खर्च					
क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७९/०८० को यथार्थ	आ.व. ०८०/०८१ को अनुमान	आ.व. ०८०/०८१ को यथार्थ	आ.व. ०८१/०८२ को अनुमानित
समिति उपसमितिका लागि					
१	अध्ययन अलोकन भ्रमण	०.००	१,५०,०००.००	०.००	७५,०००.००
२	क्षमता अभिवृद्धि तालिम	०.००	१,१९,०००.००	३५,४००.००	५०,०००.००
३	राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय गोष्ठी	४०,०००.००	५२,०००.००	०.००	२०,०००.००
४	व्यावसायिक योजना तथा बजेट तयारी	१,८३,१९६.४५	१,५०,०००.००	०.००	०.००
५	व्यावसायिक योजना समिक्षा	०.००	६०,०००.००	०.००	२५,०००.००
६	नीति निर्माण कार्यशाला	०.००	५०,०००.००	०.००	२०,०००.००
कर्मचारीहरुका लागि					
७	तालिम, गोष्ठी तथा अन्तरक्रिया	७,०००.००	२,००,०००.००	१५,६३०.००	२०,०००.००
८	पुनर्ताजगीकरण कार्यक्रम	७०,०००.००	८४,०००.००	७८,०००.००	७८,०००.००
सदस्यहरुका लागि					
९	सिप विकास तालिम	०.००	१,२५,०००.००	०.००	५०,०००.००
जम्मा		३,००,१९६.४५	९,९०,०००.००	१,२९,०३०.००	३,३८,०००.००

आ.व. २०८१/०८२ को अनुमानित पुँजीगत खर्च		
क्र.सं.	पुँजीगत खर्च	रकम
१	कार्यालय/ हल स्तरोन्नति	१,००,०००.००
२	फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग	५०,०००.००
३	कार्यालय उपकरण (कम्प्युटर, फोटोकपी, सिसि टिभि आदि)	२,५०,०००.००
४	विद्युतीय उपकरण (इन्भटर, व्याट्रि, ए.सी. आदि)	१,५०,०००.००
५	अन्य सम्पति (भान्सा सामग्री आदि)	२०,०००.००
६	सफ्ट्वेयर	७५,०००.००
जम्मा		६,४५,०००.००

आदरणीय सेयर सदस्यज्यूहरू, सामान्यतया बजेट तयार गर्दा निम्न विषयलाई आधार मानिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध गर्दछु ।

- संस्थाको सञ्चालक समितिद्वारा प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम ।
- संस्थाद्वारा तयार पारिएको ४ वर्षीय व्यावसायिक रणनीति योजना ।

- सेयर सदस्य संख्या, सेयर, बचत तथा ऋण कारोबारमा वृद्धिदर ।
- संस्थाको सञ्चालन तथा प्रशासनिक आम्दानी तथा खर्चहरू।
- संस्थाद्वारा स्थिर सम्पत्तिहरूको खरिद तथा बिक्री ।
- कर्मचारी तलब सुविधामा वृद्धि ।
- व्याजदरहरूमा हुने परिवर्तन ।
- संस्थाले आयोजना गर्ने विभिन्न प्रकारका कार्यक्रमहरू ।
- विगतका वर्षहरूको तुलनात्मक अध्ययन ।
- संस्थाको विनियम, बचत तथा ऋण नीति, सहकारी विभागवाट जारी हुने निर्देशिकाहरूको आधारमा छुट्ट्याउनु पर्ने विभिन्न कोषका रकमहरू ।
- विविध

आदरणीय सेयर सदस्य महानुभावज्यूहरू,

सेयर सदस्यहरूको आशा अनुरूप यस संस्थाले हरेक वर्ष लाभांश वितरण गर्दै आइरहेको छ । यस वर्ष सहकारी ऐन नियमभित्र रही सेयर सदस्यहरूलाई बडादशै, तिहार एवं छठ पर्वमा आर्थिक राहत होस् भनी ९ प्रतिशत लाभांश वितरण गर्ने निर्णय गरी यस गरिमामय साधारण सभामा प्रस्ताव पेश गरिएको जानकारी गराउदछौं । त्यसैगरी संस्थामा बचत तथा ऋणको ब्याजको आधारमा सहकारी नियमावलीको अधीनमा रही संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष समेत वितरण गरिने जानकारी गराउदछुं । त्यसैगरी बहुउद्देश्यीय प्रकृतिको संस्था भएको नाताले यस संस्थाले अन्य नयाँ परियोजना समेत सञ्चालन गर्ने लक्ष्यका साथ अगाडि बढेको छ । जसको लागि एक कार्यदल गठन गरी सोही अनुसार परियोजना सञ्चालन गरिनेछ ।

संस्थाको विकास तथा सेयर सदस्यको हितका लागि सोच बनाउने संस्थापकज्यूहरू प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दै संस्थाका सामाजिक तथा आर्थिक क्रियाकलापमा आत्मविश्वासका साथ निरन्तर रूपमा संलग्न रहनु हुने सेयर सदस्यहरूप्रति कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु । त्यस्तै संस्थाको आर्थिक गतिविधि निरीक्षण गरी सल्लाह र सुझावहरू प्रदान गर्नुहुने लेखा समितिप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु । धितो निरीक्षण तथा सही मुल्याङ्कन गरी कर्जा लगानी गर्ने र सिफारिस गर्ने कर्जा उप- समितिको भूमिका उल्लेख्यीय रहेको छ । यसै गरी संस्थाको लेखा परीक्षण, प्रचलित नियम कानुन अनुसार गरी लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तयार गरी दिनुभएकोमा लेखापरीक्षक श्री अमिन भण्डारीज्यूलाई हार्दिक आभार प्रकट गर्न चाहन्छु । यस संस्थालाई समय समयमा सुझाब तथा मार्ग दर्शन प्रदान गर्नुहुने सहकारीका संघहरू तथा नियामक निकायहरूप्रति विशेष आभारी छु । साथै सम्पूर्ण कर्मचारीहरू जसले यस संस्थामा अहोरात्र खटिई संस्थालाई आजको अवस्थासम्म ल्याइपुऱ्याउन योगदान गर्नुभयो उहाँहरू सम्पूर्णप्रति हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

अन्त्यमा, संस्थाको आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, आ.व. २०८१/०८२ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट एवम् अन्य प्रतिवेदनहरू अध्ययन गरी महत्वपूर्ण सुझाव सहित अनुमोदन गरिदिनु हुनेछ भन्ने अपेक्ष गर्दै विदा हुन्छु ।

धन्यवाद । जय हंस । जय सहकारी ।

प्रमोद कुमार श्रेष्ठ
(कोषाध्यक्ष)

२१ औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन

गोविन्दप्रसाद पौडेल
संयोजक

संस्थाका अध्यक्ष तथा गरिमामय २१औं वार्षिक साधारण सभाका सभाध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू, विशिष्ट अतिथिज्यू, आमन्त्रित अतिथिज्यूहरू, सञ्चालक समितिका पदाधिकारीज्यूहरू, लेखा सुपरिवेक्षण समितिका सदस्यज्यूहरू, ऋण उपसमिति, शिक्षा उपसमिति लगायतका अन्य विभिन्न उपसमितिहरूका संयोजक एवं सदस्यज्यूहरू, शेयर सदस्य महानुभावज्यूहरू, विभिन्न सञ्चार माध्यमका पत्रकारज्यूहरू तथा यस संस्थामा कार्यरत प्रबन्धक लगायतका सम्पूर्ण कर्मचारी परिवार र संस्थाप्रति समभाव राख्ने सम्पूर्ण शुभचिन्तकज्यूहरू, उपस्थित सबैमा लेखा समितिको तर्फबाट तथा मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत तथा अभिवादन व्यक्त गर्दछु । आजको यस गरिमामय सभामा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्न पाउँदा हामी अत्यन्त हर्षित भएका छौं ।

सहकारीको माध्यमबाट सानो-सानो पुँजीलाई संकलन गरी वित्तीय क्षेत्रमा देखिएको वित्त अभावलाई पूर्ति गर्न स्थापित यस हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडको लेखा समितिको तर्फबाट संस्थामा आर्थिक अनुशासन कायम गर्न, सञ्चालक समितिलाई दिनुपर्ने सल्लाह, सुझाव दिने र व्यवस्थापनको काममाथि निगरानी राख्नु तथा गठित अन्य कार्यदल तथा उपसमितिहरूको निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख भए गरेका कामकारबाहीहरू यस समितिको कार्यगत विषय रहेको व्यहोरा यहाँहरूसमक्ष निवेदन गर्दछु । संस्थाको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी स्पष्ट ढङ्बाट प्रतिवेदन दिएर बाह्य लेखापरीक्षणलाई सहयोग गर्नु पनि लेखा समितिको काम कर्तव्य भएकाले सोही काममा यस समितिलले ध्यान दिएको कुरा पनि यस सम्मानित सभामा जानकारी गराउँछु । संस्थामा लेखा समितिको तर्फबाट अनौपचारिक रूपमा पनि विभिन्न बैठकहरूमा सहभागी भई आवश्यक सुझावहरू प्रदान गरेको जानकारीका लागि अनुरोध गर्दछु । लेखा सुपरिवेक्षण समिति आफैंले संस्थाका सबै वित्तीय कारोबारहरूको सूक्ष्म अनुगमन निरीक्षण गर्दै चौमासिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी चौमासिक रूपमा प्रतिवेदन पेश गरेको छ ।

नीति नियमहरू निर्माण र कार्यान्वयन, ऋण लगानी र समयमा असुलीको अभ्यास, समुदायप्रतिको समर्पण तथा सामाजिक क्रियाकलाप सम्पादन गर्दै शेयर सदस्यहरूलाई वित्तीय तथा गैरवित्तीय सेवामार्फत सन्तुष्ट पार्ने संस्थाको परिकल्पनाअनुसारको कार्यप्रगति हामी सबैले महसुस गरेकै छौं । हंस सहकारीले सदस्य सेवालाई अझ बढी परिष्कृत बनाउँदै डिजिटल प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गरी सदस्य सेवालाई अझ सरल, सभ्य र परिष्कृत बनाउँदै लैजाने कुरामा हामी विश्वस्त छौं । अब व्यवसायिक लेखापरीक्षकको नियुक्ति

गरी संस्थाको लेखा अनुगमन, निरीक्षण र सुपरिवेक्षण गरी सञ्चालक तथा व्यवस्थापनलाई पृष्ठपोषण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

आदरणीय सदस्यज्यूहरू,

सहकारी ऐन तथा नियमावलीसँग सम्बन्धित र ऐनले लेखा समितिलाई दिएको जिम्मेवारी बमोजिमका विवरणहरू प्रस्तुत गर्न चाहन्छु । (सहकारी ऐन २०७४ को दफा ४९ (१) सँग सम्बन्धित)

लेखा समितिको वार्षिक प्रतिवेदन

सहकारी संस्थाको नाम, ठेगानाः हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. भरतपुर -०१, चितवन

१. **अघिल्लो साधारण सभाको निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्था:** गत वर्ष यस संस्थाको २०औं साधारण सभा २०८०/०८/२६ गते सम्पन्न भएको थियो । २०औं साधारण सभाले मुख्य १४ वटा वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गरेको थियो । त्यसमध्ये अधिकांश कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन भएको पाइयो । कार्यान्वयन हुन नसकेका निर्णयहरू साधारण सभा समक्ष प्रस्तुत गर्न चाहन्छौं ।

- **सदस्य संख्या:** आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा ५ हजार ८२७ जना सदस्य पुऱ्याउने लक्ष्य राखिएकोमा ५ हजार १४८ जना मात्र थपिए । यो लक्ष्यको ८८.३४% हो । सदस्यता विस्तारको लक्ष्य हासिल गर्न सबै पदाधिकारी र कर्मचारीहरूलाई जिम्मेवारी दिइएको थियो । तर, अधिकांशले आफ्नो लक्ष्य पूरा गर्न नसकेको देखियो । यसले सदस्यता विस्तारमा कमजोरी देखिएको संकेत गर्दछ ।
- **सेयर पुँजी:** रू. ११ करोडको सेयर पुँजी संकलन गर्ने लक्ष्य राखिएकोमा रू. ९.९८ करोड मात्र संकलन भयो । यो लक्ष्यको ९०.७९% हो ।
- **बचत निक्षेप:** रू. ६६.५२ करोड बचत निक्षेप संकलन गर्ने लक्ष्य राखिएकोमा रू. ६५.०४ करोड संकलन भयो । यो लक्ष्यको ९७.८०% हो ।
- **कर्जा लगानी:** रू. ७०.८९ करोड कर्जा लगानी गर्ने लक्ष्य राखिएकोमा रू. ६५.५९ करोड लगानी भयो । यो लक्ष्यको ९२.४२% हो ।
- **कुल सम्पत्ति:** रू. ९०.६८ करोड कुल सम्पत्ति पुऱ्याउने लक्ष्य राखिएकोमा रू. ८८.४९ करोड पुगेको छ । यो लक्ष्यको ९७.५५% हो ।
- **वार्षिक कार्यक्रम:** २६ प्रकारका कार्यक्रम गर्ने लक्ष्य राखिएकोमा १७ प्रकारका कार्यक्रम मात्र सम्पन्न भए । यो लक्ष्यको ६५% हो ।

२. आ.व. २०८०/०८१ मा बसेको बैठक संख्या निर्णयहरु र निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्था:

यस वर्ष २०८० श्रावण १ देखि २०८१ असार ३१ गतेसम्म सञ्चालक समितिको १७ वटा बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरू गरेको पाइयो जुन निर्णयहरू प्रायः जसो कार्यान्वयनमा आएको पाइयो । त्यसैगरी लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक ९ वटा, शिक्षा उपसमिति ६ वटा, पदपूर्ति उपसमिति १३ वटा, ऋण उपसमिति २३ वटा, महिला उपसमिति ३ वटा, ज्येष्ठ नागरिक उपसमिति बैठक १ वटा, युवा, संस्कृति, स्वास्थ्य सञ्चार उपसमिति बैठक १ वटा, धितो लिलामी उपसमिति बैठक ३ वटा, टाँडी सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उपसमिति ८

वटा, विजयनगर सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उपसमिति ४ वटा, जितपुर सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उपसमिति ६ वटा नियमित बैठक बसी आवश्यकता अनुसारका निर्णयहरू गरेको र सो निर्णयहरूको कार्यान्वयन गरेको पाइयो ।

३. ऋण लगानीको प्रक्रिया, ऋण वापतको सुरक्षण वा धितो सम्बन्धी व्यवस्था:

ऋण वापतको अचल सम्पत्ति धितो राखी ऋण लगानी गर्दा धितो मूल्याङ्कन समितिद्वारा ऋण व्यवस्थापन नीतिअनुसार धितो मूल्याङ्कन गर्ने, धितो रोक्का गर्ने, व्यवस्थापन तथा ऋण उपसमितिबाट अधिकार क्षेत्रभित्रको रकमको स्वीकृति र सिफारिस गर्ने र सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन तथा स्वीकृत गर्ने गरिएको छ। रू १० लाखभन्दा माथिको ऋणको धितो मूल्याङ्कन संस्थागत मूल्याङ्कनकर्ताद्वारा गराउने प्रावधानअनुसार कार्यान्वयन भएको छ। पुँजी कोषको १० प्रतिशतभन्दा बढी एक शेयर सदस्यलाई कर्जा दिएको छैन ।

४. नियमनकारी निकायबाट जारी गरिएका मापदण्डहरुको पालना सम्बन्धी संक्षिप्त विवरण:

संस्थाको कारोवार तथा नीतिगत निर्णयको मुख्य आधार सहकारी ऐन २०७४, नियमावली २०७५ एवं विभागबाट जारी भएका निर्देशनहरू रहेका छन् । उल्लेखित निर्देशनहरूको परिधिभित्र रही सञ्चालक समितिले निर्णय गर्दै आफ्ना क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने गरेको छ ।

५. सहकारी कार्यालय, विभाग वा सम्बन्धित संघले अनुगमन गरी दिइएको प्रतिवेदन अनुसारका निर्देशन/सुझावहरु कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरणहरु:

नियमनकारी निकायले यस संस्थाको स्थलगत अनुगमन भ्रमण तथा पत्राचार गरी दिइएका निर्देशन तथा सुझावहरू यस संस्थाले पालना तथा ग्रहण गरेको पाइयो ।

६. पदाधिकारीहरुको पारिश्रमिक, भत्ता र अन्य सुविधाहरुको विवरण: संस्थाका सञ्चालक समिति पदाधिकारीहरू, लेखा समिति सदस्यहरू, ऋण उपसमिति, शिक्षाउपसमिति, महिलाउपसमिति, पदपूर्ति उपसमिति तथा अन्य उप समितिका पदाधिकारीहरूलाई बैठक बसेको दिनको भत्ता तथा मासिक रूपमा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष तथा ऋण संयोजकलाई यातायात तथा सञ्चार खर्च र आ.ले.प. खर्च लेखा समितीले लिने बाहेक अन्य सुविधा दिने गरेको पाइएन ।

७. कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी व्यवस्थाहरु:

- ❖ सञ्चालक समितिले तर्जुमा गरी साधारण सभाबाट पारित मानव संसाधन व्यवस्थापन नीति छ ।
- ❖ कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी मानव संसाधन व्यवस्थापन नीति प्रयोगमा ल्याइएको छ ।
- ❖ कर्मचारी भर्ना प्रक्रिया पारदर्शिता र प्रतिस्पर्धी भएको पाइएको छ ।
- ❖ संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरू र कार्य बोझ बीच तादम्यता रहेको पाइएको छ ।
- ❖ संस्थाको व्यवस्थापन प्रमुखको योग्यता र क्षमता नेपाल सरकारको निर्धारित मापदण्ड बमोजिम कायम गरिएको छ ।
- ❖ संस्थामा जम्मा कार्यरत कर्मचारी संख्या २६ जना रहेको छ ।

- ❖ करार : ९ जना
- ❖ अस्थायी :४ जना
- ❖ स्थायी १३ जना

८. लेखा समितिले यस अघि दिइएका प्रतिवेदन बमोजिमका सुझावहरुको कार्यान्वयन गर्ने प्रयास गरेको पाइयो ।

९. लेखा समितिले उल्लेख गर्न चाहेका अन्य विवरणहरु:

- ❖ आर्थिक वर्ष २०८०/२०८१ मा आम्दानीका विभिन्न शीर्षकहरूमा रू. १२ करोड २१ लाख आम्दानीको रकम प्रस्ताव गरेकोमा रू. १४ करोड ९५ लाख वास्तविक आम्दानी आम्दानी भई रू. २ करोड ७४ लाख प्रस्तावित भन्दा बढी आम्दानी भएको पाइयो । त्यसैगरी खर्चका विभिन्न शीर्षकहरूमा रू. ८ करोड १५ लाख अनुमानित गरिएकोमा रू. ११ करोड ९३ लाख वास्तविक खर्च भई रू. ३ करोड ७८ लाख अनुमान गरेको भन्दा बढी खर्च भएको पाइयो । ऋण अपलेखन खर्च तथा अपलेखनबाट असुली भएको आम्दानीको कारण यस्तो स्थिति देखियो ।

१०. लेखा समितिका सुझावहरु:

- ❖ गत वर्ष दिइएका सुझाबहरू कार्यान्वयन गर्नु गराउनुहुन सुझाव छ ।
- ❖ संस्थाले सदस्य सेवालाई अझ बढी परिष्कृत बनाउँदै डिजिटल प्रविधिको माध्यमबाट सेवा दिने र नगदरहित, भुक्तानी पुर्जारहित र कम कागज प्रयोग गरी सेवाका लागि सदस्यहरूलाई डिजिटल सचेतना कार्यक्रमका लागि अनुरोधका साथ सुझाब गर्दछौं । वित्तीय प्रविधि साक्षरता तालिमको लागि तालिम पुस्तिका बनाई निर्दिष्ट लक्षित समूहलाई निर्दिष्ट पाठ्यक्रमअनुसार तालिम सञ्चालन गर्नुहुन सुझाव छ ।
- ❖ संस्थामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई संस्था तथा सदस्यप्रतिको उत्तरदायित्व अझ बढी बोध गराउनुहुन सुझाव छ ।
- ❖ उत्पादन क्षेत्रको कृषिमा लगानीका अवसरहरूको खोजी गरी वृद्धि गराउनुहुन र घरजग्गामा भएको लगानीलाई निरूत्साहित गरी घटाउनुहुन सुझाव छ । कृषि पेशालाई मर्यादित व्यावसायीकरण र आधुनिकीकरण गरी आकर्षक बनाउन र अधिक सदस्यलाई व्यावसायिक कृषि, कृषिजन्य उद्योग र गैरकृषि उत्पादनशील क्षेत्रमा लगानी बढाउन जरूरी छ । त्यसको लागि कृषक अभिमुखीकरण तथा कृषिजन्य तालिम कार्यक्रमको आयोजना गरी कृषक सदस्य र समुदायका अन्य कृषकलाई समेत सहभागी गराई लगानी र बजारीकरणको समेत अध्ययन गरी लगानीमा वृद्धि गर्न सुझाव छ ।
- ❖ भाका नाघेका ऋणहरूलाई नीतिअनुसार ताकेता गरी समयमै ऋणको साँवा ब्याज असुली गर्नुहुन सुझाव गर्दछौं ।
- ❖ संस्था नीति र विधिले चल्छ भन्ने भावनालाई सशक्त बनाउँदै संस्थाका हरेक निर्णयहरू नीति र विधिका आधारमा गर्नु गराउनुहुन सुझाव छ । नीति र विधिले पहिचान गर्न नसकेमा नीति र विधिमानै सुधार गरी नीति र विधिभित्र ल्याउनुहुन सुझाब छ ।

❖ संस्थाका सेवाहरूको सन्दर्भमा बजारीकरणका विभिन्न माध्यमबाट समुदायमा जान सुझाब छ ।

अन्त्यमा, यस संस्थाको वृहत्तर हितको लागि क्रियाशील सञ्चालकज्यूहरू, विभिन्न समिति तथा उपसमितिहरू, शेयर सदस्य ज्यूहरू, व्यवस्थापन समुह लगायत सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं ।

धन्यवाद ।
जय सहकारी ।

संयोजक :	सदस्य :	सदस्य :
श्री गोविन्द प्रसाद पौडेल	श्री गोविन्द सुवेदी	श्री कृष्णहरि तिमिल्सेना

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडबाट लिएको कर्जाको किस्ता तथा ब्याज तोकिएको समयमा नै भुक्तान गरी पाकेको ब्याजमा ५ (पाँच) प्रतिशत छुट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

हरेक महिना आफूले तोकेको नियमित मासिक बचत जम्मा गरौं ।

सहकारी सिद्धान्त

क.अन्तर्राष्ट्रियसहकारीमहासंघद्वारापारित सहकारीका सात सिद्धान्तहरू:

१. स्वेच्छिक तथा खुला सदस्यता।
२. सदस्यहरूद्वारा प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण।
३. सदस्यहरूको आर्थिक सहभागिता।
४. स्वायत्तता तथा स्वतन्त्रता।
५. शिक्षा, तालिम र सूचना।
६. सहकारीहरूबीच सहयोग।
७. समुदाय प्रति चासो।

ख. विश्व ऋण परिषद्(WOCCU) द्वारा प्रतिपादित ९ वटा सिद्धान्तहरू:

१. प्रजातान्त्रिक संरचना
१.१ खुल्ला र स्वेच्छिक सदस्यता,
१.२ प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण
१.३ समानता
२. सदस्यलाई सेवा
२.१ सदस्यलाई सेवा
२.२ सदस्यहरूलाई लाभांश वितरण
२.३ आर्थिक स्थायित्व
३. सामाजिक उद्देश्यहरू:
३.१ अनवरत शिक्षा
३.२ सहकारीबिच सहयोग
३.३ सामाजिक दायित्व

सदस्य हुनको लागि आवश्यक कागजातहरु

- नागरिकताको प्रतिलिपि
- पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति
- हकवालाको फोटो तथा परिचय पत्रको प्रतिलिपि १/१ प्रति
- १ जना सेयर सदस्यको सिफारिस
- प्रवेश शुल्क रु. १००।-
- न्यूनतम सेयर १ कित्ता रू. १००।- (अधिकतम १०,००० कित्ता)
- भवन निर्माण कोष रू. १००।-
- मासिक अनिवार्य बचत न्यूनतम रू. ३००।- वा आफूले तोके बमोजिम
- (चितवन बाहिरको नागरिकताको हकमा चितवनमा बसोबास गरेको प्रमाण खुल्ने कागजात समेत पेश गर्नु पर्नेछ।)

कर्जा आवेदनका लागि आवश्यक कागजातहरु :

- नागरिकताको प्रतिलिपी - १
- पासपोर्ट साइजको फोटो - २
- जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- ब्लु प्रिन्ट नक्सा - १
- कम्प्युटर नक्सा - १
- चार किल्ला प्रमाणित भएको सिफारिस पत्र
- तिरो तिरेको रसिद
- आयस्रोत खुल्ने कागजात
- धन जमानी बस्ने एकाघरको एक जनाको नागरिकताको प्रतिलिपी र पासपोर्ट साइजको फोटो
- धन जमानी बस्ने एकजना पुरानो सेयर सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि र फोटो
- कर्जाको प्रकृतिअनुसार संस्थाले मागेका अन्य आवश्यक कागजातहरू

२१ औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत ऋण उप-समितिको प्रतिवेदन

बाबुराम अधिकारी
संयोजक

यस हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. को २१ औं वार्षिक साधारण सभाका सभाध्यक्ष तथा संस्थाका अध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यू, आमन्त्रित अतिथिज्यूहरू, निर्वाचन समितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, संचालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यज्यूहरू, लेखा समिति संयोजक एवं सदस्यज्यूहरू अन्य उप समितिहरूका संयोजक एवं सदस्यज्यूहरू, सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उप समितिका संयोजक एवं सदस्यज्यूहरू, पत्रकार मित्रहरू, उपस्थित सेयर सदस्य महानुभावहरू र कर्मचारी परिवारमा ऋण उप समिति संयोजकको तर्फबाट सादर नमस्कार ।

कुनै पनि सहकारी संस्थाको मेरूदण्ड भनेको पर्याप्त सदस्य संख्या, सोही अनुसारको सेयर पुंजी र बलियो पुँजीकोष हुनु हो भने वित्तीय संस्थाको वित्तीय अवस्थाको उन्नति एवंम् प्रगतिको आधारशीलता ऋण लगानी तथा ऋण असुलीको प्रभावकारी व्यवस्थापन नै हो । हाम्रो समाजमा पनि ऋण लगानी र असूलीलाई एक अर्काको परिपूरकका रूपमा लिने गरिन्छ । यस उपसमितिले आफ्नो कार्य क्षेत्रभित्र रही प्राप्त जिम्मेवारी अनुसार अत्यन्तै पारदर्शी ढंगबाट कर्जा लगानीका कार्यहरू व्यवस्थित गर्दै आइरहेको छ । ऋण नीतिले तोकिएको परिधिभित्र रहेर सदस्यहरूको वित्तीय समस्याहरूलाई यथाशक्य छिटो, छरितो र सहजरूपमा समाधान गर्न यस ऋण उप-समिति सदैव यहाँहरूको सेवामा कार्यरत रहेको जानकारी गराउन चाहन्छौं ।

संस्थामा बढ्दो सदस्य संख्या र बढ्दो वित्तीय कारोवारका माभ्फ प्रभावकारी र सुरक्षित कर्जा लगानी एवं असुली र त्यसको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने यस ऋण उप-समितिको जिम्मेवारी निकै चुनौतीपूर्ण छ । तथापि आफ्नो जिम्मेवारी भित्र रहेर काम गर्दा सदस्यहरूलाई अधिकतम सन्तुष्ट बनाउने हाम्रो प्रयास हुँदाहुँदै पनि सहकारी ऐन, नियमावली, संस्थाको विनियम र कर्जा नीतिको परिधिभित्र रहेर काम गर्नु हाम्रो बाध्यता हो । सदस्यहरूलाई छिटो छरितो सेवा प्रदान गर्न चितवन जिल्लामा ४ वटा कार्यालय (प्रधान कार्यालय नारायणगढ, सेवाकेन्द्रहरू : सौराहचोक टाँडी, भरतपुर-१६ विजयनगर र भरतपुर-२८ जीतपुर) मार्फत सदस्यहरूलाई सेवा प्रदान गर्दै आइरहेको साथै आगामी दिनमा सेवालाई अभ्फ विस्तार गर्दै लैजाने संस्थाको योजना रहेको कुरा समेत यस सम्मानित साधारण सभा समक्ष जानकारी गराउदछौं ।

आदरणीय सेयर सदस्य महानुभावहरू,

यस संस्थाको ऋण उप-समितिको तर्फबाट आ.व. ०८०/०८१ मा भएका ऋण सम्बन्धि गतिविधिहरू यस साधारण सभा समक्ष छोटकरीमा प्रस्तुत गर्दछौं ।

कर्जा लगानी तथा असूली

❖ संस्थाले वार्षिक कार्यक्रम तयार गर्दा कुन-कुन शीर्षकमा के कति कर्जा लगानी गर्ने भन्ने तय गरेको हुन्छ र सोही अनुरूप सदस्यहरूको आवश्यकता अनुसार कर्जा प्रवाह भएकाले कर्जाको सही सदुपयोग र सदस्यको आर्थिक उन्नति भएको हामीमा अनुभव रहेको छ । यस आ.व.को अवधिमा सेयर सदस्यहरूको कर्जा मागलाई मध्यनजर गदै ऋण उप-समितिको २५ वटा बैठकबाट धितो मूल्याङ्कन गरी ऋण स्वीकृत तथा सिफारिस गरिएको छ ।

❖ आ.व. ०७९/०८० को अन्त्यमा लगानीमा रहिरहेको कर्जा रू. ६२ करोड ७२ लाख २२ हजार ७ सय ७८ रूपैंया १७ पैसा भएकोमा आ.व. २०८०/०८१ मा संस्थाको कुल ऋण अघिल्लो वर्षको आषाढ मसान्तको तुलनामा ४.५८ प्रतिशतले वृद्धि भई रू. ६५ करोड ५९ लाख ९६ हजार ३ सय ९६ रूपैंया ३२ पैसा पुगेको छ । जुन अघिल्लो वर्षको यसै अवधिमा ७.८४ प्रतिशतले घटेको थियो ।

❖ आ.व. २०८०/८१ को आषाढ मसान्तमा संस्थाको कर्जा निक्षेप अनुपात १००.८४ प्रतिशत कायम हुन पुगेको छ जुन अघिल्लो आषाढ मसान्तमा १०३.०९ प्रतिशत रहेको थियो । त्यसैगरी खुद कर्जा कुल सम्पत्ति अनुपात ७४.१२ प्रतिशत रहेको छ ।

❖ संस्थाले कर्जा तथा लगानीबाट व्याज आम्दानी बापत रू. ९ कारोड २९ लाख ६९ हजार ५ सय ४० रूपैयाँ १० पैसा र विलम्ब शुल्क बापत ५५ लाख ४ सय २२ रूपैयाँ ५५ पैसा प्राप्त गरेको थियो । त्यसैगरी नियमित रूपमा किस्ता ब्याज तिर्ने ऋणीहरूले ब्याज छुट बापत रू. १० लाख ५७ हजार ९ सय ३० रूपैयाँ ९३ पैसा प्राप्त गरेका थिए ।

❖ संस्थाले ब्याज आम्दानीलाई नगद प्राप्तिको आधारमा मात्र लेखाङ्कन गर्ने गरेको र कर्जामा पाकेको ब्याजलाई लिनुपर्ने ब्याजमा लेखाङ्कन गर्ने गरेकोमा उक्त पाउनु पर्ने ब्याज रकम आ.ब. २०८०/८१ को आषाढ मसान्तमा कुल कर्जाको १.४५ प्रतिशत अर्थात रू. ९५ लाख ५१ हजार ८ सय ३८ रूपैंयाँ २८ पैसा कायम हुन पुगेको छ । संस्थाले भाका नाघेका र तिर्न बाँकी ब्याज धेरै भएका ऋणीहरूलाई कानूनी प्रक्रियाबाट कर्जा असूली गर्न आवश्यक कदम अघि बढाएको ब्यहोरा अवगत गराउदछुँ ।

ऋण लगानी तथा असुली सम्बन्धी विस्तृत विवरण :

रु. हजारमा

क्र.सं.	कर्जाको प्रकार	२०८० असार मसान्त	यस वर्षको लगानी	यस वर्षको असुली	२०८१ असार मसान्त	ऋणीको संख्या	ऋणको अनुपात
१	कृषि कर्जा	३,६३०	३०९०	१,५५२	५,१६८	७	०.७९%
२	व्यवसायिक कर्जा	१८९,९१६	१३७,९५४	१११,९८८	२१५,८८२	९५	३२.९१%
३	शैक्षिक कर्जा	२,००६	९९०	१,५३१	१,४६५	३	०.२२%
४	वैदेशिक रोजगार कर्जा	१७,०३३	३६६५०	९,५३१	४४,१५२	४४	६.७३%
५	हायर पर्चेज कर्जा	७१९.२६६	०	५७८	१४१.६८	२	०.०२%
६	घर निर्माण कर्जा	२२,५७१	२६००	१०,१०२	१५,०६९	८	२.३०%

७	जग्गा खरिद कर्जा	३४,५८४	१२,८२०	१९,२१७	२८,१८७	२७	४.३०%
८	व्यक्तिगत कर्जा	३९,१००	२६६६३	२७,२१२	३८,५५१	९३	५.८८%
९	अल्पकालीन कर्जा	२६४,९७५	२३०,९६०	२५८,७२८	२३७,२०७	४१	३६.१६%
१०	बजार व्यवसाय कर्जा	१४,७९६	७४,१३३	५९,१७८	२९,७५१	९३	४.५४%
११	आवधिक निक्षेप धितो कर्जा	३१,३९६	४२,९७८	५३,७६९	२०,६०५	१९	३.१४%
१२	निक्षेप धितो कर्जा	१,९३६	७,०५६	५,३३१	३,६६१	२६	०.५६%
१३	कोभिड १९ राहत कर्जा	११८.२७४	०	११८	-	०	०.००%
१४	कर्मचारी कर्जा	१,६८३	१,४००	१,२९४	१,७८९	४	०.२७%
१५	वैदेशिक शिक्षा कर्जा	२,६३६	१४,५८०	२,८४७	१४,३६९	११	२.१९%
१६	कर्मचारी राहत कर्जा	१२४.६६९	०	१२६	-	०	०.००%
कुल जम्मा		६२७,२२३	५९१,८७४	५६३,१०१	६५५,९९६	४७३	१००%

सेवाकेन्द्र अनुसार कर्जा लगानी तथा असुली

रु. हजारमा

कार्यालय	२०८० असार मसान्तको बाँकी	यस वर्ष लगानी	यस वर्षको असुली	२०८१ असार मसान्तको बाँकी	ऋणी संख्या	अनुपात
प्रधान कार्यालय	५११,६४०	४५०,१८०	४५४,३८२	५०७,४३८	२३५	७८.०२%
टाँडी सेवाकेन्द्र	२८,८०७	४१,९९९	३२,२४१	३८,५६५	८२	५.८७%
विजयनगर सेवाकेन्द्र	८५,६६२	८२,३६५	६९,९१२	९८,११५	१२०	१४.९५%
जीतपुर सेवाकेन्द्र	१,११४	१७,३३०	६,५६६	११,८७८	३६	१.१६%
कुल जम्मा	६२७,२२३	५९१,८७४	५६३,१०१	६५५,९९६	४७३	१००%

आदरणीय सेयर सदस्य महानुभावज्यूहरू,

यस उपसमितिले कर्जा लगानीका निर्णय तथा सिफारिस गर्नु पूर्व धितो निरीक्षण र मूल्याङ्कनको कार्य गर्ने गर्दछ । संस्थामा मौज्दात नीति नियमका आधारमा धितो मूल्याङ्कन र कर्जा लगानीलाई निम्नानुसार व्यवस्थापन गरिएकोछ ।

धितो मूल्याङ्कन

सेयर सदस्यहरूको कर्जा मागको आधारमा रू ९९९,९९९।- सम्मको धितो मूल्याङ्कन यसै समितिले धितो निरिक्षण गरी गर्ने गर्दछ भने १० लाख भन्दा माथिको धितो मूल्याङ्कन गर्दा हुने निरिक्षणमा ऋण उप-समिति र संस्थागत धितो मूल्याङ्कन कर्ता (कन्सल्टेन्सी) बाट निरिक्षण गरी कन्सल्टेन्सीको धितो मूल्याङ्कन प्रतिवेदनका आधारमा लगानीको निर्णय वा संचालक समितिमा सिफारिस गर्ने कार्य गर्दै आइएको छ ।

कर्जा लगानी सिमा

सेयर सदस्यहरूको कर्जा मागका आधारमा रू १५ लाख सम्म कर्जा ऋण उप-समितिबाट निर्णय गरी कर्जा लगानी हुने गरेको र १५ लाख भन्दामाथि प्राथमिक पुँजी कोषको १० प्रतिशत नबढ्ने गरी कर्जा मागको निवेदनमा ऋण उप-समितिले सिफारिस गर्ने र संचालक समितिबाट कर्जा लगानीको लागि निर्णय भए पछि

मात्र कर्जा लगानी हुने गरेको यस साधारण सभामा जानकारी गराउदछौं ।

कर्जाको लागि आवश्यक योग्यता तथा कागजातहरुः

- संस्थाको सदस्यता लिएको ३ महिना अवधि पुरा भई नियमित मासिक बचत जम्मा गरेको ।
- ऋण मागको लागि ऋणको सदुपयोगिताको विवरण सहितको निवेदन पेश गर्नु पर्ने ।
- नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।
- हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति
- एकाघरको परिवारको बालिग सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि र १ प्रति फोटो
- घरजग्गाको सक्कल नक्शा १ प्रति
- चालु आ. व. मा एकीकृत सम्पत्ति कर/मालपोत तिरेको रसिद
- लालपुर्जाको सक्कल प्रति
- चार किल्ला प्रमाणित सक्कल पत्र
- धितो मूल्याङ्कन विवरण (रू. १० लाखभन्दा माथि Valuator बाट तयार गर्नुपर्ने)
- परियोजना प्रस्तावको विस्तृत विवरण तथा आम्दानीको स्रोत खुलाउने कागजातहरू
- व्यक्तिगत धन जमानत दिनेको फोटो तथा नागरिकताको फोटोकपि
- मालपोत कार्यालयबाट दृष्टिबन्धक सहितको रोक्का पत्र
- ऋणको प्रकृति अनुसार आवश्यक परेमा संस्थाले मागेका थप कागजातहरू

कर्जा लगानी योजना

क्र. सं.	कर्जा शिर्षक	ब्याज दर (घट्दो दरमा)	कर्जाको अवधि (अधिकतम)	भूक्तानी तरिका
१	कृषि कर्जा	१३.५०	५ वर्ष	ब्याजः मासिक, किस्ताः मासिक/त्रैमासिक
२	व्यापारिक कर्जा	१३.५०	५ वर्ष	ब्याजः मासिक, किस्ताः मासिक/त्रैमासिक
३	शैक्षिक कर्जा (वैदेशिक अध्ययन कर्जा)	१३.५०	५ वर्ष	ब्याजः मासिक, किस्ताः मासिक/त्रैमासिक
४	वैदेशिक रोजगारी कर्जा	१३.५०	५ वर्ष	ब्याजः मासिक, किस्ताः मासिक/त्रैमासिक
५	हायर पर्चेज कर्जा	१३.५०	१८ महिना	ब्याजः मासिक, किस्ताः मासिक/त्रैमासिक
६	हाउजिङ कर्जा	१३.५०	५ वर्ष	ब्याजः मासिक, किस्ताः मासिक/त्रैमासिक
७	घर जग्गा खरिद कर्जा	१३.५०	५ वर्ष	ब्याजः मासिक, किस्ताः मासिक/त्रैमासिक
८	व्यक्तिगत कर्जा	१३.५०	५ वर्ष	ब्याजः मासिक, किस्ताः मासिक/त्रैमासिक
९	छोटो अवधि कर्जा	१३.५०	१ वर्ष	ब्याजः मासिक, किस्ताः ऐच्छिक
१०	कर्मचारी कर्जा (संस्थाका कर्मचारीहरुको लागि मात्र)	११.५०	७ वर्ष	ब्याजः मासिक, किस्ताः मासिक/त्रैमासिक
११	बजार कर्जा (मार्केट लोन), बिना धितो	१५.००	६ महिना	ब्याजः दैनिक, किस्ताः दैनिक
१२	सामूहिक जमानी कर्जा	१५.००	६ महिना	ब्याजः मासिक, किस्ताः मासिक/त्रैमासिक
१३	आवधिक बचत रसिद/मासिक बचत/अन्य बचत धितो कर्जा	प्राप्त हुने ब्याजदरमा थप २% तथा	आवधिक बचतको अन्तिम समय सिमा	ब्याज त्रैमासिक

आदरणीय सेयर सदस्य महानुभावहरू, हामीले ऋण लगानी गर्ने सीमा र प्रक्रियालाई सहकारी विभागबाट जारी मापदण्ड बमोजिम नै गर्न प्रतिवद्ध भएकै कारण सहकारीका नियामक निकायबाट अनुगमन गर्दा समेत उक्त विषयमा सकारात्मक प्रतिक्रिया प्राप्त गर्न सफल भएका छौं । तपाई सेयर सदस्यहरूले आफ्नो कमाई सञ्चित रकम र व्यवसायको कारोवारमार्फत बचत गरेको रकम नै तपाई सेयर सदस्यहरूले प्राप्त गर्ने कर्जा हुने हुँदा आफ्नो व्यक्तिगत, व्यावसायिक र विभिन्न प्रयोजनको लागि कर्जा लिनुभएका सदस्य महानुभावहरूले नियमित रूपमा समयमा नै किस्ता र ब्याज बुझाई अतिरिक्त ब्याज तथा हर्जनाबाट बची असल ऋणीको नमूना प्रस्तुत गरिदिनु हुन पनि अनुरोध गर्दछौं ।

अन्त्यमा, यस ऋण उप-समितिलाई प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग पुऱ्याउनु हुने संस्थाका अध्यक्षज्यू, संचालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यज्यूहरू, लेखा समितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, अन्य सवै उप-समितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, संस्थाका प्रबन्धक तथा कार्यरत कर्मचारी साथीहरू संस्थाका सेयर सदस्यहरू लगायत सम्पूर्ण शुभचिन्तकहरूमा धन्यवाद दिदै विदा हुन्छु ।

धन्यवाद । जय हंस । जय सहकारी ।

बाबुराम अधिकारी	**प्रमोद कुमार श्रेष्ठ**	**षडानन्द लामिछाने**
संयोजक ऋण उप-समिति	सदस्य ऋण उप-समिति	सदस्य ऋण उप-समिति

संस्थामा हाल विद्यमान प्रमुख नीति, निर्देशिका एवं कार्यविधिहरूः

- ऋण व्यवस्थापन नीति
- बचत नीति
- आर्थिक प्रशासन नीति
- सुशासन नीति
- संगठन तथा सामान्य नीति
- मानव संसाधन व्यवस्थापन नीति
- नगद व्यवस्थापन कार्यविधि
- सदस्यता कार्यविधि
- सेयर कार्यविधि
- कोष परिचालन कार्यविधि
- बाहृय ऋण कार्यविधि
- गल्ती व्यवस्थापन नीति
- जोखिम व्यवस्थापन नीति
- विदाको दिन कार्यालय सञ्चालन कार्यविधि
- संस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि
- बैठक सञ्चालन कार्यविधि
- सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन नीति
- निर्वाचन कार्यविधि
- सञ्चालक समिति निर्देशिका
- उपसमिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि
- सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण कार्यान्वयन नीति
- पुराना कागजात धुल्याउने कार्यविधि
- सम्मान तथा पुरस्कार कार्यविधि
- विद्युतीय प्रविधि (भर्चुअल) बैठक सञ्चालन कार्यविधि
- कार्यालय सरसफाई कार्यविधि
- सूचना तथा प्रविधि कार्यविधि
- सदस्य राहत कोष परिचालन कार्यविधि
- बहु व्यवसाय सञ्चालन नीति

२१ औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत शिक्षा उप-समितिको प्रतिवेदन

देशबन्धु अधिकारी
संयोजक

शेयर सदस्यहरुको विश्वास र सहभागिता
हंस सहकारी संस्थाको गन्तव्य र सफलता

यस वार्षिक साधारण सभाका अध्यक्ष तथा हाम्रो हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थाका सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री दिनेश कुमार चुकेज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू, विशिष्ट अतिथिज्यूहरु, सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवं सदस्यज्यूहरु, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक एवं सदस्यज्यूहरु, विभिन्न उप-समितिका सदस्यज्यूहरु, विभिन्न सेवा केन्द्रका व्यवस्थापन उप-समितिका संयोजक एवं सदस्यज्यूहरु, संस्थाका प्रबन्धकज्यू, कर्मचारीहरु र साधारण सभामा उपस्थित सञ्चारकर्मी, पत्रकार साथीहरु, यस संस्थाका सम्पूर्ण शेयर सदस्यज्यूहरु, सबैमा शिक्षा उप-समितिको तर्फबाट एकमुष्ठ हार्दिक नमस्कार र शुभकामना।

संस्थाका विभिन्न क्षेत्रका कार्यलाई व्यवस्थित र नियमित ढंगबाट पूरा गर्ने उद्देश्यलाई साकार बनाउन सहकारीको विनियम अनुसार यस संस्थाको १९ औं साधारण सभा तथा अधिवेशनबाट सर्वसम्मत रुपमा निर्वाचित सञ्चालक समितिको मिति २०७९।१०।२४ गतेको पूर्ण बैठकले नीतिगत रूपबाट निर्धारित उपसमितिलाई पुनर्गठन गरी हामीलाई यो जिम्मेवारी दिने सञ्चालक समितिलाई हार्दिक आभार र धन्यवाद व्यक्त गर्दछौं। प्राप्त जिम्मेवारीलाई पूरा गर्न यो उप-समिति सदैव प्रतिबद्ध रहँदै आएको छ र रहिरहनेछ भन्ने कुराको प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं ।

आदरणीय अध्यक्षज्यू एवं सम्पूर्ण सहभागी मित्रहरु, सञ्चालक समिति तथा विनियमले दिएको कार्यभारलाई उपयुक्त ढंगबाट सम्पन्न गर्नु गराउनु यस उप-समितिको परम कर्तव्य हो। यस उप-समितिको संस्थागत काम, कर्तव्य र अधिकार के कस्ता रहेका छन् सो कुराको छोटो जानकारी बुँदागत रुपमा प्रस्तुत गर्दछौंः

- सहकारीको अवधारणा, मूल्य मान्यता, र सिद्धान्तको सम्बन्धमा शेयर सदस्यलाई जानकारी दिनको लागि सहकारी शिक्षा विषयक अन्तरक्रिया, तालिम र सेमिनार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- नयाँ शेयर सदस्य विस्तार गर्ने कामलाई निरन्तरता दिन प्रयत्नशील रहने ।
- संस्थाको सदस्य र गैर-सदस्यको बीचको भेदको बारेमा समन्वय ल्याउन प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार विशेष केही कामहरुको तर्जुमा गरी संस्थाको विकासमा क्रियाशील हुने ।

सेयर सदस्य महानुभावहरू,

यस उप-समिति अन्तर्गत यस अवधिमा भए गरेका कामको विवरण निम्न अनुसार रहेको अवगत गराउन चाहान्छु ।

- नयाँ सेयर सदस्यता लिएका विजयनगर, जीतपुर र टाँडी सेवाकेन्द्रका सेयर सदस्यहरूलाई बिभिन्न मितिमा सहकारी शिक्षा र मोबाइल बैंकिङ् एप्स् सम्बन्धी प्रशिक्षण दिने काम सम्पन्न गरियो ।
- अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवसको अवसरमा "शिक्षा विकासको मूल आधार" भन्ने शिर्षकमा चितवन जिल्ला स्तरीय अन्तर मा.वि. निबन्ध लेखन प्रतियोगिता सम्पन्न गरियो ।
- बाल राष्ट्रिय बाल दिवसको अवसरमा जिल्ला स्तरीय अन्तर विद्यालय बाल गीत/बाल कविता प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ । यस प्रतियोगितामा कक्षा ४ देखि कक्षा ८ सम्मका विद्यार्थीलाई समावेश गरिएको थियो ।
- सबै सेवाकेन्द्रहरूमा सेवाकेन्द्रस्तरीय पुस्तकालयको व्यवस्थापन गर्ने लक्ष्य अनुरूप यस वर्ष प्रधान कार्यालयमा पुस्तकालय व्यस्थापनका लागि पुस्तक संकलन गर्ने काम अघि बढाइएको छ ।
- सहकारीका मूलभूत सिद्धान्तका बारेमा सेयर सदस्यको लिखित सुझाव संकलन गर्ने कार्यक्रर्म सम्पन्न गरिएको छ ।

सम्पूर्ण सहभागी महानुभावहरु,

आगामी कार्यभारका अवधिभित्र निम्न अनुसारका कार्यहरु गर्ने योजना बनाइएको कुरा जानकारी गराउँदछौं । हाम्रो कार्यमा तपाईंहरु सबैको आवश्यक सहयोग उल्लेखनीय रहनेछ भन्ने कुरामा हामी विश्वस्त रहेका छौं ।

- सहकारी शिक्षा तथा मोबाइल बैंकिङ एप्स सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने ।
- नयाँ शेयर सदस्य विस्तार गर्ने अभियान अघि बढाउने ।
- कर्मचारीमा कार्यदक्षता विकासको लागि आवश्यक तालिम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- शैक्षिक संस्था र विद्यार्थीहरुबीच संस्थाको परिचय पुऱ्याउन विभिन्न खालका शैक्षिक कार्यहरु तथा प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ।
- सबै सेवाकेन्द्रमा सहकारी पुस्तकालयको व्यवस्थापन गर्न आवश्यक कदम चाल्ने ।

आदरणीय सेयर सदस्य महानुभावहरू,

शिक्षा उप-समितिका तर्फबाट आगामी वर्षमा प्रस्तावित कामहरुलाई पूरा गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछौं । अन्त्यमा तपाईंहरुको राय र सल्लाहको अपेक्षा गर्दै तपाईंहरुले यस उप-समितिलाई दिनुभएको सहयोगको लागि आभार र धन्यवाद अर्पण गर्दछौं ।

जय सहकारी संस्था, जय सहकारी अभियन्ता ।।।

देशबन्धु अधिकारी
संयोजक

नेत्रबन्धु पोखरेल
सदस्य

विदुर के.सी.
सदस्य

२१ औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत पदपूर्ति उप-समितिको प्रतिवेदन

प्रा.डा. होमनाथ सापकोटा
संयोजक

यस हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. को २१ औं वार्षिक साधारण सभाका सभाध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू, आमन्त्रित अतिथि महानुभावहरू, सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यज्यूहरू, लेखा समिति संयोजक एवं सदस्यज्यूहरू, पदपूर्ति उपसमितिका सदस्यज्यूहरू, अन्य उपसमितिहरूका संयोजक एवं सदस्यज्यूहरू, सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उपसमितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, पत्रकार मित्रहरू, उपस्थित सेयर सदस्य महानुभावहरू र कर्मचारी परिवार यहाँहरू सबैमा पदपूर्ति उपसमिति तथा मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट सादर अभिवादन ।

यस हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थाले तीन सदस्यीय पदपूर्ति उपसमितिको व्यवस्था गरेको छ । यस उपसमितिको मुख्य काम स्वीकृत दरबन्दीअन्तर्गत संस्थालाई आवश्यक र उपयुक्त जनशक्ति छनोट गरी नियुक्तिका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्नु हो । यसअनुरूप निश्चित प्रक्रिया र मापदण्ड पूरा गरी संस्थालाई आवश्यक जनशक्ति छनोट गर्दै आइरहेको कुरा यहाँहरू सबैलाई अवगत नै छ । साथै कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा अस्थायी, स्थायी, ग्रेड थप, बढुवा र पुरस्कारका लागि सिफारिस गर्ने काम समेत हुँदै आएको छ ।

संस्थाको आवश्यकता अनुरूप निश्चित तह र दरबन्दीहरू निर्धारित छन् । तिनै तह र दरबन्दीहरूमा शुरूमा नियुक्त भइसकेपछि उपल्ला तहहरू रिक्त हुन आएमा कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन तथा निश्चित योग्यता र क्षमताका आधारमा बढुवा गर्ने काम पनि वेलाबखत हुदै आएको छ । संस्थाको आर्थिक अवस्थाअनुसार बेलाबखत तलब समायोजन र सेवासुविधा वृद्धिका निम्ति समेत सिफारिस गरिएको छ । हाम्रा कर्मचारीहरूको लगनशीलता सराहनीय छ । तथापि अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन नसकिरहेको अनुभव पनि हामीसँग छ । यिनै सिलसिलामा अघिल्ला वर्षहरूभैं यस अवधिमा यस उप समितिअर्न्तगत भए गरेका कामको विवरण निम्न अनुसार रहेको अवगत गराउन चाहन्छौं ।

सेयर सदस्य महानुभावहरू,

मिति २०८० माघ ९ गतेको सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णयबाट तीन सदस्यीय पदपूर्ति उपसमितिको गठन भए पश्चात् यस अवधिमा मानव संसाधन व्यवस्थापन, मूल्याङ्कन, पदोन्नति तथा पदपूर्तिका सम्बन्धमा यस उपसमितिका विभिन्न बैठकहरू सम्पन्न भएका छन् । रिक्त हुन आएका र थप आवश्यक पदहरूको पूर्तिका निम्ति खुला विज्ञापन, लिखित, मौखिक र प्रयोगात्मक परीक्षाका माध्यमबाट छनोट भएका उम्मेदवार

हरूलाई नियुक्तिका निम्ति सञ्चालक समितिमा सिफारिस गरिएको छ । कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा आन्तरिक बढुवा र पुरस्कारका निम्ति समेत सिफारिस गरिएको छ ।

सेयर सदस्य महानुभावहरू,

- यस अवधिमा, सर्वप्रथम पदपूर्ति उपसमितिको जिम्मेवारीका निम्ति सञ्चालक समितिप्रति धन्यवाद ज्ञापन गरिनुका साथै रिक्त तथा थप पदहरूका निम्ति विज्ञापन प्रक्रियाका माध्यमबाट पदपूर्ति गर्ने निर्णय गरियो ।
- विजयनगर शाखामा रिक्त बजार प्रतिनिधिका निम्ति लिइएको परीक्षामा सफल उम्मेदबार बिनिता लामिछानेको नाम सञ्चालक समितिमा सिफारिस गरियो ।
- संस्थाको प्रधान कार्यालयमा सहायक पदमा कार्यरत कर्मचारी दुर्गा रेग्मीलाई उत्कृष्ट कर्मचारीका रूपमा सिफारिस गरियो ।
- विभिन्न मितिमा टाँडी, विजयनगर र जीतपुर सेवाकेन्द्रको स्थलगत अनुगमन गरी सेवाकेन्द्र र कार्यरत कर्मचारीहरूका समस्या तथा तिनको समाधानका उपायबारे छलफल गरी सञ्चालक समितिमा सुझाब प्रस्तुत गर्ने काम सम्पन्न गऱ्यो ।
- प्रधान कार्यालय र टाँडी सेवाकेन्द्रका निम्ति विभिन्न मितिमा लिइएको परीक्षामा सफल उम्मेदवार कनिष्ठ कर्जा सहायक राम दिनेश महतो तथा बजार प्रतिनिधिमा प्रभा अम्गाई र सुष्मिता चौधरीको नाम सञ्चालक समितिमा सिफारिस गरियो ।
- विजयनगर सेवाकेन्द्रमा सहायक पदमा कार्यरत ज्योती अधिकारीलाई वरिष्ठ सहायक पदमा पदोन्नति तथा बजार प्रतिनिधि गीता खनाल र लक्ष्मी थनेतलाई मासिक इन्धन खर्च उपलब्ध गराउन सञ्चालक समितिमा सिफारिस गरियो ।
- टाँडी सेवाकेन्द्रमा बजार प्रतिनिधिमा कार्यरत प्रभा अम्गाई र सुष्मिता चौधरीलाई मासिक रूपमा इन्धन खर्च र रिता सार्की र बिनिता लामिछानेलाई यातायात खर्च उपलब्ध गराउन सञ्चालक समितिमा सिफारिस गरियो ।
- प्रधान कार्यालय नारायणगढका निम्ति विभिन्न समयमा लिइएको परीक्षामा सफल उम्मेदवार कनिष्ठ सहायक पदमा सबिता गौतम र बजार प्रतिनिधि पदमा लक्ष्मी काप्रीलाई सिफारिस गरियो ।
- प्रधान कार्यालय र टाँडी सेवाकेन्द्रका निम्ति लिएको बजार प्रतिनिधिको परीक्षामा सफल उम्मेदवार क्रमशः अजिता पोखरेल अर्याल र सम्झना बञ्जरा अधिकारीलाई सिफारिस गरियो ।
- स्वमूल्याङ्कन र सुपरीवेक्षकको मापदण्ड एवं अङ्कभार निर्धारण गरी सो आधारमा कर्मचारीको मूल्याङ्कन गर्ने परिपाटी बसाइएको छ ।
- कर्मचारीहरूको भविष्यको सुरक्षाका निम्ति सामाजिक सुरक्षाकोषमा सबै कर्मचारीहरूलाई आबद्ध गराउने व्यवस्थाका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गरिएको छ ।

  हाल संस्थामा १३ जना स्थायी, ४ जना अस्थायी र ९ जना करार गरी २६ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् निजहरूको दरबन्दीको अवस्था निम्न अनुसार रहेको छ ।

कर्मचारीको पद	संख्या
व्यवस्थापक	१
वरिष्ठ अधिकृत	१
सहायक अधिकृत	१
वरिष्ठ सहायक	४
सहायक	२
कनिष्ठ सहायक	४
बजार प्रतिनिधि	८
कार्यालय सहयोगी	१
सुरक्षा गार्ड	४
जम्मा	२६

आदरणीय सेयर सदस्य महानुभावहरू,

संस्थालाई थप व्यवस्थित गर्दै लैजाने जिम्मेवारी तपाई हामी सबैको हो । यसर्थ कर्मचारी व्यवस्थापनका क्षेत्रमा रहेका कमी कमजोरीहरू औंल्याई संस्थाको समुन्नति र हितका लागि हामीलाई बेलाबखत सल्लाह सुझावहरू प्रदान गरी सहयोग गर्नुहुन समेत अनुरोध गर्दछौं ।

धन्यवाद, जय सहकारी ।

प्रा. डा. होमनाथ सापकोटा
संयोजक
पदपूर्ति उप समिति

जगन्नाथ न्यौपाने
सदस्य
पदपूर्ति उप समिति

ओम प्रसाद लामिछाने
सदस्य
पदपूर्ति उप समिति

हंसका सेयर सदस्यहरूलाई सेवामा छुटको व्यवस्था

- चितवन मेडिकल कलेज, नारायणी सामुदायिक अस्पताल, पुष्पाञ्जली अस्पताल र चितवन हिमाल डेण्टल प्रा.लि.मा हाम्रा सेयर सदस्यहरुलाई स्वास्थ्य सेवा तथा ल्याव परीक्षणका लागि विशेष छुट सुविधाको व्यवस्था मिलाइएको छ ।
- होटल गंगोत्री प्रा.लि.र होटल गंगोत्री हाइवे प्रा.लि. बाट रेष्टुरेण्टमा १५% प्रतिशत तथा कोठा भाडामा समेत छुटको व्यवस्था ।
- भेटघाट रेष्टुरेण्ट मा १० प्रतिशत छुटको व्यवस्था ।
- सक्रिय वेवी संसार, चमेली विग बजारमा १५% छुटको व्यवस्था ।
- राम मिष्ठान भण्डारमा १० प्रतिशत छुटको व्यवस्था ।
- जेम्सवर्ड फनपार्कमा विशेष छुटको व्यवस्था ।

A. BHANDARI ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

+977-9851210801
abhandariassociates@gmail.com
Anamnagar, Kathmandu

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडका शेयर सदस्यहरुलाई

स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

१. राय

हामीले यसै साथ संलग्न **श्री हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड** ("संस्था") को मिति २०८१ आषाढ ३१ को वित्तीय स्थिति विवरण (वासलात), सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ सालको नाफा नोक्सान हिसाब, नाफा नोक्सान बाडँफाड, नगद प्रवाह विवरण र इक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण तथा लेखा नीतिहरुको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

१.१. संस्थाले अवलम्बन गरेको लेखा निति र लेखांकनका आधार अनुसार कैफियत सहितको राय

लेखापरीक्षणको सिलसिलामा उपलब्ध गराइएका स्पष्टीकरण तथा सूचनाहरुको आधारमा, संलग्न वित्तीय विवरण तथा सहकारीको लेखा नीति र लेखासम्बन्धि टिप्पणी अध्ययन गर्दा संलग्न वासलातले **श्री हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडको** आषाढ ३१, २०८१ को वित्तीय स्थिति, तथा सोही मितिमा समाप्त भएको वर्षको नाफा नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह र इक्विटिमा भएको परिवर्तन सम्बन्धी संस्थाको नाफा नोक्सान, नाफा नोक्सान बाडँफाड, नगद प्रवाह र इक्विटिमा भएको परिवर्तनको सही र यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

१.२ नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन ढाचाँ (Nepal Financial Reporting Standard for SME) अनुसार Disclaimer of Opinion

अनुच्छेद २.२ मा उल्लेख भएका व्यहोराहरु सारभूतरुपमा महत्वपुर्ण भएकोमा हामीले लेखापरीक्षणको क्रममा नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान अनुसार वित्तीय विवरण तयार भएको वा सो बमोजिम खुलासा गरिएको भन्ने सम्बन्धमा पर्याप्त र उचित लेखापरीक्षण प्रमाणहरु प्राप्त गर्न असमर्थ रह्यौं, तसर्थ, वित्तीय विवरणमाथि सोबमोजिम राय बनाउन असमर्थ भएका छौं । त्यसैकारण नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान र नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन ढाचाँ बमोजिम कुनै राय व्यक्त गरिएको छैन ।

२. रायको आधार

२.१ संलग्न वित्तीय विवरणको अनुसूची १३ः प्रमुख लेखा नीतिहरुमा खुलासा गरिएअनुसार सहकारीले आफ्नो वित्तीय विवरण प्रथमतः स्वीकार्य तथा प्रचलनमा रहेका लेखा पद्धती, सहकारी ऐन, नियमावली अनुसार तयार गरेको छ । त्यस अनुसार संस्थाले वित्तीय विवरण तयार गर्दा सहकारी ऐन र नियमावलीले तोकेका विषयमा ऐन बमोजिम र अन्य विषयमा प्रचलनमा रहेका लेखा पद्धती र नेपाल लेखामान बमोजिम कारोबारको लेखांकन गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छ ।

२.१ नेपाल लेखापरीक्षणमान बमोजिम लेखापरीक्षकले वित्तीय विवरणहरु लागुहुने वित्तीय प्रतिवेदन ढाँचा (Nepal Financial Reporting Standard for Small and Medium Entities) बमोजिम तयार भए नभएको विषयमा लेखापरीक्षकको राय जारी गर्नुपर्ने हुन्छ । नेपालमा संचालनमा रहेका संगठित संस्थाहरुको वित्तीय विवरण प्रस्तुत गर्ने विषयमा मापदण्ड तोक्ने आधिकारीक निकाय नेपाल लेखामान बोर्ड हो । सो बोर्डले जारी गरेको नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (Nepal Financial Reporting Standards for Small and Medium Entities) नेपाल चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्स् संस्थाको निर्णयानुसार साना तथा मझौला

निकाय अन्तर्गत संस्थाहरुको हकमा आ.व. २०८०।८१ बाट अनिवार्यरुपमा नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान पालना गरी वित्तीय विवरण तयार गर्नुपर्ने गरी तोकिएको छ। यस अनुसार संस्थाले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान बमोजिम तयार गर्नुपर्ने हुन्छ। तर संस्थाले अनुच्छेद २.१ मा उल्लेख भएअनुसार संस्थाले वित्तीय विवरण नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमानमा तयार गरेको छैन।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र समितिको दायित्व

नेपाल लेखामान, सम्बन्धित ऐन र अन्य नियम, कानून, अभ्यास अनुरुप वित्तीय विवरण तयार पार्ने तथा यथोचित प्रस्तुतिकरण गर्ने जिम्मेवारी संस्थाको व्यवस्थापनमा रहेको छ। उक्त जिम्मेवारीमा वित्तीय विवरणहरु तयार पार्ने तथा वित्तीय विवरणहरुको प्रस्तुतीकरणसँग सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको खाका तयार गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको प्रभावकारीता कायम राख्ने कार्यहरु पर्दछन र जसमा वित्तीय विवरणहरु त्रुटी तथा जालसाजीको कारणले सारभूत रुपमा गलत आँकडासहित छैनन् भन्ने कुरामा विश्वस्त हुने, उपयुक्त लेखा नितिहरुको छनौट र कार्यान्वयन गर्ने, आवश्यकतानुसार लेखा अनुमानहरु गर्ने कार्यहरु समेत पर्दछन्।

वित्तीय विवरणमा लेखापरीक्षकको दायित्व

व्यवस्थापनले तयार गरेका वितीय विवरणहरु उपर राय व्यक्त गर्नु हाम्रो जिम्मेवारी हो। संस्थाले वित्तिय विवरण तयार गर्दा अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, लेखा नितिको सान्दर्भिकता, विश्लेषण र व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण लेखाअनुमानको उपयुक्तता एवं वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितिको मुल्याङ्कन गर्ने कार्यसमेत लेखापरिक्षकको जिम्मेवारी अन्तर्गत पर्दछ। वित्तीय विवरण जालसाजी वा त्रुटीको कारण सारभुत रुपमा सारभूत रुपमा गलत आँकडारहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षणमान अनुसार योजना तयार गरी तद्अनुसार लेखापरिक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ।

वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्ने यथेष्ट प्रमाण संकलन गर्ने र प्रमाणको छड्के परीक्षण कार्यविधि समेत लेखापरिक्षणमा समावेश हुन्छ। यसरी अवलम्बन गरिएका लेखापरीक्षण कार्यविधिमा वित्तीय विवरण जालसाजी वा त्रुटीको कारण सारभूत रुपमा गलत आँकडासहित प्रस्तुत हुनसक्ने कुरामा अवलम्बन गरिने लेखापरीक्षणको जोखिम मूल्याङ्कन व्यवसायिक विवेकमा निर्भर हुन्छ। लेखापरीक्षणबाट जोखिम मूल्याङ्कन गर्ने क्रममा निकायको वित्तीय विवरण तयारी यथार्थ प्रस्तुतीकरणको लागि आवश्यक पर्ने आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको उपयुक्तताबारे परीक्षण गरिएको छ तापनि त्यस्तो आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारिताबारे लेखापरीक्षणबाट राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य राखिएको छैन।

लेखापरीक्षण परिधी तथा अवधी, लेखापरीक्षण कैफियत तथा आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीमा देखिएका कमी कमजोरीका बारेमा व्यवस्थापनलाई सुझाव पेश गर्नु हाम्रो जिम्मेवारी हो र सो अनुरुप हामीले व्यवस्थापनलाई सुझाव पेश गरी सकेका छौ।

सहकारी ऐन बमोजिम हाम्रो प्रतिवेदन

उपरोक्त अनुसार हामीले परीक्षण गरेको विवरणहरुको आधारामा देहाय अनुसार प्रतिवेदन पेश गरेका छौं:

क) लेखा परीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानिएका सूचना एवं स्पष्टिकरणहरु उपलब्ध भएका छन्। हिसाब किताब, श्रेस्ता सहकारी ऐन तथा प्रचलीत कानुन बमोजिम रितपूर्वक राखिएको पाइयो।

ख) यस प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब तथा नगद प्रवाह विवरण, इक्वीटिमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण सहकारी विभागबाट जारी भएका निर्देशनहरु एवं प्रचलित कानुनलाई आधार मानी तयार गरिएका छन् र सस्थाले राखेका हिसाब किताबसँग दुरुस्त रहेका छन्,

ग) हामीले लेखा परीक्षण गरेका श्रेष्ताहरुको आधारमा संस्थाको कारोबार सन्तोषजनक रहेको पाइयो।

घ) हामीलाई प्राप्त जानकारी तथा स्पष्टिकरण र हामीले परीक्षण गरेका श्रेस्ताहरुबाट संचालक समिति, कुनै सदस्य वा संस्थाका कुनै कर्मचारीले कानुनी व्यवस्था विरुद्ध कामकाज वा हानी नोक्सानी गरेको, वा संस्था वा निक्षेपकर्ताको सुरक्षा विपरित हुने कुनै काम गरको पाएनौं ।

सिए अमित भण्डारी
लेखापरिक्षक
ए. भण्डारी एसोसियट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस्

स्थान : काठमाण्डौ, नेपाल
मिति : २०८१ भाद्र १४
UDIN no: 240925CA01517qRuXD

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

नारायणगढ, चितवन

२०८१ असार मसान्तको वासलात

विवरण	अनुसुची	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
पुँजी तथा दायित्व			
चुक्ता पुँजी	१	९,९८,१५,२००.००	१०,२३,७८,७००.००
कोषहरु :-			
क) जगेडा कोष		६,७७,७२,१५४.४७	५,९२,५५,९०५.३७
ख) अन्य कोष	२	२,८९,८९,११७.२०	२,०१,९२,११२.१७
बचत	३	६५,०४,७९,९८८.९३	६०,८४,२०,३२०.६४
वित्तीय संस्थाबाट प्राप्त ऋण		-	३,६०,००,०००.००
चालु दायित्व तथा व्यवस्था	४	२,८२,३९,०७४.४८	३,११,७३,२५०.७८
ब्याज (सस्पेन्स खाता)		९५,५१,८३८.२८	१,१४,५९,३५४.२७
जम्मा :-		**८८,४८,४७,३७३.३७**	**८६,८८,७९,६४३.२४**
सम्पत्ति			
नगद मौज्दात (व्यवस्थापनबाट प्रमाणित)		८४,६६,६४९.२५	८६,९२,४२९.५१
बैंक मौज्दात (मुद्दती समेत)	५	१२,८४,६०,८६६.२५	१४,३४,५८,२४४.७२
कर्जा तथा सापट	६	६५,५९,९६,३९६.३२	६२,७२,२२,७७८.१७
स्थिर सम्पत्ति	७	६,४६,७२,९९९.८४	६,५१,८१,००९.५५
गैर बैंकिङ्ग सम्पति		२५,००,०००.००	२५,००,०००.००
अन्य सम्पत्ति	८	२,२५,७३,४६१.७१	१,९६,५८,१८१.२९
लगानी	११	२१,७७,०००.००	२१,६७,०००.००
जम्मा :-		**८८,४८,४७,३७३.३७**	**८६,८८,७९,६४३.२४**

प्रमुख लेखा नीतिहरु र लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु **अनुसूची १३**

प्रमोद कुमार श्रेष्ठ
कोषाध्यक्ष

प्रो.डा. होमनाथ सापकोटा
का.वा. सचिव

[illegible] अधिकारी
उपाध्यक्ष

दिनेश कुमार चुके
अध्यक्ष

षडानन्द लामिछाने
सदस्य

ध्रुव कुमार ओझा
सदस्य

देशबन्धु अधिकारी
सदस्य

सन्देश पाठक
सदस्य

अनिता मैनाली
सदस्य

हाम्रो यसै मितिको संलग्न प्रतिवेदन बमोजिम

सूर्य बराल
सदस्य

नारायण प्रसाद सापकोटा
प्रबन्धक

नविना अधिकारी
लेखा प्रमुख

सिए [illegible] भण्डारी
लेखापरीक्षक
ए भण्डारी एसोसियट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

स्थान: नारायणगढ, चितवन
मिति : २०८१ भदौ १४

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

नारायणगढ, चितवन

आय विवरण

२०८० श्रावण १ देखि २०८१ असार ३१ सम्मको

विवरण	अनुसूची	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
क) कर्जा तथा सापटबाट प्राप्त ब्याज		९,२९,६९,५४०.१०	९,८३,१०,६१०.२७
ख) कर्जा तथा सापटबाट प्राप्त बिलम्ब शुल्क		५५,००,४२२.९६	४७,७२,७३७.७६
ग) बैंक ब्याज		८३,७९,२९५.६४	८४,६८,६९१.८८
घ) विविध आम्दानी	९	७१,६४,६१४.१८	६१,१७,४३१.५०
ङ) कर्जा अपलेखन फिर्ता आम्दानी		३,५५,८०,०००.००	२५,००,०००.००
कुल आम्दानी		**१४,९५,९३,८७२.८८**	**१२,०१,६९,४७१.४१**
खर्च			
क) बचतमा ब्याज खर्च		६,४१,५०,८४८.७७	६,७९,०१,६१२.९५
ख) ब्याज छुट खर्च		१०,५७,९३०.९३	१८,८८,३७६.२०
ग) कर्जामा ब्याज खर्च		-	४,४०,३४२.४२
घ) ऋण अपलेखन खर्च		४,००,५४,०८२.१५	३१,०६,४८७.६८
ङ) कर्मचारी खर्च	१०	१,००,८४,९०१.४८	९६,७३,१००.०४
च) कार्यालय खर्च	१२	८८,५२,१२८.९६	७८,३४,३४४.३३
कुल खर्च :-		**१२,४१,९९,८९२.२९**	**९,०८,४४,२६३.६२**
कर अघिको नाफा/नोक्सान		**२,५३,९३,९८०.५९**	**२,९३,२५,२०७.७९**
कर्जा नोक्सानी व्यवस्था		(४८,२६,७५७.२३)	१,०७,९६,८३१.०६
सञ्चालन मुनाफा		**३,०२,२०,७३७.८२**	**१,८५,२८,३७६.७२**
क) कर्मचारी बोनस व्यवस्था		१५,११,०३६.८९	९,२६,४१८.८४
ख) आयकर व्यवस्था यस आ.व. को		३५,१६,२५५.७५	२१,५९,७००.५६
ग) आयकर गत आ.व. को		५,५४३.४४	-
आयकर पछिको खुद नाफा /(नोक्सान) बाँडफाँड		**२,५१,८७,९०१.७४**	**१,५४,४२,२५७.३३**
जगेडा कोष		६२,९६,९७५.४३	३८,६०,५६४.३३
सहकारी प्रबर्द्धन कोष		९४,४५४.६३	५७,९०८.४६
संरक्षित पूंजी फिर्ता कोष		४७,२२,७३१.५८	२८,९५,४२३.२५
वितरण योग्य मुनाफाको बाँडफाँड		**१,४०,७३,७४०.१०**	**८६,२८,३६१.२८**
क) शेयर लाभांश कोष		१,०५,५५,३०५.०७	६४,७१,२७०.९६
ख) संस्था विकास कोष		७,०३,६८७.००	४,३१,४१८.०६
ग) सहकारी शिक्षा कोष		७,०३,६८७.००	४,३१,४१८.०६
घ) घाटापुर्ति कोष		७,०३,६८७.००	४,३१,४१८.०६
ङ) सामुदायिक विकास कोष		७,०३,६८७.००	४,३१,४१८.०६
च) अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष		७,०३,६८७.००	४,३१,४१८.०६

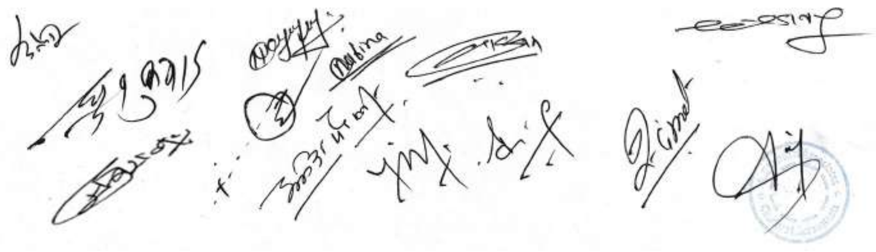
प्रमुख लेखा नीतिहरु र लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु **अनुसूची १३**

२०८० श्रावण १ देखि २०८१ असार ३१ सम्मको

नगद प्रवाह विवरण

विवरण	यस वर्ष (रु.)	गत बर्ष (रु.)
क) सञ्चालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
आयकर व्यवस्था अगाडीको नाफा	२,५३,९३,९८०.५९	२,९३,२५,२०७.७९
जोड्ने		
१.स्थिर सम्पत्ति अपलेखन	-	-
२.ह्रास कट्टी खर्च	९,१६,८४३.६९	८,२९,९३९.५०
३.पूर्व सञ्चालन खर्च अपलेखन	-	-
४ विदावापतको व्यवस्था	-	-
५ छुट खर्च		
कार्यशील पुंजीमा भएको परिवर्तन		
१.निक्षेपमा हिसाबमा बृद्धि/(कमी)	४,२०,५९,६६८.२९	(४,८४,३६,१४४.३६)
२.अन्य दायित्वमा बृद्धि/(कमी)	६,४५,७३७.१५	(३,३१,१०२.७६)
३.कर्जा सापटीमा कमी/(बृद्धि)	(२,८७,७३,६१८.१५)	५,३३,६९,६४५.९२
४.अन्य सम्पतीमा कमी/(बृद्धि)	(२९,१५,२८०.४२)	(१,१०,१३,८४७.९९)
आयकर भुक्तानी अगाडी सञ्चालनबाट नगद प्रवाह	**३,७३,२७,३३१.१४**	**२,३७,४३,६९८.१०**
घटाउने		
कर्मचारी बोनस भुक्तानी	(१६,२०,७४८.३०)	(११,७०,१२०.८१)
आयकर भुक्तानी	(२१,६५,२४४.००)	(३५,६२,९४२.९२)
कुल सञ्चानल गतिविधिबाट नगद प्रवाह	**३,३५,४१,३३८.८४**	**१,९०,१०,६३४.३७**
ख) लगानी गतिविधिको नगद प्रवाह		
१.स्थिर सम्पत्ति (खरिद)	(४,०८,८३३.९८)	(२५,९७,९८८.२२)
२.स्थिर सम्पत्ति विकि	-	-
३.पूर्व सञ्चालन खर्च	-	-
४.लगानीमा कमी/(बृद्धि)	(१०,०००.००)	(३२,०००.००)
५. गैर बैंकिङ्गमा कमी/(बृद्धि)	-	(२५,००,०००.००)
कुल लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह	**(४,१८,८३३.९८)**	**(५१,२९,९८८.२२)**
ग) वित्तीय गतिविधिको नगद प्रवाह		
१. चुक्ता शेयर पुंजीमा भएको बृद्धि (बोनस शेयर बाहेक)	(२५,६३,५००.००)	(१,३७,७००.००)
२. लाभांश भुक्तानी	(७१,९०,३२४.००)	(१,४१,६२,८६५.४९)
३.संरक्षीत पूजी फिर्ता कोष	(२०,०१,६२७.२५)	-
४. कर्जा सापटी	(३,६०,००,०००.००)	१,८०,००,०००.००
५. भवन निर्माण कोष	१९,८३,८७९.७१	१२,१८,९७४.७३
६. सहकारी शिक्षा कोष	(५,६१,६६८.१६)	-
७. सहकारी प्रर्बद्गन कोष	(५७,९०८.४७)	-
८.सामुदायिक विकास कोष	(४७,०००.००)	
कुल वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह	**(४,६४,३८,१४८.१७)**	**४९,१८,४०९.२४**
घ) ब्याज (सस्पेन्स खाता)	**(१९,०७,५१५.९९)**	**७६,०७,९४७.९०**
कुल गतिविधिबाट नगद प्रवाह (क + ख + ग + घ)	**(१,५२,२३,१५९.३०)**	**२,६४,०७,००३.२९**
गत बर्षको बैंक तथा नगद मौज्दात	**१५,२१,५०,६७४.२३**	**१२,५७,४३,६७०.९४**
कुल बैंक तथा नगद मौज्दात	**१३,६९,२७,५१५.५०**	**१५,२१,५०,६७४.२३**

प्रमुख लेखा नीतिहरु र लेखा सम्बन्धी टिप्पणी **अनुसूची १३**



इक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धी विवरण
आर्थिक वर्ष २०८०।८१

विवरण	शेयर पूजी	साधारण जगेडा कोष	सहकारी प्रवर्द्धन कोष	शेयर लाभाशं कोष	सहकारी शिक्षा कोष	संरक्षीत पूजी फिर्ता कोष	सहकारी विकास कोष	भवन निर्माण कोष	घाटापूर्ती कोष	सामुदायिक विकाष कोष	अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	कूल रकम
मौज्दात आषाढ ३२, २०७९	१०,२३,७८,७००.००	५,९२,५५,९०५.९२	२,५०,५४७.७४	७२,७०,१७९.००	७,५१,८१२.६२	२८,९५,४२३.२५	६,४०,०७७.१६	१२,१८,९७४.७६	४०,७०,६५३.९२	५,४२,२५५.५०	२५,५२,१८८.२४	१८,१८,२६,७१८.११
लेखा त्रुटिको असर												-
पुर्नस्थापित मौज्दात	**१०,२३,७८,७००.००**	**५,९२,५५,९०५.९२**	**२,५०,५४७.७४**	**७२,७०,१७९.००**	**७,५१,८१२.६२**	**२८,९५,४२३.२५**	**६,४०,०७७.१६**	**१२,१८,९७४.७६**	**४०,७०,६५३.९२**	**५,४२,२५५.५०**	**२५,५२,१८८.२४**	**१८,१८,२६,७१८.११**
समायोजन												-
यस वर्षको खूद नाफाबाट थप		६२,९६,९७५.४३	९४,४५४.६३	१,०५,५५,३०५.०७	७,०३,६८७.००	४७,२२,७३१.५८	७,०३,६८७.००		७,०३,६८७.००	७,०३,६८७.००	७,०३,६८७.००	२,५१,८७,९०१.७४
शेयर पुजी निष्काशन	३२,०१,३००.००											३२,०१,३००.००
शेयर पूँजी फिर्ता	(५७,६४,८००.००)											(५७,६४,८००.००)
साधारण जगेडा कोष					(१,९०,१४४.४६)	(८,९३,७९६.००)	(६,४०,०७७.१६)			(४,९५,२५५.५०)		(२२,१९,२७३.१२)
शेयर लाभांश कोष						(२०,०१,६२७.२५)						(२०,०१,६२७.२५)
लाभाश वितरण				(७१,९०,३२४.००)								(७१,९०,३२४.००)
सहकारी प्रर्बद्धन कोष			(५७,९०८.४७)									(५७,९०८.४७)
सहकारी शिक्षा कोष		१,९०,१४४.४६			(५,६१,६६८.१६)							(३,७१,५२३.७०)
संरक्षीत पूँजी फिर्ता कोष		८,९३,७९६.००										८,९३,७९६.००
सहकारी विकास कोष		६,४०,०७७.१६										६,४०,०७७.१६
भवन निर्माण कोषमा थप												-
भवन निर्माण कोष								१९,८३,८७९.७१				१९,८३,८७९.७१
घाटापूर्ती कोष												-
सामुदायीक विकाष कोष		४,९५,२५५.५०								(४७,०००.००)		४,४८,२५५.५०
स्थिरीकरण कोष												-
अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष												-
जग्गा बिक्री नाफा (जगेडा कोष)												-
अन्य समायोजना (जगेडा कोष)												-
मौज्दात आषाढ ३१, २०८०	**९,९८,१५,२००.००**	**६,७७,७२,१५४.४७**	**२,८७,०९३.९०**	**१,०६,३५,१६०.०७**	**७,०३,६८७.००**	**४७,२२,७३१.५८**	**७,०३,६८७.००**	**३२,०२,८५४.४७**	**४७,७४,३४०.९२**	**७,०३,६८७.००**	**३२,५५,८७५.२४**	**१९,६५,७६,४७१.६८**

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

नारायणगढ, चितवन

आय व्यय बाँडफाँड हिसाब

२०८० श्रावण १ देखि २०८१ असार ३१ सम्मको

विवरण	अनुसची	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
आम्दानी			
क. गत वर्ष सम्मको बचत			
ख. यस वर्षको बचत		२,५१,८७,९०१.७४	१,५४,४२,२५७.३३
जम्मा		**२,५१,८७,९०१.७४**	**१,५४,४२,२५७.३३**
खर्च			
क. गत वर्ष सम्मको सञ्चित नोक्सान			
ख. यस बर्षको नोक्सान			
ग. साधारण जगेडा कोष		६२,९६,९७५.४३	३८,६०,५६४.३३
घ. सहकारी प्रबर्द्धन कोष		९४,४५४.६३	५७,९०८.४६
ङ. शेयर लाभांश कोष		१,०५,५५,३०५.०७	६४,७१,२७०.९६
च. सहकारी विकास कोष		७,०३,६८७.००	४,३१,४१८.०६
छ. सहकारी शिक्षा कोष		७,०३,६८७.००	४,३१,४१८.०६
ज. संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष		४७,२२,७३१.५८	२८,९५,४२३.२५
झ. घाटापूर्ति कोष		७,०३,६८७.००	४,३१,४१८.०६
ञ. सामुदायिक विकाष कोष		७,०३,६८७.००	४,३१,४१८.०६
ट. अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष		७,०३,६८७.००	४,३१,४१८.०६
जम्मा		**२,५१,८७,९०१.७४**	**१,५४,४२,२५७.३३**
सञ्चित बचत (नोक्सान)		–	–

प्रमुख लेखा नीतिहरु र लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु **अनुसूची १३**

प्रमोद कुमार श्रेष्ठ
कोषाध्यक्ष

प्रा.डा. होमनाथ सापकोटा
का.वा. सचिव

[illegible] अधिकारी
उपाध्यक्ष

दिनेश कुमार चुके
अध्यक्ष

षडानन्द लामिछाने
सदस्य

ध्रुव कुमार ओझा
सदस्य

देशबन्धु अधिकारी
सदस्य

[illegible] पाठक
सदस्य

अनिता मैनाली
सदस्य

सूर्य बराल
सदस्य

नारायण प्रसाद सापकोटा
प्रबन्धक

नविना अधिकारी
लेखा प्रमुख

हाम्रो यसै मितिको संलग्न प्रतिवेदन बमोजिम
सिए अमिन भण्डारी
लेखापरीक्षक
ए भण्डारी एसोसियट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

स्थान: नारायणगढ, चितवन
मिति : २०८१ भदौ १४

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

नारायणगढ, चितवन

२०८१ असार ३१ को आर्थिक विवरण संग सम्बन्धित अनुसूचीहरु

पुँजी **अनुसूची १**

क.सं		यस वर्ष (रु.)	गत बर्ष (रु.)
१	शेयर पुंजी	९,९८,१५,२००.००	१०,२३,७८,७००.००
	जम्मा :-	**९,९८,१५,२००.००**	**१०,२३,७८,७००.००**

अन्य कोष **अनुसूची २**

क.सं.	विवरण	यस वर्ष (रु.)	गत बर्ष (रु.)
१	शेयर लाभांश कोष	१,०६,३५,१६०.०७	७२,७०,१७९.००
२	सहकारी प्रबर्द्धन कोष	२,८७,०९३.९०	२,५०,५४७.७४
३	सहकारी शिक्षा कोष	७,०३,६८७.००	७,५१,८१२.६२
४	भवन निर्माण कोष	३२,०२,८५४.४७	१२,१८,९७४.७३
५	संरक्षित पूंजी फिर्ता कोष	४७,२२,७३१.५८	२८,९५,४२३.२५
६	सहकारी विकास कोष	७,०३,६८७.००	६,४०,०७७.१५
७	घाटापूर्ती कोष	४७,७४,३४०.९२	४०,७०,६५३.९२
८	सामुदायिक विकाश कोष	७,०३,६८७.००	५,४२,२५५.५०
९	अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	३२,५५,८७५.२४	२५,५२,१८८.२४
	जम्मा :-	**२,८९,८९,११७.२०**	**२,०१,९२,११२.१७**

निक्षेप **अनुसुची ३**

क.सं.	विवरण	यस वर्ष (रु.)	गत बर्ष (रु.)
१	हंस नियमित मासिक बचत	१,६३,८५,१५६.८३	२०,५२,३९२.४७
२	तीन बर्षे विशेष मासिक बचत	४,९७,६३,३६८.९७	५,४७,७९,७४८.४७
३	बाल बचत	५०,२६,०५६.४१	३२,८८,६६६.१०
४	खुत्रुके बाल बचत	१,०६,५८,२९४.५७	८८,८१,३६०.१२
५	खुत्रुके बचत	६,२५,९१२.९५	६,१०,१८४.६०
६	दैनिक बचत	११,३७,२३,२१४.८६	८,३६,९३,७५४.०७
७	नारी बचत	६,९२,८५,४५८.४५	५,५७,१६,६७२.३४
८	हंस जेष्ठ नागरिक बचत	२,१७,१४,१०७.७०	१,९४,८७,३१९.७८
९	कर्मचारी बचत	२,६४,९३०.५७	१,९९,९१४.७७
१०	हंस कर्मचारी तलब बचत	६५,८३,३८२.६२	२२,६१,४०२.९२
११	तीन महिने आवधिक बचत	६६,३०,०००.००	१,०४,९०,०००.००
१२	छ महिने आवधिक बचत	४,१७,८८,७००.००	६,००,०००.००
१३	एक वर्षे आवधिक बचत	१७,११,५२,९००.००	११,०७,३१,०००.००
१४	दुई वर्षे आवधिक बचत	-	१,३१,००,०००.००
१५	तीन वर्षे आवधिक बचत	११,६४,६३,५०५.००	११,६७,६३,५०५.००
१६	छ महिने विशेष आवधिक बचत	८५,७८,०००.००	७,०९,५१,०००.००
१७	एक वर्षे विशेष आवधिक बचत	५४,६०,०००.००	४१,९५,०००.००
१८	दुई वर्षे विशेष आवधिक बचत	-	२७,००,०००.००
१९	तीन वर्षे विशेष आवधिक बचत	६३,७७,०००.००	४,७९,१८,४००.००
	जम्मा :-	**६५,०४,७९,९८८.९३**	**६०,८४,२०,३२०.६४**

चालु दायित्व			अनुसुची ४
क्र.सं.	विवरण	यस वर्ष (रु.)	गत बर्ष (रु.)
१	अग्रिम कर कट्टी अन्य	२,३१,७३७.२१	२,१३,७६३.१२
२	अग्रिम कर कट्टी ब्याज	९,३६,३५९.०९	९,४२,५३८.१५
३	निक्षेपमा दिनुपर्ने ब्याज	१,१३,७९२.००	१८,०४१.९८
४	भुक्तानी दिन बँकी लेखापरीक्षण शुल्क	९८,६७२.५७	९४,९२०.००
५	अग्रिम कर लेखा परिक्षण शुल्क	१,३२७.४३	-
६	कर्मचारीलाई भुक्तानी दिन बाकी रकम	६६,३००.००	-
७	अन्य दायित्व	४,७२,२६६.९९	६,४४,८५६.३९
८	कर्मचारी सञ्चय कोषको बाकी भुक्तानी	-	-
९	भुक्तानी दिन बाकी लाभांश तथा अन्य रकम	२,९७,७०२.५६	८९,२९९.३५
१०	**व्यवस्थाहरु**		
	क) कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	२,०३,७६,८७६.२०	२,५२,०३,६३३.४३
	ख) कर्मचारी वोनस व्यवस्था	१५,११,०३६.८९	१६,२०,७४८.३०
	ग) विदा तथा उपदान वापतको व्यवस्था	६,१६,७४७.७९	१,८५,७४९.५०
	घ) आयकर व्यवस्था	३५,१६,२५५.७५	२१,५९,७००.५६
	जम्मा :-	**२,८२,३९,०७४.४८**	**३,११,७३,२५०.७८**

बैंक मौज्दात तथा मुद्धती लगानी			अनुसूची ५
क्र.सं.	विवरण	यस वर्ष (रु.)	गत बर्ष (रु.)
	बैंक मौज्दात	**७,८४,६०,८६६.२५**	**१०,३४,५८,२४४.७२**
१	चितवन जिल्ला ब.स.संघ लिमिटेड	१,६३,९३३.०८	१,३५,९३३.०८
२	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लिमिटेड	६८,२८,९१८.००	६,६२,३६,५२६.४२
३	सिटिजन्स् बैंक इन्टरनेशनल लिमिटेड	३,३७,३८९.८०	१,९६,१५५.६४
४	कुमारी बैंक लिमिटेड	१,१३,५९,०९७.०६	१३,७९,९६८.४४
५	प्राइम कमर्सियल बैंक लिमिटेड	३६,८३,२७१.८०	२९,९५४.००
६	रिलायन्स फाइनान्स लिमिटेड	१,५७,३५,२१०.७०	८०,४७,९३१.६५
७	प्रभु बैंक लिमिटेड	२९,०९,२४९.७८	११,८०,७८९.७५
८	हिमालयन बैंक लिमिटेड	३,४५,१७२.६०	८,९९,४४०.०४
९	सेन्ट्रल फाइनान्स लिमिटेड	४,२५,३०७.६९	१९,४९५.२२
१०	ग्लोवल आइएमइ बैंक लिमिटेड	६,०२,३४७.९७	७९,६४०.५१
११	गुहेश्वरी मर्चेन्ट बैंकिङ्ग एण्ड फाइनान्स लि.	६६,८०१.८८	६५,७०४.९०
१२	सिद्धार्थ बैंक लि	७,७३,५६५.१०	७,७३,३०२.८८
१३	नेपाल इनभेष्टमेन्ट मेगा बैंक	१,२६,२०,३६८.९३	२७,७१,४४०.४०
१४	एनएमवि बैंक लिमिटेड	५,७५,१८९.६४	२,९३,०६०.८५
१५	सांग्रिला विकास बैंक लिमिटेड (टाँडी)	१,४०,१२,०९०.८३	९७,१३,५१२.९३
१६	प्रभु बैंक लिमिटेड (टाँडी)	२,२३,८६५.९०	२,२२,९१६.९९
१७	हिमालयन बैंक (सिभिल) (टाँडी)	२५,९९५.३४	२५,८१७.८३
१८	ग्लोवल आइएमइ बैंक लिमिटेड (बिजयनगर)	५,०००.५५	५,०००.५५
१९	लक्ष्मी सनराइज बैंक लिमिटेड	२८,१८१.२३	१०,३५,८४१.२३
२०	मुक्तिनाथ विकास बैंक लिमिटेड	४९,९९४.०१	४,७१,३५४.२४
२१	सांग्रिला विकास बैंक लिमिटेड (बिजयनगर)	७१,८८,६५४.३६	९५,५३,९१५.६८
२२	जिल्ला सहकारी संघ चितवन (सेयर बचत खाता)	४,१८,६४७.३८	२,५४,९७०.९०
२३	जिल्ला सहकारी संघ चितवन (मासिक बचत खाता)	८२,६१२.६२	६५,५७०.५९
	मुद्दती निक्षेप लगानी	**५,००,००,०००.००**	**४,००,००,०००.००**
२४	सेन्ट्रल फाइनान्स लिमिटेड	३,००,००,०००.००	-
२५	रिलायन्स फाइनान्स लिमिटेड	२,००,००,०००.००	-
२६	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लिमिटेड	-	४,००,००,०००.००
	जम्मा :-	**१२,८४,६०,८६६.२५**	**१४,३४,५८,२४४.७२**

कर्जा तथा सापट			अनुसूची ६
क्र.सं.	विवरण	यस वर्ष (रु.)	गत बर्ष (रु.)
१	कृषि कर्जा	५१,६७,९१८.३७	३६,३०,१७१.८८
२	व्यवसायीक कर्जा	२१,५८,८२,०५६.०२	१८,९९,१६,२३०.७६
३	शैक्षिक कर्जा	१४,६४,८९७.६४	२०,०५,८७०.८२
४	बैदेशिक रोजगार कर्जा	४,४१,५१,५२६.२३	१,७०,३२,६९७.२२
५	हायर पर्चेज कर्जा	१,४१,६८०.००	७,१९,२६६.५४
६	घर निर्माण कर्जा	१,५०,६८,७५७.१८	२,२५,७०,७१२.९७
७	जग्गा खरिद कर्जा	२,८१,८६,९२४.१०	३,४५,८३,९७०.६०
८	व्यक्तिगत कर्जा	३,८५,५०,९७८.६५	३,९०,९९,६५७.०७
९	अल्पकालिन कर्जा	२३,७२,०७,२०७.१९	२६,४९,७५,२८०.६६
१०	बजार कर्जा	२,९७,५०,७४३.६०	१,४७,९५,६१२.९२
११	आवधिक निक्षेप धितो कर्जा	२,०६,०५,०००.००	३,१३,९६,०००.८२
१२	निक्षेप धितो कर्जा	३६,६१,०००.००	१९,३५,८४१.५९
१३	कोभिड १९ राहत कर्जा	-	१,१८,२७४.९२
१४	कर्मचारी कर्जा	१७,८९,००८.००	१६,८२,७५८.५१
१५	बैदेशिक शिक्षा कर्जा	१,४३,६८,६९९.३४	२६,३५,७६१.८९
१६	कर्मचारी राहत कर्जा	-	१,२४,६६९.००
	जम्मा :-	**६५,५९,९६,३९६.३२**	**६२,७२,२२,७७८.१७**

अन्य सम्पत्ति			अनुसूची ८
क्र.सं	विवरण	यस वर्ष (रु.)	गत बर्ष (रु.)
१	असुल उपर गर्न बँकी ब्याज	९५,५१,८३८.२८	१,१४,५९,३५४.२७
२	अग्रिम आयकर	१८,१३,६२०.९१	२१,०९,८६२.०७
३	मसलन्द मौज्दात अर्गानिक खेती	३६,९६८.७९	३६,९६८.१९
४	कार्यालय मसलन्द मौज्दात	१,०६,९२८.००	-
५	धरौटी	११,२५०.००	११,२५०.००
६	अन्य सम्पती	१,०९,०२६.९०	२७,६१,४४३.१७
७	रेमिटेन्स एजेन्सी धरौटी	९,००,०००.००	९,००,०००.००
८	रेमिटेन्स एजेन्सी मौज्दात	९५,९६,७२०.५२	२३,७९,३०३.५९
९	वालेट मौज्दात	२,३५,१०८.३१	-
१०	कार्यक्रम पेश्की	२,१२,०००.००	-
	जम्मा :-	**२,२५,७३,४६१.७१**	**१,९६,५८,१८१.२९**

अन्य सञ्चालन आम्दानी			अनुसुची ९
क्र.सं.	**विवरण**	**यस वर्ष (रु.)**	**गत बर्ष (रु.)**
	लगानीबाट प्राप्त आय:		
१	शेयर लाभांश आय	१,४०,४४६.००	१,६८,१०६.३६
२	संरक्षित पूंजी फिर्ता कोष आय	६०,५०७.८५	२,४७,९५८.३१
	कमिशन आय		
३	बिप्रेषण सेवा कमिशन आय	३,१२,०५७.९१	३,७५,१५०.५९
४	बिद्युत महशुल भुक्तानी कमिसन आय	८२,१६०.००	८६,६१५.००
५	वालेट तथा रिचार्ज कमिशन आय	१५,६७३.३९	२०,१८३.२०
	अन्य आय		
६	सदस्यता शुल्क	६५,३००.००	७५,९००.००
७	पासबुक तथा भुक्तानी पूर्जा आय	३०,५००.००	२४,३५०.००
८	ऋण व्यवस्थापन शुल्क	५७,७९,३२५.००	४५,६९,७७३.००
९	खाताबन्द शुल्क	१,९७,०८५.४२	१,०८,९५०.६९
१०	मोवाइल बैंकिङ्ग आय	२,०३,५००.००	१,६१,५००.००
११	घरभाडा आय	२,०५,५००.००	१,६०,०००.००
१२	वार्षिकोत्सव कार्यक्रम आय	-	७५,०००.००
१३	कर्मचारी आवेदन आय	४,८००.००	२२,१००.००
१४	सामान कवाड बिक्री आय	-	५,५४१.२९
१५	विज्ञापन तथा प्रवर्द्धन आय	५२,०००.००	-
१६	विविध आय	१५,७५८.६१	१६,३०३.०६
	जम्मा :-	**७१,६४,६१४.१८**	**६१,१७,४३१.५०**

कर्मचारी खर्च			अनुसुची १०
क्र.सं	**विवरण**	**यस वर्ष (रु.)**	**गत बर्ष (रु.)**
१	कर्मचारी तलब खर्च	६०,६०,२७०.००	५८,७९,४४४.०५
२	ग्रेड खर्च	३,५५,४५७.१०	३,१६,७५८.४४
३	कर्मचारी संचय कोष खर्च	३,६७,८००.००	३,७१,४५०.००
४	दशैं भत्ता	५,४९,२६०.७०	४,८९,७२६.७७
५	बिदाको दिन कार्य बापत भत्ता	७,५६,२६०.८९	७,५९,६५०.०३
६	कर्मचारी पोशाक खर्च	३,०४,०००.००	२,२६,९९०.००
७	कर्मचारी मासिक भत्ता	२,०४,०००.००	१,८०,६८९.०७
८	टेलर भत्ता	८५,३९५.००	८८,४८५.००
९	कर्मचारी विशेष भत्ता	३,०६,७००.००	२,१९,८००.००
१०	कर्मचारी खाजा खर्च	६,४६,५६०.००	६,१५,१२०.००
११	कर्मचारी संचित बिदा खर्च	३,५०,५०२.७९	४,५०,९६६.६८
१२	कर्मचारी मेस खर्च	४०,१९५.००	३५,१७०.००
१३	कर्मचारी सम्मान तथा पुरस्कार खर्च	५८,५००.००	३८,८५०.००
	जम्मा :-	**१,००,८४,९०१.४८**	**९६,७३,१००.०४**

लगानी

अनुसुची ११

क्र.सं	विवरण	यस वर्ष (रु.)	गत बर्ष (रु.)
१	जिल्ला सहकारी संघ लि., चितवन	१०,१०,०००.००	१०,१०,०००.००
२	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
३	बहुउद्धेश्यीय सहकारी संघ लि., चितवन	२५,०००.००	२५,०००.००
४	नेपाल सहकारी बैंक लिमिटेड	१,००,०००.००	१,००,०००.००
५	विजयनगर खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	३२,०००.००	३२,०००.००
६	बागमती प्रदेश सहकारी संघ	१०,०००.००	–
	जम्मा :-	२१,७७,०००.००	२१,६७,०००.००

कार्यालय खर्च

अनुसुचि १२

क्र.सं	विवरण	यस वर्ष (रु.)	गत बर्ष (रु.)
	कार्यालय संचालन खर्च	**५२,७५,९०४.९९**	**४२,७३,२६७.१९**
१	टेलिफोन तथा सञ्चार खर्च	१,११,६४५.००	१,०४,५९७.००
२	कार्यालय चिया नास्ता	६५,८४५.००	६३,६३८.००
३	बिद्युत महशुल खर्च	२,६८,६४८.००	२,५५,७८६.००
४	मर्मत तथा सम्भार खर्च	१,९८,९८८.२४	३,०९,२१९.५७
५	इन्धन खर्च	८२,०९९.९९	७६,८९८.०५
६	कार्यालय बहाल खर्च	८,३३,४८४.००	८,०५,५८८.७४
७	बैंक क्लियरिङ्ग तथा चार्ज खर्च	२१,२४३.६५	९,६२१.७८
८	इन्टरनेट तथा इन्ट्रानेट खर्च	१,५१,०००.००	१,४४,८१७.०१
९	विविध खर्च	४७,३५५.६९	६३,१७४.९८
१०	पत्रपत्रिका खर्च	१२,५५०.००	११,२५०.००
११	मसलन्द छपाइ खर्च	१,१८,१७०.६७	६५,७२३.६२
१२	नविकरण खर्च	४९,१५०.००	१४,६२०.००
१३	मसलन्द खर्च	१,१२,९७०.००	१,६६,८३९.००
१४	कर खर्च	१,९५,८४८.५६	–
१५	ढुवानी खर्च	८,७४९.९३	१६,९००.००
१६	खानेपानी खर्च	३२,७०३.२७	३०,६१८.६८
१७	सरसफाइ खर्च	५८,५८५.००	५०,३५५.००
१८	विज्ञापन तथा प्रवर्द्धन खर्च	६१,५५२.००	५७,३००.००
१९	क्यालेण्डर प्रकाशन खर्च	५७,०१९.८०	५०,५६७.५०
२०	आन्तरिक लेखापरीक्षण खर्च	९९,९९९.९९	९९,९९९.९९
२१	लेखापरीक्षण शुल्क	१,००,०००.००	९४,९२०.००
२२	सफ्टवेयर नविकरण तथा सञ्चालन खर्च	४,६६,१२५.००	३,५०,३४९.९४
२३	एसएमएस खर्च	१,३०,०००.००	१,३०,०००.००
२४	वेवसाइट नविकरण खर्च	३७,२९०.००	–
२५	बिमा खर्च	२,१०,३१५.६०	२,११,४९०.८०
२६	लेखापरीक्षण सम्बन्धित खर्च	१२,७७५.००	३,१५०.००
२७	ह्रास खर्च	९,१६,८४३.६९	८,२९,९३९.५०
२८	कर्जा अनुगमन तथा असुली ताकेता खर्च	८४,५३५.०२	५१,३३५.३२
२९	होडिङ्ग बोर्ड कर खर्च	१,३३८.००	६,६०८.००
३०	मोवाइल बैंकिङ्ग खर्च	१४,४२१.८९	१६,२५८.७१
३१	धितो लिलामी खर्च	७,१४,६५२.००	१,८१,७००.००

	साधारण सभा तथा अन्य कार्यक्रम खर्च	**२२,५५,०७८.९७**	**२३,८०,२५४.१४**
३२	वार्षिक साधारण सभा खर्च	२१,१७,७५३.००	१८,७३,६५६.६०
३३	अन्य कार्यक्रम खर्च	३४,५११.००	५४,०६५.००
३४	स्थापना दिवस, वार्षिकोत्सव कार्यक्रम खर्च	५३,४१०.००	८२,६२२.७२
३५	बजेट तर्जुमा गोष्ठी खर्च	-	१,८३,१९६.४५
३६	लक्ष्मी पूजा खर्च	१०,७२०.००	१६,७५०.००
३७	समवेदना खर्च	५,२५५.००	८,०४५.००
३८	सदस्य स्वास्थ्य शिविर खर्च	११,११०.००	-
३९	सामाजिक क्रियाकलाप खर्च	११,१८०.००	१५,०००.००
४०	जितपुर सेवाकेन्द्र उद्घाटन खर्च	-	५८,६९३.८०
४१	कौशीखेती तालिम खर्च	-	११,५११.४७
४२	शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम खर्च	११,१३९.९७	८,३३०.००
४३	फाल्गुपूर्णिमा कार्यक्रम खर्च	-	३१,४७७.००
४४	तिज विशेष कार्यक्रम खर्च	-	४,३८०.००
४५	सदस्य अन्तरक्रिया कार्यक्रम खर्च	-	३२,५२६.१०
	क्षमता अभिवृद्धि/तालिम खर्च	**१,२९,०३०.००**	**१,१७,०००.००**
४६	समिति उपसमिति तालिम खर्च	३५,४००.००	४७,०००.००
४७	कर्मचारी तालिम खर्च	१५,६३०.००	-
४८	कर्मचारी पुनताजगिकरण खर्च	७८,०००.००	७०,०००.००
	समिति तथा उपसमिति भत्ता एवम् अन्य खर्च	**११,९२,११५.००**	**१०,६३,८२३.००**
४९	समिति उपसमिति बैठक व्यवस्थापन/ खाजा खर्च	६४,११५.००	६२,३२३.००
५०	समिति उपसमिति संयुक्त बैठक भत्ता	-	६४,५००.००
५१	लेखा सुपरिवेक्षण समिति बैठक भत्ता	५४,०००.००	४२,०००.००
५२	सञ्चालक समिति बैठक भत्ता	३,५०,०००.००	३,५६,०००.००
५३	बचत बृद्धि उपसमिति बैठक भत्ता	-	३,०००.००
५४	शिक्षा उपसमिति बैठक भत्ता	१९,५००.००	१८,०००.००
५५	महिला उपसमिति बैठक भत्ता	१५,०००.००	१५,०००.००
५६	समिति मासिक विशेष भत्ता	२,१२,०००.००	२,५२,०००.००
५७	ऋण उपसमिति बैठक भत्ता	१,३४,५००.००	३१,५००.००
५८	कर्जा निरिक्षण भत्ता	१,०४,०००.००	३७,५००.००
५९	पदपूर्ति उपसमिति बैठक भत्ता	६०,०००.००	७२,५००.००
६०	टांडी सेवाकेन्द्र उपसमिति बैठक भत्ता	४९,५००.००	३३,०००.००
६१	विजयनगर सेवाकेन्द्र उपसमिति बैठक भत्ता	२२,५००.००	२१,०००.००
६२	जितपुर सेवाकेन्द्र उपसमिति बैठक भत्ता	२४,०००.००	४,५००.००
६३	धितो लिलाम उपसमिति बैठक खर्च	७४,०००.००	३९,०००.००
६४	जेष्ठ नागरिक उपसमिति बैठक भत्ता	६,०००.००	-
६५	नीति बिधि परामर्श उपसमिति बैठक भत्ता	-	९,०००.००
६६	युवा, संस्कृति, सूचना, सञ्चार तथा वतावरण उपसमिति भत्ता	३,०००.००	३,०००.००
	जम्मा :-	**८८,५२,१२८.९६**	**७८,३४,३४४.३३**

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

नारायणगढ, चितवन

आषाढ मसान्त २०८१ को स्थिर सम्पत्ति र ह्रास विवरण

स्थिर सम्पत्ति

अनुसूची ७

क्र.स.	विवरण	ह्रास	परल मुल्य						ह्रास			बांकी मुल्य	
		दर(%)	गत वर्ष सम्मको	यस वर्षको			विक्रि/समायोजन	मौज्दात (रु)	गत वर्ष सम्मको	यसवर्षको	मौज्दात (रु)	यस वर्षको	गत वर्षको
				साउनदेखि पुष मसान्तसम्म	माघ देखी चैत्र मसान्त सम्म	वैशाखदेखि असार मसान्त							
	जमिन		**५,६७,५४,६८५.००**	**-**	**-**	**-**	**-**	**५,६७,५४,६८५.००**	**-**	**-**	**-**	**५,६७,५४,६८५.००**	**५,६७,५४,६८५.००**
१	जमिन		५,६७,५४,६८५.००					५,६७,५४,६८५.००	-	-	-	५,६७,५४,६८५.००	५,६७,५४,६८५.००
	निर्माण संरचना		**६४,४४,३६०.२८**	**-**	**-**	**-**	**-**	**६४,४४,३६०.२८**	**४,२९,९७७.४३**	**३,००,७१९.१४**	**७,३०,६९६.५७**	**५७,१३,६६३.७०**	**६०,१४,३८२.८४**
१	निर्माण संरचना	५	६४,४४,३६०.२८					६४,४४,३६०.२८	४,२९,९७७.४३	३,००,७१९.१४	७,३०,६९६.५७	५७,१३,६६३.७०	६०,१४,३८२.८४
२	निर्माणाधिन		-					-	-	-	-	-	-
	फर्निचर तथा फिक्चर्स		**८,००,४४९.८९**	**१,५१,५८६.०५**	**११,१००.००**	**-**	**४९८.००**	**९,६२,६३७.९४**	**४,१०,०१७.८३**	**१,३७,३५४.५३**	**५,४७,३७२.३६**	**४,१५,२६५.५८**	**३,९०,४३२.०५**
१	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२५	८,००,४४९.८९	१,५१,५८६.०५	११,१००.००		४९८.००	९,६२,६३७.९४	४,१०,०१७.८३	१,३७,३५४.५३	५,४७,३७२.३६	४,१५,२६५.५८	३,९०,४३२.०५
	कार्यालय उपकरण तथा सामाग्री		**२४,७४,४८४.४८**	**१,१९,०२७.२८**	**२१,०८०.००**	**६३,०१०.००**	**१,९२८.२६**	**२६,७५,६७३.५०**	**१२,४९,२६८.२६**	**३,४४,६३४.१२**	**१५,९३,९०२.३८**	**१०,८१,७७१.१२**	**१२,२४,४५२.५२**
१	कम्प्यूटरजन्य उपकरण	२५	७,०३,८०५.८९	४१,८०३.००		२७,६८५.००	१,९२८.२६	७,७१,३६५.६३	३,०६,८२१.५२	१,११,८१३.००	४,१८,६३४.५२	३,५२,७३१.११	३,९६,२२०.६७
२	सिसिटिभि तथा नेटवर्किङ	२५	६,६२,६७४.०९	४,४२४.७८	१८,०८०.००	१४,१२५.००		६,९९,३०३.८७	३,७६,५६१.३३	७६,८२४.८०	४,५३,३८६.१४	२,४५,९१७.७४	२,८६,११२.७६
३	अन्य कार्यालय समाग्री	२५	३,४२,३४७.८०	१९,०००.००				३,६१,३४७.८०	२,२८,२८२.४०	३३,२६६.३५	२,६१,५४८.७५	९९,७९९.०५	१,१४,०६५.४०
४	विद्युतजन्य उपकरण	२५	७,६५,६५६.६९	५३,७९९.५०	३,०००.००	२१,२००.००		८,४३,६५६.१९	३,३७,६०३.००	१,२२,७२९.९६	४,६०,३३२.९७	३,८३,३२३.२३	४,२८,०५३.६९
	सवारी साधन		**४१,९२४.५०**				**१,०३१.७९**	**४०,८९२.७१**	**३०,४९७.८४**	**२,२८५.३३**	**३२,७८३.१८**	**८,१०९.५३**	**११,४२६.६६**
१	सवारी साधन	२०	४१,९२४.५०				१,०३१.७९	४०,८९२.७१	३०,४९७.८४	२,२८५.३३	३२,७८३.१८	८,१०९.५३	११,४२६.६६
	अन्य स्थिर सम्पत्ति		**७१,८०६.६३**	**-**	**-**	**५२५.००**	**-**	**७२,३३१.६३**	**६२,२२९.३१**	**२,४३८.०८**	**६४,६६७.३९**	**७,६६४.२४**	**९,५७७.३२**
१	भान्छा सामाग्री	२५	७१,८०६.६३			५२५.००		७२,३३१.६३	६२,२२९.३१	२,४३८.०८	६४,६६७.३९	७,६६४.२४	९,५७७.३२
	अन्य सम्पत्ति		**६,९३,८४७.९१**					**६,९३,८४७.९१**	**१,७९,०५०.७०**	**३०,३८६.८३**	**२,०९,४३७.५३**	**४,८४,४१०.३८**	**५,१४,७९७.२१**
१	एग्रो खेती सम्पत्ति	५	८०,१०९.२९					८०,१०९.२९	५६,८७४.४६	५,८०८.७१	६२,६८३.१७	१७,४२६.१२	२३,२३४.८३
२	अर्गानिक पसल	५	६,१३,७३८.६२					६,१३,७३८.६२	१,२२,१७६.२४	२४,५७८.१२	१,४६,७५४.३६	४,६६,९८४.२६	४,९१,५६२.३८
	सफ्टवेयर		**४,१९,७९५.००**	**४५,२००.००**	**-**	**-**	**-**	**४,६४,९९५.००**	**१,५८,५३९.००**	**९९,०२५.६७**	**२,५७,५६४.६७**	**२,०७,४३०.३३**	**२,६१,२५६.००**
१	सफ्टवेयर	२०	४,१९,७९५.००	४५,२००.००	-	-	-	४,६४,९९५.००	१,५८,५३९.००	९९,०२५.६७	२,५७,५६४.६७	२,०७,४३०.३३	२,६१,२५६.००
	जम्मा		**६,७७,०१,३५३.६८**	**३,१५,८१३.३३**	**३२,१८०.००**	**६३,५३५.००**	**३,४५८.०५**	**६,८१,०९,४२३.९६**	**२५,१९,५८०.३८**	**९,१६,८४३.६९**	**३४,३६,४२४.०७**	**६,४६,७२,९९९.८४**	**६,५१,८१,००९.६०**

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

नारायणगढ, चितवन

पर्ल्स प्रतिवेदन

(२०८१ असार मसान्त)

P-E-A-R-L-S RATIOS (पर्ल्स अनुपात)		GOALS (लक्ष्य)	रकम रू.	कूल रकम रू.	परिणाम (प्रतिशत)
P	Protection (संरक्षण)				
१	१२ महिना भन्दा बढि भाखा नाघे को ऋणको लागि ब्यवस्था	१००%	७६,९४,८१५.२४	७६,९४,८१५.२४	१००%
२	३ महिना भन्दा बढी १२ महिनाभन्दा कम भाखा नाघेको ऋणको लागि ब्यवस्था	३५%	१,८२,३२,४७४.५९	६३,८१,३६६.११	३५%
३.	तीन महिनासम्म भाखा नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था	१%	६३,००,६९,१०६.४९	६३,००,६९१.०६	१%
E	Effective financial Structure (प्रभावकारी वित्तिय संरचना)				
१	जम्मा खुद ऋण/जम्मा सम्पत्ति	७०-८०%	६५,५९,९६,३९६.३२	८८,४८,४७,३७३.३७	७४.१४
५	जम्मा बचत/जम्मा सम्पत्ति	७०-८०%	६५,०४,७९,९८८.९३	८८,४८,४७,३७३.३७	७३.५१
६	बाह्य ऋण/जम्मा सम्पत्ति	बढिमा ५%	-	८८,४८,४७,३७३.३७	-
७	जम्मा शेयर पूँजी/जम्मा सम्पत्ति	१०-२०%	९,९८,१५,२००.००	८८,४८,४७,३७३.३७	११.२८
८	संस्थागत पूँजी/जम्मा सम्पत्ति	कम्तिमा १०%	७,५८,०२,३७०.६४	८८,४८,४७,३७३.३७	८.५७
A	Assets Quality (सम्पत्तिको गुणस्तर)				
१	जम्मा भाखा नाघेको ऋण/ जम्मा उठ्न बाँकी ऋण	५% भन्दा कम	२,५९,२७,२८९.८३	६५,५९,९६,३९६.३२	३.९५
२	आयआर्जन नगर्ने सम्पत्ति/ जम्मा सम्पत्ति	५% भन्दा कम	७,३१,३९,६४९.०९	८८,४८,४७,३७३.३७	८.२७
R	Rates of Return and Costs (लगानीको प्रतिफल तथा लागत)				
९	संचालन खर्च/औसत सम्पत्ति	५%	१,८९,३७,०३०.४४	८७,६८,६३,५०८.३०	२.१६
१२	खुद आय/औसत सम्पत्ति	१०%	२,५३,९३,९८०.५९	८७,६८,६३,५०८.३०	२.९०
L	Liquidity (तरलता)				
१	तरलता रकम/ जम्मा बचत रकम	कम्तिमा १५%	१३,९१,०४,५१५.५०	६५,०४,७९,९८८.९३	२१.३८
३	आयआर्जन नगर्ने तरल सम्पत्ति/ जम्मा सम्पत्ति	१% भन्दा कम	८४,६६,६४९.२५	८८,४८,४७,३७३.३७	०.९६
S	Signs of Growth (बृद्धिको संकेत)				
१०	सदस्यता बृद्धि	१२%	४,६२७	५,१४८	११.२६
११	सम्पत्तिमा बृद्धि	मुद्रा स्फिती भन्दा बढि	८६,८८,७९,६४३.२४	८८,४८,४७,३७३.३७	१.८४

नियमित मासिक बचत कार्यविधि :-

- बचतको नाम: हंस नियमित मासिक बचत
- उद्देश्य : सम्पूर्ण सदस्यहरूलाई मासिक रूपमा अनिवार्य बचत गर्न प्रेरित गर्दै संस्थासंगको सुमधुर सम्बन्ध कायम राखी सदस्यलाई भविश्यमा समृद्ध बनाउने ।
- बचत रकम : न्युनतम रु ३००।- वा सदस्यले तोके बमोजिम
- व्याजदर: साधारण ऐच्छिक खाताभन्दा १ प्रतिशत बढी ।
- लक्षित समूह : सबै सदस्यहरू
- बचतको बारम्बरता : मासिक अनिवार्य
- न्यूनतम मौज्दात: रु. ५००।-
- बचत संकलन विधि : सदस्यले संस्थामै आई बचत गर्नुपर्ने/दैनिक बचत संकलनकर्ताबाट संकलन गरीने वा सदस्यको अन्य ऐच्छिक बचत खाताबाट स्थानान्तरण गरिने ।
- बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक/SMS/बचत खाता विवरण/बचत रसिद
- बिलम्ब शुल्क : मासिक रु. १०।
- बचत अवधि : सदस्य रहेसम्म निरन्तर/सदस्यको उमेर ७० वर्ष पुगेपछि ऐच्छिक ।
- ब्याज प्रदान : त्रैमासिक
- ब्याज गणना विधि : दैनिक मैज्दात
- बचत फिर्ता :

क) सदस्यको उमेर ६० वर्ष पूरा भएपछि जम्मा भएको बचत रकमको ४० प्रतिशत तथा ४ वर्षपछि बाँकीको ६० प्रतिशत ।

ख) बचत जम्मा गरेको १० वर्ष पूरा भएपछि जम्मा भएको बचत रकमको ३० प्रतिशत तथा प्रत्येक ५ वर्षमा ३० प्रतिशतका दरले ।

ग) सदस्य स्वयं गम्भिर बिरामी भई उपचार गर्नु परेमा बचत रकमको ८० प्रतिशत

घ) सदस्यको एकापरिवारमा गम्भिर बिरामी भई उपचार गर्नु परेमा बचत रकमको ६० प्रतिशत

ङ) २० बर्ष बचत जम्मा गरेपछि आवश्यकता अनुसार संस्थाले तोकेबमोजिमको न्यूनतम मौज्दात राखी फिर्ता लिन सकिने तर नियमित बचत निरन्तर गर्नु पर्नेछ ।

हंस योजना बचत कार्यविधि

- बचत खाताको नाम: हंस योजना बचत
- उद्देश्य : सम्पूर्ण सदस्यहरूको निश्चित योजना परिपूर्ति गर्न सहजीकरण गर्दै नियमित रुपमा बचत गर्न प्रेरित गर्ने र संस्थासंगको सुमधुर सम्बन्ध कायम राखी सदस्यलाई भविष्यमा समृद्ध बनाउने ।
- बचत रकम : न्यूनतम रु ५००।- वा सोभन्दा माथि सदस्यले तोके बमोजिम (अधिकतम सीमा अवस्था अनुसार सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ)
- व्याजदर: नियमित मासिक बचत खाताभन्दा ०.५० प्रतिशत कमी ।

- लक्षित समूह : सबै सदस्यहरू
- बचतको बारम्बरता : मासिक अनिवार्य (आफूले तोकेको मासिक रकम ऐच्छिक रुपमा जम्मा गरेर समेत पुऱ्याउन सकिनेछ ।)
- न्यूनतम मौज्दात: रु. ५००।-
- बचत संकलन विधि : सदस्यले संस्थामै आई बचत गर्नुपर्ने/दैनिक बचत संकलनकर्ताबाट संकलन गरिने वा सदस्यको अन्य ऐच्छिक बचत खाताबाट स्थानान्तरण गरिने ।
- बचतको निस्सा तथा प्रमाण : पासबुक/SMS/बचत खाता विवरण/बचत रसिद
- बिलम्ब शुल्क : मासिक रु. १०।-
- बचत अवधि : न्यूनतम ६ महिनादेखि अधिकतम ६० महिनासम्म (६ महिना, १२ महिना, २४ महिना, ३६ महिना, ४८ महिना तथा ६० महिना, सदस्यको इच्छा तथा योजना बमोजिम)
- बचत खाताको सीमितता: एक सदस्यले आफ्नो योजना बमोजिम एक वा सो भन्दा बढी खाताहरू सञ्चालन गर्न सक्नेछन् ।
- व्याज प्रदान : त्रैमासिक
- ब्याज गणना विधि : दैनिक मौज्दात
- बचत फिर्ता :तोकिएको अवधि पूरा भएपछि साधारण बचतमा रूपान्तरण हुने ।
- बचतको आधारमा ऋण: ९० प्रतिशतसम्म उपलब्ध हुने ।
- खाता बन्द शुल्क: समय अवधि पूरा भए पश्चात् निशुल्क, अन्यथा रु. २५०।

आर्कषक घडेरी विक्रीमा

यस हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. को नाममा दर्ता कायम रहेको तपसिल बमोजिमको जग्गा बिक्रीमा रहेको हुँदा खरिद गर्न इच्छुक महानुभावहरूले संस्थामा यथाशिघ्र सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।

३० प्रतिशत भूक्तानी गरेमा १० प्रतिशत ब्याजदरमा ७ वर्षे सरल किस्ताबन्दी ऋण सुबिधा उपलब्ध गराईने छ ।

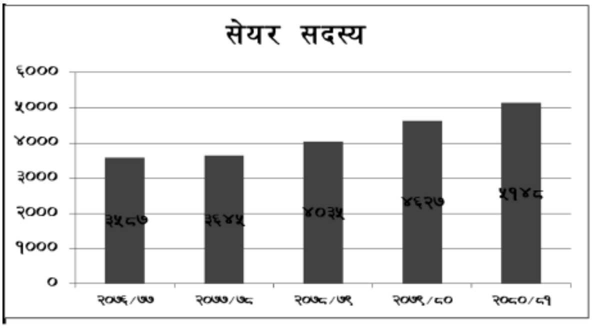
बिक्रीमा रहेको घडेरीको विवरण :

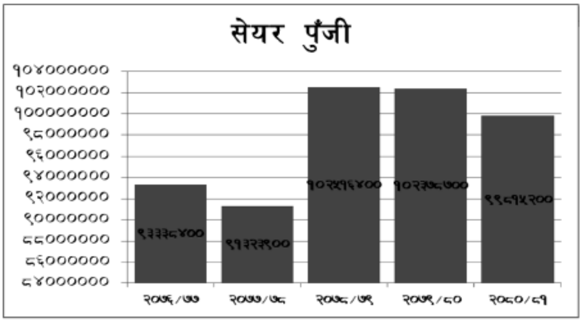
- भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. २८, मेघौली, जितपुर चोक नजिकै रहेको व्यावसायिक तथा आवासीय अत्यन्तै आर्कषक र सुविधायुक्त जग्गा
- घडेरीको मोहडा २१ मिटर तथा पिछ्वाड १९.५ मि. (क्षेत्रफल ३८४.४९ ब. मि.)
- जितपुर वडा कार्यालय नजिकै रहेको भित्रि बाटो
- विकासका पूर्वाधारहरु भएको क्षेत्रको जग्गा
- लोकेशन म्यापको लागि QR Scan गर्नुहोला

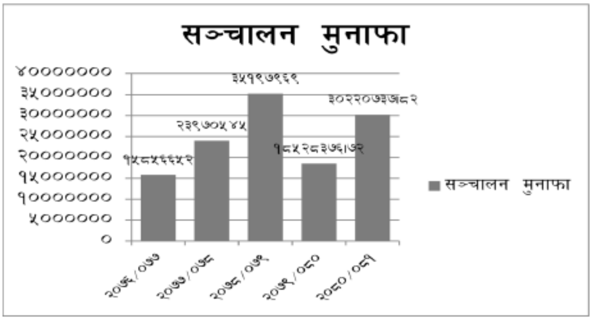
थप जानकारीको लागि सम्पर्कः– ९८०२९५६०९२, ९८०२९५६०५४

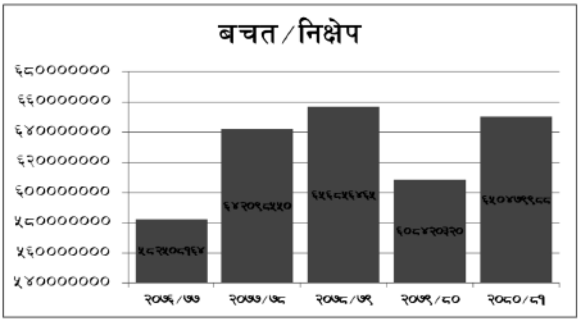
हंस बहुउद्धेश्यीय सहकारी संस्था लि. भरतपुर–१, नारायणगढ, चितवन

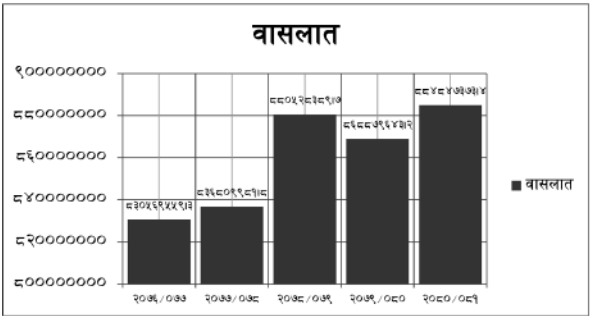
संस्थागत वृद्धि अनुपात ग्राफमा

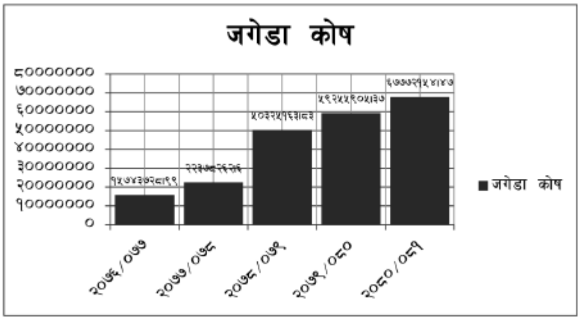










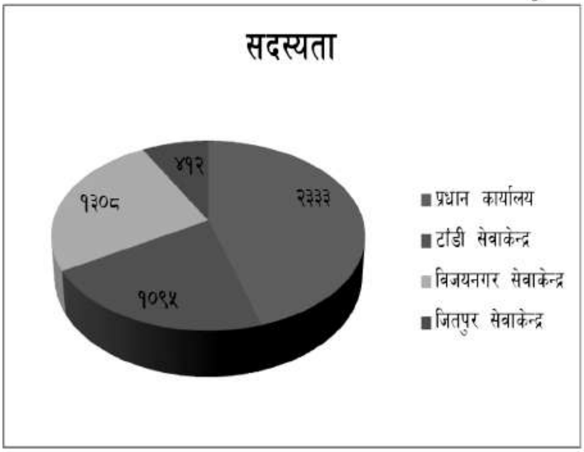


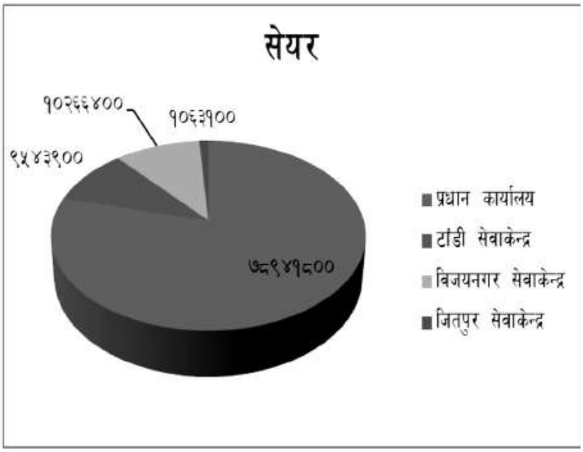
सदस्य पहिचान फारम (KYM) अद्यावधिक गर्ने बारे अत्यन्तै जरूरी सूचना

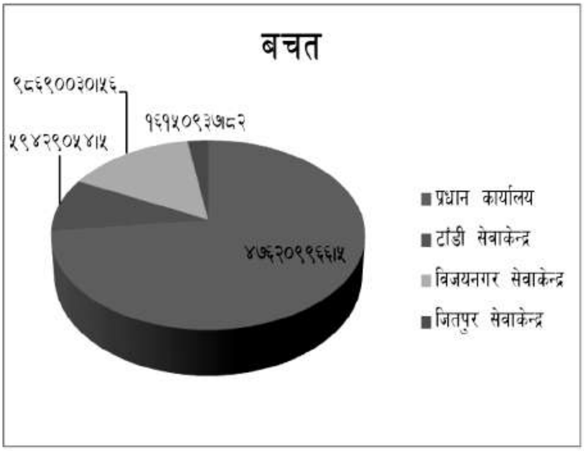
यस संस्थामा आबद्ध भई आर्थिक कारोबार गरिरहनु भएका तर सदस्य पहिचान फारम (KYM) अद्यावधिक नगर्नुभएका सम्पूर्ण सेयर सदस्यहरूमा यथाशीघ्र संस्थामा सम्पर्क गरी सदस्य पहिचान फारम भरी आफ्नो विवरण अद्यावधिक गर्नुहुन विनम्र अनुरोध गर्दछौं । साथै संस्थामा उपस्थित हुन नसक्ने सदस्यहरूले संस्थाका कर्मचारीलाई आफ्नो पायक पर्ने स्थानमा उपस्थित गराई विवरण उपलब्ध गराउन सक्ने समेत जानकारी गराउँदछौं । सदस्य पहिचान फारम अद्यावधिक नगर्ने सदस्यहरुको आर्थिक कारोबार रोक्का हुनुका साथै संस्थाले आयोजना गर्ने विभिन्न कार्यक्रममा सहभागिता जनाउन नपाइने भएकाले यथाशीघ्र संस्थामा सम्पर्क गरी आफ्नो सदस्य पहिचान फारम अद्यावधिक गर्नुहुन हार्दिक अनुरोध गर्दछौं ।

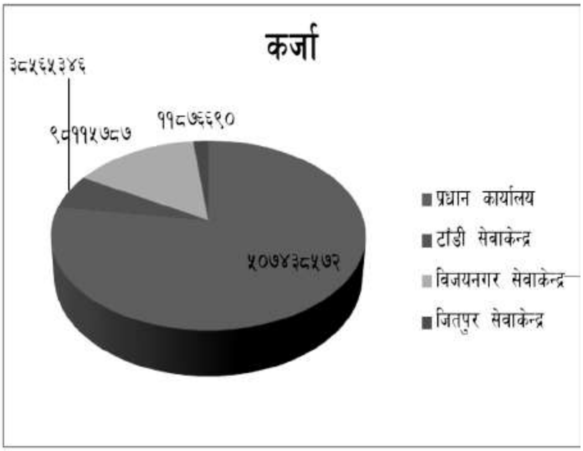
हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

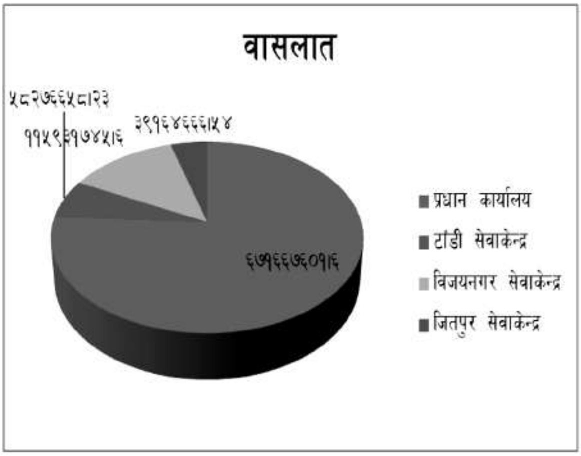
सेवाकेन्द्र अनुसार संस्थाको पोर्टफोलियो











पत्रपत्रिकामा हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

लोकतन्त्र सन्देश
२०८० भाद्र २६ गते मंगलबार

हंसको नेतृत्व विकास तथा कानुनी सक्षरता कार्यक्रम

PATRA DAILY
(12 April, 2024)

सहकारीका सदस्यलाई बीस प्रतिशत छुट दिइने

हंसका सदस्यलाई अस्पतालमा छुट

२०८० मङ्सिर २६ गते मंगलबार

हंस सहकारीको वार्षिक मुनाफा करिब तीन करोड

बिमाको रकम निकासीबारे स्वास्थ्यमन्त्रीको ध्यानाकर्षण

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारीको २० औं वार्षिक साधारणसभा शुरु

हंस सहकारीको प्रधान कार्यालय अन्तरगतका शेयर सदस्यहरूको साधारणसभा सम्पन्न

लोकतन्त्र सन्देश

हंसद्वारा मन्दिर व्यवस्थापनका लागि सहयोग हस्तान्तरण

हंस सहकारीको प्रधान कार्यालय अन्तरगतका शेयर सदस्यहरूको साधारणसभा सम्पन्न

मेचीलीमा हंसको सहकारी शिक्षा

Kayakairan Daily
कायाकैरन
दैनिक

सहकारी बिना आर्थिक विकास असम्भव : अधिकारी

हंसको २०औं साधारण सभाअन्तर्गत नारायणगढका शेयर सदस्यहरूको सभा

लोकतन्त्र सन्देश

हंस सहकारीको सदस्य अन्तरक्रिया तथा मैत्रीपूर्ण बनभोज कार्यक्रम सम्पन्न

रत्ननगरमा हंसको सहकारी शिक्षा

हंसका सदस्यलाई सहकारी शिक्षा

सहकारी संस्थाको ऋण नतिरे के हुन्छ ?

- ब्याज बढदै जान्छ । तिर्नुपर्ने रकम थपिदै जान्छ । लागत बढछ ।
- ऋणको भाखा नाघेपछि खराब ऋणीको सूचीमा परिन्छ । कालोसूचीमा परिन्छ ।
- सहकारीले तीन पुस्ते विवरणसहित पत्रिकामा सूचना निकाल्छन् । यसले आफूलाई र आफ्ना कलिला बालबच्चाहरुलाई पार्ने मनोबैज्ञानिक असर फरक र तितो छ ।
- ऋण नतिरेको मान्छे भनेपछि छरछिमेक, आफन्त र साथीभाईको हेर्ने नजर पनि राम्रो हुँदैन ।
- ऋण तिर्न नसकेर पत्रिकामा नाम निस्किएपछि घरमा झैझगडा सुरु हुन्छ । तपाईंका बालबच्चा छोराछोरीलाई त्यसले असर गर्छ । यसले परिवारलाई विखण्डनतिर लैजान्छ ।
- संस्थाको समितिमा, कर्मचारीमा तपाईंको नकरात्मक चर्चा हुन्छ, निगरानी बढ्छ ।
- सहकारी बाहेक अन्य अरुकसैले सजिलोसंग कर्जा दिदैनन् । एक पटक लिएको कर्जा नातिर्दैमा जिन्दगी जाने होइन । फेरी ब्यापार व्यवसाय गर्न अप्ठयारो टार्न सहकारी संस्थाहरु नै चाहिन्छ । सहकारीबाट फेरी कर्जा लिनु पर्ने दिन आउँछ ।
- तपाईंले भाखा नघाए अरु सदस्यले कारोबार गरेर कमाएको मुनाफाबाट कर्जा जोखिमको लागि पैसा छुट्टाउनु पर्छ । जसले गर्दा संस्थाको मुनाफा घटेर सदस्यको लाभांश घट्छ ।
- सदस्यहरुको बचत मार्फत भएको रकम सहकारी संस्थाले लगानी गरेका हुन्छन । सहकारीले लगानी गर्ने पैसा तपाइँ हामी सबैको हो । सहकारीको कर्जा नतिर्दा हामीलाई पनि अप्ठयारो पर्न सक्छ ।
- सहकारी संस्थाबाट कर्जा लिएर लिएर हजारौ सदस्यले व्यापार व्यवसाय गरेर प्रगती गरेका छन् । तपाईं पनि उद्यमी बन्ने तिर लाग्नुस । आफूलाई परेको समस्या सहकारीका कर्मचारीलाई सुनाउनु होस्, सहकारीका कर्मचारी तपाईंका शुभचिन्तक हुन् । उनीहरुले अवश्य तपाइलाईं सहयोग गर्नेछन् ।
- तपाईंको नाममा राजनीति गर्नेहरु सांसद वा मन्त्री बन्लान् तर तपाईंको ऋण अहँ, मिनाहा हुने कुरै हुँदैन ।
- अहिलेसम्म कर्जा लिएको पैसा कतै मिनाहा भएको छैन । कर्जा मिनाहा हुन्छ भन्ने भ्रममा नपरौं ।
- समयमै कर्जा तिरौं । समय बिते पछि पछुताउनु बाहेक अर्को विकल्प हुदैन ।

सहकारीमा किन नियमित मासिक बचत गर्ने ?

- नियमित बचतले आपतकालीन खर्चहरूका लागि पैसा तयार राख्न मद्दत गर्छ ।
- मासिक बचतले खर्चमा नियन्त्रण गर्न र आर्थिक अनुशासनमा रहन सहयोग गर्छ ।
- थोरै-थोरै बचत गर्दा धेरै पैसा जम्मा हुन्छ, जसले सम्पति जोड्न र दीर्घकालीन लक्ष्यहरू पूरा गर्न मद्दत गर्छ ।
- सहकारीमा बचत गर्दा सजिलै ऋण पाउन सकिन्छ र सहकारीले प्रदान गर्ने विभिन्न सेवाहरू पनि उपभोग गर्न पाइन्छ ।
- बचतले आत्मनिर्भर बनाउँछ र परिवारको आर्थिक भविष्य सुरक्षित राख्न मद्दत गर्छ ।
- भविष्यका योजना बनाउन बचतले सजिलो बनाउँछ ।
- नियमित बचतले सहकारीसँगको सम्बन्ध बलियो र सुमधुर बनाउँछ।
- बचतले सामाजिक प्रतिष्ठा बढाउँछ र वित्तीय संकटहरू सामना गर्न सक्षम बनाउँछ।
- साधारण सभामा र संस्थाद्वारा आयोजना गरिने बिभिन्न कार्यक्रममा सक्रिय रूपमा भाग लिने अवसर मिल्छ।
- नियमित बचतले सहकारीको नाफामा सहभागी हुन र सुरक्षित रूपमा लगानी गर्ने अवसर दिन्छ ।

हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

भरतपुर १, शहिदचोक, नारायणगढ, चितवन

२१ औं वार्षिक साधारण सभा (२०८१ असोज १९-२१ गते)

सुझाब संकलन गर्न तयारी पारिएको सुझाव फारम २०८१

१. सदस्यको विवरण :

क) सदस्यको नाम :

ख) सदस्यता नं :

२. संस्थाका अध्यक्षको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

....

३. सचिवको संस्थाका नीति तथा कार्यक्रम सहितको वार्षिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

....

४. कोषाध्यक्षको अनुमानित वासलात सहितको वार्षिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

....

५. लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

....

६. लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

....

७. संस्थाका नीति नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधि पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

....

८. संस्थालाई थप सुझाबहरु :

....

....

....

....

मिति : .... दस्तखत : ....

नोट

नोट

टाँडी सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उप-समिति

सन्देश पाठक
संयोजक

शंकर पौडेल
सदस्य

विष्णु नारायण श्रेष्ठ
सदस्य

मिना अधिकारी
सदस्य

सुरेशजंग पाण्डे
सदस्य

विजयनगर सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उप-समिति

ध्रुव कुमार ओझा
संयोजक

विष्णु भट्ट
सदस्य

ईश्वरी देवि घिमिरे
सदस्य

रमा दुङ्गाना
सदस्य

शंकर अधिकारी
सदस्य

जीतपुर सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन उप-समिति

देवि प्रसाद पौडेल
संयोजक

हरिचन्द्र महतो
सदस्य

नेत्र प्रसाद आचार्य
सदस्य

कर्मचारी विवरण

नारायण प्रसाद सापकोटा
प्रबन्धक

श्रीकृष्ण श्रेष्ठ
सेवाकेन्द्र प्रमुख विजयनगर

नविना अधिकारी
लेखा शाखा प्रमुख

विक्रमी चौधरी
सेवाकेन्द्र प्रमुख टाँडी

प्रकाश पौडेल
ऋण शाखा प्रमुख

विपना चौधरी
व. सहायक

ज्योति अधिकारी
व. सहायक

मञ्जु कुमारी महतो
सहायक

स्वेता पाठक अधिकारी
सहायक

कमला खड्का
क.सहायक

उर्मिला कुमारी कुमाल
क.सहायक

सविता गौतम
क.सहायक

गीता खनाल
बजार प्रतिनिधि

लक्ष्मी थनेत
बजार प्रतिनिधि

विनिता लामिछाने
बजार प्रतिनिधि

प्रभा अम्गाई
बजार प्रतिनिधि

सुस्मिता चौधरी
बजार प्रतिनिधि

लक्ष्मी काप्री
बजार प्रतिनिधि

अजिता पोखेल
बजार प्रतिनिधि

शारादा पोखेल
बजार प्रतिनिधि

सरिता कुमारी क्षेत्री
का.सहयोगी

देव बहादुर गौली
सुरक्षा गार्ड

टंक बहादुर खुलाल
सुरक्षा गार्ड

कृष्ण विलास देवकोटा
सुरक्षा गार्ड

पूर्णश्याम कुमाल
सुरक्षा गार्ड

तपाई जहाँ, बैंकिङ्ग कारोबार तपाईको हातमा !

हंस मोवाइल बैकिङ्ग सुचारु गर्ने तरिका

१. मोवाइल बैकिङ्क सुबिधाको लागि संस्थाले तोके बमोजिमको फारम भर्नुहोस् ।

२. आफ्नो मोवाइलमा Apps Download गर्नुहोस् । Android मोवाइल प्रयोगकर्ताले Hans Mobile Banking Apps र Iphone प्रयोगकर्ताले Info Mdabali Apps Download गर्नुहोस् ।

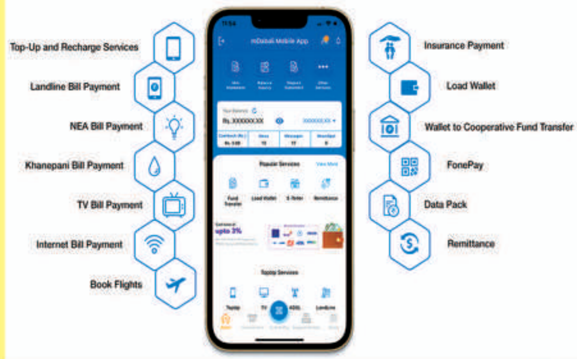
३. Register मा Click गरी संस्थामा दर्ता गरिएको आफ्नो मोवाइल नं राख्नुहोस् र संस्थाबाट SMS मार्फत प्राप्त ५ अंकको PIN Code राखी Register गर्नुहोस् । Iphone प्रयोगकर्ताले Info Mdabali Apps खोलेपछि संस्थाको नाम Hans Multipurpose Cooperative Society Ltd. Search गरी Register गर्नुहोस् ।

४. संस्थाबाट SMS मार्फत प्राप्त ५ अंकको PIN Code आफ्नो स्वेच्छाले पुन: ५ अंकको PIN Code राखी Confirm सहित परिवर्तन गर्नुहोस्।

५. त्यसपछि तपाईको मोवाइलमा Apps खुल्नेछ र सबै सेवाहरु सोही PIN Code को प्रयोग गरी उपभोग गर्न सक्नुहुनेछ ।

६. थप सेवा तथा जानकारीका लागि संस्थाको कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस् वा मोबाइल नं. ९८०२९५६०८० (प्रधान कार्यालय), ९८०२९५६०५१ (टाँडी सेवाकेन्द्र), ९८०२९५६०५५ (विजयनगर सेवाकेन्द्र) तथा ९८०२९५६०७८ (जीतपुर सेवाकेन्द्र) मा सम्पर्क गर्नुहोस् ।

हंस मोवाइल बैकिङ्ग एप्स् डाउनलोड गरी पाउनुहोस् अनगिन्ती सुविधाहरु



Hans Mobile Banking

InfoDev-mDabali

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

हंस बाल बचत खाता

आजैदेखि आफ्नो बालबालिकाको नाममा सुरु गरेको सानो बचतले भविष्यमा उनीहरुको उच्च शिक्षा तथा अन्य सामाजिक दायित्व निर्वाहमा सहयोग पुऱ्याउन सकियोस् भन्ने अभिप्रायले हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था प्रस्तुत गर्दछ...

हाम्रा विशेषताहरु:

- १६ बर्ष भन्दा कम उमेरका बालबालिकाका नाममा खाता
- दैनिक मौज्दातको आधारमा आकर्षक ब्याज दर ।
- शुन्य मौज्दातमा खाता खोल्न सकिने ।
- जतिसुकै रकम झिक्न र जम्मा गर्न सकिने ।
- रु. ५००।- को न्यूनतम् मौज्दातमा भुक्तानी पूर्जाको सुविधा ।

हंस ज्येष्ठ नागरिक बचत खाता

ज्येष्ठ नागरिकहरुको कदर स्वरुप बचत खातामा आकर्षक ब्याजको साथमा हंस बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था प्रस्तुत गर्दछ...

हाम्रा विशेषताहरु:

- ६० वर्ष वा सो भन्दा माथिका नागरिकहरुले खाता खोल्न सकिने ।
- दैनिक मौज्दातको आधारमा आकर्षक ब्याज दर ।
- यथास्थानमा निक्षेप संकलनको व्यवस्था ।
- शुन्य मौज्दातमा खाता खोल्न सकिने ।
- जतिसुकै रकम झिक्न र जम्मा गर्न सकिने ।
- रु. ५०० को न्यूनतम् मौज्दातमा भुक्तानी पूर्जाको सुविधा ।

हंस नारी बचत खाता

हाम्रा विशेषताहरु:

- दैनिक मौज्दातको आधारमा आकर्षक ब्याज दर ।
- शुन्य मौज्दातमा खाता खोल्न सकिने ।
- जतिसुकै रकम झिक्न र जम्मा गर्न सकिने ।
- रु. ५०० को न्यूनतम् मौज्दातमा भुक्तानी पूर्जाको सुविधा ।

शेयर सदस्यहरुलाई घरायसी सामानहरु सरल किस्तावन्दीमा

सामानहरु:

- टि.भी.
- फ्रिज
- वासिङ्ग मेसिन
- कप्युटर ल्याप्टप
- ओभन
- इन्भटर तथा जेनेरेटर
- मोवाईल सेटहरु
- साथै अन्य घरायसी सामानहरु